



# *COMUNE DI SERVIGLIANO*

*Provincia di Fermo*

## *COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE*

*Numero 70 del 25-10-2019*

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2019 2021. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 21:50, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
POMPOZZI STEFANO	VICESINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Generale CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti in data 22 ottobre 2019 (verbale n. 13);

**Con voti** unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

**il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di sostituire** il Programma Triennale Del Fabbisogno Del Personale Per Il Periodo 2019 – 2021 allegato al DUP 2019 – 2021, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 18 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con quello di seguito riportato.

### TEMPO INDETERMINATO

2019	2020	2021
<b>Istruttore Direttivo</b> Amministrativo/Contabile Categoria D, a tempo pieno in sostituzione della dipendente collocata in quiescenza in data 01 settembre 2018, da assegnare al 1^ Settore "Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza"; <b>Stabilizzazione dell'Istruttore di Vigilanza</b> , categoria C1, a 25 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 20 della legge 20 comma 3 D.Lgs. 75/2017); <b>Successiva trasformazione</b> del predetto posto di Istruttore di Vigilanza da part time a full time.	<b>NEGATIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>

## TEMPO DETERMINATO

### Anno 2019

**Un funzionario per l'ufficio ragioneria** (categoria D) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (da gennaio ad agosto 2019).

**Un istruttore per l'ufficio segreteria** (categoria C) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

**Un istruttore di Vigilanza** (Categoria C1), part time 18 ore settimanali, per tre mesi, al fine di consentire la stabilizzazione del personale avente i requisiti previsti dall'articolo 20 fino al 31 marzo 2019.

**Un istruttore tecnico per l'ufficio sisma** (categoria C) full time scadenza contratto 31/12/2020, assegnato dall'Ufficio Speciale ricostruzione Marche – Sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale.

## TEMPO DETERMINATO

### Anno 2020 e 2021

**Proroga**, nel rispetto del limite massimo previsto dalla normativa (combinato disposto dell'articolo 19 D.L.81/2015 e dell'articolo 1, comma 3, del D.L. n. 87/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 96/2018) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma. Tale proroga interessa il personale di seguito riportato:

- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1;
- full time di un istruttore tecnico, categoria D, posizione economica iniziale D1;
- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1.

### Di prendere atto:

- della ricognizione della dotazione organica dell'Ente alla data del 31 dicembre 2018 come risulta dall'allegato 1 conservato in atti;
- della verifica dei limiti dei costi derivanti dalla ricognizione della dotazione organica dell'Ente alla data del 31 dicembre 2018 (allegato 2 conservato in atti);
- che il programma assunzionale è compatibile con la capacità assunzionale dell'Ente come risulta dall'allegato documento istruttorio;
- che il limite della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile, che è stata pari ad € 29.769,09, viene rideterminata in €. 13.453,03, per l'utilizzo parziale di €. 16.316,06 della media del triennio 2015 – 2017, per la stabilizzazione part time a 25 ore settimanali (articolo 20 comma 3 D.Lgs. 75/2017) dell'Istruttore di Vigilanza (categoria C1) Sig. Marco Ramadori.

**Di dare atto** che:

- il Comune di Servigliano (FM) ha sempre rispettato, anche nel periodo 2012-2018, gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, dei quali se ne prevede il rispetto nell'anno 2019;
- la spesa media del personale per il triennio 2011-2013 calcolata con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006 e dal comma 1 articolo 76 D.L. 112/08 citato, al netto degli oneri, (e quindi al netto delle spese per i nuovi contratti e comprendendo le spese per incarichi di co.co.co. per il personale di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 267/00 e per tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, in strutture ed organismi facenti capo all'ente) è pari ad Euro 325.868,33;
- la spesa attuale per il personale finanziata con i fondi del bilancio comunali (esclusa quella per le assunzioni del sisma rimborsata dal Governo) prevista nel bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019 – 2021, annualità 2019, è pari ad € 286.484,20 e rientra nel corrispondente ammontare della spesa media del triennio 2011/2013;
- la spesa derivante dal presente atto rispetta il limite della spesa media del personale per il triennio 2011-2013 compresa la spesa per il funzionario Settore II in convenzione a 18h settimanali ex art. 1 comma 124 L. 145/2018 (allegato 3 conservato in atti);
- si provvederà, entro il 30 novembre 2019, ad apportare al bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, annualità 2019, 2020 e 2021 le variazioni derivanti dall'attuazione del presente atto;
- è rispettato, quindi, il principio di riduzione della spesa di personale sostenuta dall'ente;
- la spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile è stata pari ad € 29.769,09.
- il Comune di Servigliano non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni.

