



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provinciadi Fermo

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

(AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI)

NUMERO 1 DEL 04-01-20

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

ATTESO di dover provvedere alla fornitura di risme di carta per stampe/fotocopie per tutti gli uffici comunali.

VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori.

VISTO l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, convertito dalla Legge 94/2012 - c.d. spending review - con la quale è stato disposto che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010.

DATO ATTO che la Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge Finanziaria 2016), all'articolo 1, comma 502, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, ha stabilito l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro (ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario), soglia attualmente elevata ad € 5.000,00 per effetto dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura di n. 45 risme da 500 fogli di carta bianca 80 grammi, formato A4, in pacchi da cinque risme, e di n. 1 risma da 200 fogli di carta gialla 140 grammi, formato A3.

VISTO il preventivo in atti del fornitore "Proced srl".

RILEVATO che la spesa per i beni in epigrafe ammonta a complessivi € 131,57 oltre Iva 22% e quindi è inferiore alla soglia di € 5.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere autonomamente, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, nonché al di fuori del Mercato Elettronico.

ATTESO, avuto riguardo al principio della rotazione del mercato, che il fornitore "Proced srl", nei confronti del quale sono stati nell'ultimo triennio disposti affidamenti di beni da parte di questo

ente, ha finora sempre svolto le prestazioni rispettando i tempi di consegna richiesti dal responsabile e con elevato grado di soddisfazione da parte dell'ente.

RICHIAMATA TUTTAVIA la sentenza del TAR Molise n. 533/2018, nella quale si rinviene il principio secondo il quale i contratti di importo "contenuto" e comunque sotto la soglia di € 40.000,00 configurano una sorta di micro-sistema esaustivo ed autosufficiente, che non necessita di particolari formalità, dove la speditezza dell'acquisizione deve prevalere sul rigido formalismo (ferma restando la cornice dei principi generali).

DATO ATTO PERTANTO che, per la necessità che la fornitura deve soddisfare, l'affidamento diretto ad un operatore economico idoneo non può essere ritardato, penalizzando lo svolgimento dei servizi e delle funzioni istituzionali dell'Ente.

DATO ATTO che, relativamente alla carta in risme A4 oggetto della fornitura in esame, il prezzo offerto dal fornitore risulta al di sotto del prezzo massimo risultante dal calcolo effettuato ai sensi dell'Allegato "A" alla delibera dell'Autorità Anticorruzione n. 810 del 18 settembre 2019, ad oggetto "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014", atto che non riguarda i prezzi della carta A3 colorata oggetto della presente fornitura.

CONSIDERATO che le spese di cui al presente provvedimento rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 3 della L. 136/2010 e che pertanto lo stesso è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dai numeri CIG descritti in tabella.

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, recante "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.", pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 295 del 17-12-2019.

ATTESO che il forza del suddetto decreto è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000.

RILEVATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, secondo quanto stabilito dai commi 3 e 5 dell'art. 163 suddetto, l'ente può impegnare - tra l'altro - in dodicesimi le spese correnti.

CONSTATATO che la spesa di cui trattasi è spesa corrente e che il relativo importo rientra nei limiti dei dodicesimi.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive integrazioni adottate alla stessa, con la quale ai responsabili di settore sono state assegnate le risorse finanziarie necessarie ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'ente, in conformità a quanto stabilito nella predetta deliberazione di C.C. 13/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e del DUP 2019/2021.

ACQUISITO il DURC online del fornitore "Proced srl", prot. INAIL_18568574.

Dato atto che:

- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto l'articolo 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Dato inoltre atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Visto il decreto del Sindaco n. 12/2019, con il quale sono state conferite alla sottoscritta i compiti e le funzioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riconducibili al Settore Affari Istituzionali e Generali.

D E T E R M I N A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

2) di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, a "Proced srl", corrente in Dosson (TV), Viale Industrie 82, C.F./P.Iva 01952150264, la fornitura di risme di carta stampe/fotocopie per tutti gli uffici comunali come in premessa descritto, per la spesa di € 131,57,00 oltre I.V.A. di legge 22%.

3) di IMPEGNARE allo scopo la somma complessiva di € 160,51 Iva di legge 22% compresa, sul bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2020, sui seguenti capitoli descritti in tabella, nella misura delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Cap.	Codice bilancio	Importo IVA compresa
PROCED SRL	fornitura di n. n. 45 risme da 500 fogli di carta bianca 80 grammi, formato A4, in pacchi da cinque risme n. 1 risma da 200 fogli di carta gialla 140 grammi, formato A3.	Z6B2B78974	94/1	01.02-1.03.01.02.000	160,51

4) di PRENDERE ATTO che:

- alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare documento contabile e dopo aver verificato la regolarità della fornitura;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

5) di ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

La presente determinazione:

- sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.
- sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Lucia Malaspina – Responsabile del 1^ Settore.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
F.to Alberto Cesetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

Servigiano li 04-01-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ROSSI DANIELA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 04-01-2020

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

UFFICIO RAGIONERIA

CAP. N..... RESIDUI [] / COMPETENZA []

IMPEGNO N.

LIQUIDAZIONE N.

MANDATO N. DEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa nel link Albo Pretorio On Line del sito web istituzionale di questo Comune (elenco di pubblicazione n. 133) per quindici giorni consecutivi dal 24-06-2020 al 09-07-2020.

Dalla Residenza Comunale, li 10-07-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cesetti Segretario