**Di dare inoltre atto**, che la spesa prevista nel programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021 e per l'annualità 2019, come prima approvato, rispetta i limiti previsti:

- dal comma 562 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- dall'articolo 9, comma 28, del dl n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010, per il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato).

**Di dare infine atto che** i responsabili dei servizi provvederanno a dare attuazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2019 -2021 nonché al piano annuale 2019, come prima approvato, tenendo conto delle disponibilità di bilancio e della capacità assunzionale dell'Ente sulla base della normativa vigente in materia al momento dell'avvio della procedura di reclutamento.

**Di prendere** ancora atto che con riferimento alle modalità di reclutamento del personale previsto nel programma triennale 2019 – 2021, attuata la procedura di mobilità obbligatoria (articolo 34bis del D.Lgs. n. 165/20019, si procederà tramite scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici o alternativamente tramite l'avvio di procedura concorsuale.

**Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

**Di dare infine atto** che:

- in data 11 ottobre 2019, come previsto dall'articolo 4 del CCNL 2018 del comparto Funzioni Locali, è stata data informativa alle organizzazioni Sindacali di categoria, tramite mail, della proposta della Giunta Comunale n. 69 del 27 settembre 2019, ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2019 2021. PROVVEDIMENTI.";

- le azioni previste nel Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Comunale n. 67 del 21/12/2016, esecutiva ai sensi di legge) sono tuttora valide e che l'unica situazione che si modificata nel tempo è l'analisi attuale della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato che presenta il seguente quadro:

Lavoratori Cat. "D" = n.°1 di sesso maschile;

Lavoratori Cat. "C" = n.°2 di sesso maschile;

Lavoratori Cat. "B" = n.°2 di sesso maschile.

**Di inviare** copia di questa deliberazione alle OO.SS. e alla Commissione pari opportunità della Provincia di Fermo per quanto di competenza.

**Di trasmettere** il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Infine** con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, stante l'urgenza,

### **D E L I B E R A**

**di dichiarare** il presente atto, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste al fine di approvare in tempi rapidi gli strumenti di programmazione finanziaria e adottare i conseguenti atti di gestione.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Articolo 9 D.L. n. 78/2010 e Legge di conversione n. 122/2010;  
Legge n. 208/2015;  
Articolo 1, comma 562, legge n. 296/2006.  
Legge n. 449/1997;  
Legge n. 165/2001.

### MOTIVAZIONE

L'articolo 39, comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 (Finanziaria 1998) stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla definizione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 02.04.1968 n. 482" e successive modificazioni e integrazione (categorie protette).

L'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 268, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

I commi 4, 4 bis e 6 dell'articolo 6 del D. Lg.vo n. 165/2001 in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue:

- le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27.12.1997 n. 449 e successive modificazioni;
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale è elaborata su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'articolo 6 ( fra i quali la programmazione triennale di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

L'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica; 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

L'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, trova il fondamento giuridico:

- nell'articolo 3 del D.L.90 del 24/6/2014, convertito dalla Legge 114 del 11/08/2014;

- nella Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- nel D.L. 113/2016 convertito dalla Legge 7 agosto 2016;
- nel D.L. 50/2017 convertito dalla legge 96/2017 (decreto Enti locali);
- nell'articolo 35 bis del D.L. n. 113/2018 convertito dalla legge n. 132/2018.

Per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno. Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale previsto dall'articolo 3, comma5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità.

Con deliberazione Consiliare n. 13 del 18 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019 – 2021. Uno degli allegati al predetto documento di programmazione è quello del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021.

Il predetto programma prevedeva:

**ASSUNZIONI A  
TEMPO INDETERMINATO**

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Stabilizzazione di un Istruttore di Vigilanza (categoria C1) part time 25 ore settimanali;  N. 1 Istruttore direttivo 1^ settore part ime a 20 ore settimanali;	<b>NEGATIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>

**ASSUNZIONI A  
TEMPO DETERMINATO**

<b>Anni 2019 – 2020</b>
<b>Anno 2019</b>
<b>Un funzionario per l'ufficio ragioneria</b> (categoria D) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.
<b>Un istruttore per l'ufficio segreteria</b> (categoria C) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.
<b>Un istruttore di Vigilanza</b> (Categoria C1), part time 18 ore settimanali, per tre mesi, al fine di consentire la stabilizzazione del personale avente i requisiti previsti dall'articolo 20 fino al 31 marzo 2019.
<b>Anno 2020</b>

**Un funzionario per l'ufficio ragioneria** (categoria D) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

**Un istruttore per l'ufficio segreteria** (categoria C) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

E' stata prevista inoltre la proroga, nel rispetto del limite massimo di 36 mesi previsto dalla vigente normativa in materia (combinato disposto dell'art. 19 D.L.81/2015 e dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 87/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 96/2018) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con scadenza al 31 dicembre 2018 del personale assunto, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma. Tale proroga interessa il personale di seguito riportato:

- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1;
- full time di un istruttore tecnico, categoria D, posizione economica iniziale D1.

Si rende necessario apportare delle modifiche al predetto programma sia per quanto riguarda la facoltà assunzionale dell'Ente sia per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale.

Per quanto riguarda la facoltà assunzionale dell'Ente, solo per l'anno 2019 e per la Polizia Municipale ci si può avvalere della deroga prevista dall'articolo 35 bis del D.L. n. 113/2018 convertito dalla legge n. 132/2018 che testualmente recita:

“ Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale.”

La Corte dei Conti dell'Emilia Romagna nel parere espresso con la delibera n. 42 del 14 giugno 2019 ritiene che per la spesa di personale del servizio di polizia municipale sostenuta nell'anno 2016 si debba considerare sia quella per il personale a tempo indeterminato che quella a tempo determinato

L'Ufficio speciale per la ricostruzione Marche – Sisma 2016, con nota protocollo n. 66826 del 23 settembre 2019, ha comunicato che al Comune di Servigliano è stata assegnata una ulteriore unità di personale per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale e che il costo rimborsabile per tale unità è pari ad € 41.428,57.

Nell'anno 2016 il Comune di Servigliano ha sostenuto per il personale del servizio di Polizia municipale la spesa di € 16.385,88 al netto della quota relativa all'assegno per il nucleo familiare pari ad € 3.099,96.

L'articolo 20, ai commi 3 e 4, del D.Lgs. 75/2017 prevede quanto segue.

3. Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle

risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28.

4. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non possono essere applicate dai comuni che per l'intero quinquennio 2012-2016 non hanno rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel triennio 2015 – 2017 per le assunzioni di personale a tempo determinato il Comune di Servigliano ha sostenuta la spesa di seguito riportata:

anno 2015	€ 16.215,17
anno 2016	€ 16.385,88
anno 2017	€ 26.229,87
Totale spesa del triennio	€ 58.830,91
Media del triennio	€ 19.610,30

Il Comune di Servigliano ha sempre rispettato e quindi anche nel periodo 2012 – 2018 gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica e quindi può:

- usufruire sia della deroga, per l'anno 2019, prevista dall'articolo 35 bis del D.L. n. 113/2018 convertito dalla legge n. 132/2018 per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato del personale di Polizia municipale;

- utilizzare per la stabilizzazione dell'Istruttore di Vigilanza categoria C1, le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017.

Tenuto conto di quanto prima esposto la capacità assunzione del Comune di Servigliano risulta essere la seguente:

ANNO	CESSAZIONI ANNO 2018	BUDGET DELL'ANNO	BUDGET DISPONIBILE	BUDGET UTILIZZATO
2018	- Cessazione al 31/8/2018 di un istruttore direttivo categoria D1 a tempo pieno	<b>2018</b>	€ 23.980,09	<b>Anno 2019</b>
			<b>Totale budget 2018</b> € 23.980,09	- N. 1 istruttore direttivo categoria D1 a tempo pieno  <b>Totale budget utilizzato nell'anno 2019</b> € 23.980,09

B)

## PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE

BUDGET DISPONIBILE	BUDGET UTILIZZATO
Risorse aggiuntive – utilizzo parziale della media triennio 2015 – 2017 spesa personale a tempo determinato da utilizzare per stabilizzazione (articolo 20 comma 3 D.Lgs. 75/2017) <b>Budget 2019 € 16.316,06</b>	Anno 2019 Stabilizzazione Istruttore di Vigilanza categoria C1 a 25 ore settimanali dal 01 aprile 2019 <b>€ 22.708,23</b>
Spesa per personale polizia municipale sostenuta nell'anno 2016 (articolo 35 bis D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito nella legge 132/2018) <b>Budget 2019 € 16.385,88</b>	Trasformazione da part time 25 ore settimanali a full time 36 ore settimanali Istruttore di Vigilanza categoria C1 come prima stabilizzato (entro il 31/12/2019) <b>€ 9.993,71</b>
<b>Totale budget 2019 € 32.701,94</b>	<b>Totale budget utilizzato nell'anno 2019 € 32.701,94</b>

Di conseguenza il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2020 è quello di seguito riportato:

### Reclutamento personale a tempo indeterminato

Nel triennio 2019 - 2021 si prevede l'assunzione a tempo indeterminato del seguente personale:

- di un Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Categoria D, a tempo pieno, in sostituzione della dipendente collocata in quiescenza in data 01 settembre 2018, da assegnare al 1^ Settore "Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza";  
la stabilizzazione dell'Istruttore di Vigilanza, categoria C1, a 25 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 20 della legge 20 comma 3 D.Lgs. 75/2017);
- la successiva trasformazione del predetto Istruttore di Vigilanza da part time a full time.

Con riferimento alle modalità di reclutamento si prevede di procedere, attuata la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/2001, tramite scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici o alternativamente tramite l'avvio di procedura concorsuale.

### Reclutamento personale a tempo determinato

Nel triennio 2019 - 2021 si prevede l'assunzione a tempo indeterminato del seguente personale:

### **TEMPO DETERMINATO**

#### **Anno 2019**

**Un funzionario per l'ufficio ragioneria** (categoria D) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*da gennaio ad agosto 2019*).

**Un istruttore per l'ufficio segreteria** (categoria C) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

**Un istruttore di Vigilanza** (Categoria C1), part time 18 ore settimanali, per tre mesi, al fine di consentire la stabilizzazione del personale avente i requisiti previsti dall'articolo 20 fino al 31 marzo 2019.

**Un istruttore tecnico per l'ufficio sisma** (categoria C) full time scadenza contratto 31/12/2020, assegnato dall'Ufficio Speciale ricostruzione Marche – Sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale.

### **TEMPO DETERMINATO**

#### **Anno 2020 e 2021**

**Proroga**, nel rispetto del limite massimo previsto dalla normativa (combinato disposto dell'articolo 19 D.L.81/2015 e dell'articolo 1, comma 3, del D.L. n. 87/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 96/2018) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma. Tale proroga interessa il personale di seguito riportato:

- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1;
- full time di un istruttore tecnico, categoria D, posizione economica iniziale D1;
- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1.

Il predetto programma sostituisce quello allegato al DUP 2019 – 2021 approvato con deliberazione consiliare n. del, esecutiva ai sensi di legge.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**TUTTO ciò premesso;**

**VISTO** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011;

**VISTO** l'articolo 9 del D.L. n. 78/2010 e la Legge di conversione n. 122/2010;

**VISTA** la Legge n. 208/2015;

**VISTO** l'articolo 1, comma 562, della legge n. 296/2006;

**VISTA** la Legge n. 449/1997;

**VISTA** la Legge n.165/2001.

**Visti** altresì:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

**Visti** infine:

- l'articolo 16 della L.183/2011 e l'articolo 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'articolo 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'articolo 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'articolo 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e che tale ricognizione ha dato esito negativo (deliberazione G.M. n 12 del 22 febbraio 2019);
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016, 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione 2019-2021 assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2019 e 2020 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Comunale n. 67 del 21/12/2016, esecutiva ai sensi di legge);

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Rilevato** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 325.868,33 e che la spesa di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della Legge n. 292/2006 per l'anno 2018 è stata di € 304.450,31 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 (ultimo dato di spesa 2019 pari a €. 281.523,40);

**Dato atto** del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal bilancio di previsione finanziario pluriennale 2018 - 2020, in corso di predisposizione;

**Richiamati:**

**i principi** di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

**l'articolo 48** del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Dato atto che** in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.**

**Il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);

**Di sostituire** il Programma Triennale Del Fabbisogno Del Personale Per Il Periodo 2019 – 2021 allegato al DUP 2019 – 2021, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 18 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con quello di seguito riportato.

**TEMPO INDETERMINATO**

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Istruttore Direttivo</b> Amministrativo/Contabile Categoria D, a tempo pieno in sostituzione della dipendente collocata in quiescenza in data 01 settembre 2018, da assegnare al 1^ Settore "Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza";  <b>Stabilizzazione dell'Istruttore di Vigilanza</b> , categoria C1, a 25 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 20 della legge 20 comma 3 D.Lgs. 75/2017);  <b>Successiva trasformazione</b> del predetto posto di Istruttore di Vigilanza da part time a full time.	<b>NEGATIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>

**TEMPO DETERMINATO**

<b>Anno 2019</b>
------------------

**Un funzionario per l'ufficio ragioneria** (categoria D) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 *(da gennaio ad agosto 2019)*.

**Un istruttore per l'ufficio segreteria** (categoria C) per un massimo di 12 ore settimanali mediante utilizzo del personale di altri enti, ai sensi dell'articolo 1, comma 577, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

**Un istruttore di Vigilanza** (Categoria C1), part time 18 ore settimanali, per tre mesi, al fine di consentire la stabilizzazione del personale avente i requisiti previsti dall'articolo 20 fino al 31 marzo 2019.

**Un istruttore tecnico per l'ufficio sisma** (categoria C) full time scadenza contratto 31/12/2020, assegnato dall'Ufficio Speciale ricostruzione Marche – Sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale.

## TEMPO DETERMINATO

### Anno 2020 e 2021

**Proroga**, nel rispetto del limite massimo previsto dalla normativa (combinato disposto dell'articolo 19 D.L.81/2015 e dell'articolo 1, comma 3, del D.L. n. 87/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 96/2018) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma. Tale proroga interessa il personale di seguito riportato:

- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1;
- full time di un istruttore tecnico, categoria D, posizione economica iniziale D1;
- full time dell'istruttore tecnico - Categoria C, posizione economica iniziale C1.

### Di prendere atto:

- della ricognizione della dotazione organica dell'Ente alla data del 31 dicembre 2018 come risulta dall'allegato 1 conservato in atti;
- della verifica dei limiti dei costi derivanti dalla ricognizione della dotazione organica dell'Ente alla data del 31 dicembre 2018 (allegato 2 conservato in atti);
- che il programma assunzionale è compatibile con la capacità assunzionale dell'Ente come risulta dall'allegato documento istruttorio;
- che il limite della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile, che è stata pari ad € 29.769,09, viene rideterminata in €. 13.453,03, per l'utilizzo parziale di €. 16.316,06 della media del triennio 2015 – 2017, per la stabilizzazione part time a 25 ore settimanali (articolo 20 comma 3 D.Lgs. 75/2017) dell'Istruttore di Vigilanza (categoria C1) Sig. Marco Ramadori.

### Di dare atto che:

- il Comune di Servigliano (FM) ha sempre rispettato, quindi anche nel periodo 2012- 2018 e prevede il rispetto nell'anno 2019, degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica;

- la spesa media del personale per il triennio 2011-2013 calcolata con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006 e dal comma 1 articolo 76 D.L. 112/08 citato, al netto degli oneri, (e quindi al netto delle spese per i nuovi contratti e comprendendo le spese per incarichi di co.co.co. per il personale di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 267/00 e per tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, in strutture ed organismi facenti capo all'ente) è pari ad Euro 325.868,33;
- la spesa attuale per il personale finanziata con i fondi del bilancio comunali (esclusa quella per le assunzioni del sisma rimborsata dal Governo) prevista nel bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019 – 2021, annualità 2019, è pari ad € 286.484,20 e rientra nel corrispondente ammontare della spesa media del triennio 2011/2013;
- la spesa derivante dal presente atto rispetta il limite della spesa media del personale per il triennio 2011-2013 compresa la spesa per il funzionario Settore II in convenzione a 18h settimanali ex art. 1 comma 124 L. 145/2018 (allegato 3 conservato in atti);
- si provvederà, entro il 30 novembre 2019, ad apportare al bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, annualità 2019, 2020 e 2021 le variazioni derivanti dall'attuazione del presente atto;
- è rispettato, quindi, il principio di riduzione della spesa di personale sostenuta dall'ente;
- la spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile è stata pari ad € 29.769,09.
- il Comune di Servigliano non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

**Di dare inoltre atto**, che la spesa prevista nel programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021 e per l'annualità 2019, come prima approvato, rispetta i limiti previsti:

- dal comma 562 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- dall'articolo 9, comma 28, del dl n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010, per il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato).

**Di dare infine atto che** i responsabili dei servizi provvederanno a dare attuazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2019 -2021 nonché al piano annuale 2019, come prima approvato, tenendo conto delle disponibilità di bilancio e della capacità assunzionale dell'Ente sulla base della normativa vigente in materia al momento dell'avvio della procedura di reclutamento.

**Di prendere** ancora atto che con riferimento alle modalità di reclutamento del personale previsto nel programma triennale 2019 – 2021, attuata la procedura di mobilità obbligatoria (articolo 34bis del D.Lgs. n. 165/20019, si procederà tramite scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici o alternativamente tramite l'avvio di procedura concorsuale.

**Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

**Di dare infine atto** che:

- in data 11 ottobre 2019, come previsto dall'articolo 4 del CCNL 2018 del comparto Funzioni Locali, è stata data informativa alle organizzazioni Sindacali di categoria, tramite mail, della proposta della Giunta Comunale n. 69 del 27 settembre 2019, ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2019 2021. PROVVEDIMENTI.";

- le azioni previste nel Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Comunale n. 67 del 21/12/2016, esecutiva ai sensi di legge) sono tuttora valide e che l'unica

situazione che si modificata nel tempo è l'analisi attuale della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato che presenta il seguente quadro:

Lavoratori Cat. "D" = n.°1 di sesso maschile;

Lavoratori Cat. "C" = n.°2 di sesso maschile;

Lavoratori Cat. "B" = n.°2 di sesso maschile.

**Di inviare** copia di questa deliberazione alle OO.SS. e alla Commissione pari opportunità della Provincia di Fermo per quanto di competenza.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

# COMUNE DI SERVIGLIANO

## Provincia di FERMO

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2019 2021. PROVVEDIMENTI.

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 21-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CESETTI ALBERTO

 Firmato

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Espresso in data 21-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ROSSI DANIELA

 Firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Servigliano in data 28-10-2019 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi e che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 25-10-19:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 28-10-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n.6590 in data 28-10-2019 ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 28-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CESETTI ALBERTO

---