Allegato al Decreto del Presidente n. 20 del 23/09/2020

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'AATO 5

IL PRESIDENTE

Vista la L.R. n. 30/11 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato";
Vista la Convenzione per la costituzione dell'Assemblea di Ambito territoriale ottimale n.5 "Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo";
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'AATO 5;
In esecuzione del Decreto del Presidente n. 20 del 23/09/2020;

RENDE NOTO:

che intende acquisire le candidature per la selezione del Direttore Generale dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 5 Marche Sud – Ascoli Piceno, destinata a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per un periodo di anni cinque (5) e pertanto indice una selezione comparativa finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per il conferimento del suddetto incarico e volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire in appresso descritta.
Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 198/2006. e del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 1
COMPETENZE RICHIESTE

1. Il/la candidato/a deve dimostrare di possedere qualificata esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.
2. Il/La candidato/a deve altresì dimostrare di possedere una approfondita conoscenza delle materie afferenti al servizio idrico integrato con specifico riferimento ai temi della regolazione e del controllo, in ambito locale e/o nazionale.
Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

Art. 2

FUNZIONI DEL DIRETTORE

1. Al Direttore Generale sono affidati i seguenti compiti:

a) coordina l'attività di amministrazione predisponendo gli atti necessari da sottoporre al Presidente;

b) coordina l'attività di controllo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati stabiliti dall'AATO 5;

c) dirige il personale dell'AATO 5;

d) provvede a dare esecuzione ai decreti emanati dal Presidente ed alle deliberazioni adottate dall'Assemblea;

e) cura i rapporti di carattere tecnico-amministrativo con le altre AATO e con la Regione;

f) presiede le gare d'appalto;

g) sottoscrive le convenzioni e i contratti con i terzi;

h) firma i mandati di pagamento e gli ordinativi di riscossione e provvede alle spese e agli acquisti necessari al funzionamento dell'AAto 5;

i) conferisce gli incarichi professionali di consulenza ed assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e definisce gli accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati;

j) compie gli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Ente;

k) il controllo sull'attività del gestore del servizio e l'applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempienza del gestore medesimo, nonché l'esercizio dei poteri sostitutivi di cui all'art. 152, comma 2, del D.lgs. n. 152/2006;

l) l'approvazione dei progetti definitivi delle nuove opere e dei nuovi interventi previsti dal piano d'ambito, ai sensi dell'art. 158-bis del D.lgs. n. 152/2006;

m) la predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea a cura del Presidente.

n) l'esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione;

o) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

2. Al Direttore Generale è attribuita la responsabilità gestionale dell'Ente, in particolare il Direttore Generale provvede:

- ✓ a dirigere e coordinare l'attività generale dell'Ente;
- ✓ a coadiuvare il Presidente nella sua attività di rappresentanza dell'Ente;
- ✓ ad adottare le misure organizzative necessarie per attuare le direttive impartite dal Presidente e dall'Assemblea;
- ✓ alla organizzazione del lavoro, alla gestione del personale, dei mezzi e degli strumenti;
- ✓ il Direttore partecipa alle sedute dell'Assemblea con funzioni consultive e referenti.

3. La declaratoria funzionale del Direttore Generale di cui sopra potrà subire, a seguito di processi di riorganizzazione dell'Ente, eventuali variazioni.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

d) Idoneità fisica all'impiego;
e) Assenza di condanne penali passate in giudicato, procedimenti penali in corso o altre condanne che, ancorché non definitive, precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
f) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.
h) Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
i) Possesso del seguente Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenenti alle seguenti classi delle lauree del pro tempore vigente Ordinamento Universitario (v. D.M. 09.07.2009 in G.Uff. Serie Generale n. 233 del 07.10.2009), fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi: ingegneria;
j) Provata esperienza di almeno cinque anni (5) in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse di natura pubblica o privata, con competenze attinenti alle funzioni demandate al Direttore di Enti di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale;
k) Esperienze professionali nell'ambito dei servizi pubblici e comprovata esperienza manageriale almeno quinquennale nel settore del servizio idrico integrato o documentata esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nel settore del servizio idrico integrato.

2. I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 4 per la presentazione delle istanze.

Art. 4
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. I candidati dovranno inviare, pena esclusione, apposita domanda redatta in base al modello allegato alla presente, debitamente firmata e datata, corredata di proprio curriculum vitae in formato europeo dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta e debitamente sottoscritto, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 9/10/2020 unitamente a fotocopia di valido documento di identità, secondo le seguenti modalità:

a) consegna diretta in busta chiusa presso la sede dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito al primo piano di Viale Indipendenza n. 42, Ascoli Piceno, in orario 10.00 - 12.00 (martedì, mercoledì, giovedì) e 15.30 - 17.30 (lunedì, mercoledì). Sul retro della busta chiusa contenente la domanda, il/la candidato/a deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Manifestazione d'interesse procedura comparativa Direttore Generale AAto 5". L'Ufficio Segreteria rilascerà ricevuta di presentazione.

b) mediante posta certificata al seguente indirizzo: ato5marche@emarche.it, tal fine farà fede l'ora di ricezione della mail certificata. Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), le istanze e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale. Qualora il/la candidato/a intenda avvalersi della PEC, l'istanza dovrà essere inviata secondo la seguente modalità: invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, con oggetto del messaggio "Manifestazione d'interesse procedura comparativa Direttore Generale AATO 5". Si precisa che la validità della

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. n. 68/2005;

c) a mezzo raccomandata a/r al citato indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura:

"Manifestazione d'interesse procedura comparativa Direttore Generale AATO 5", a tal fine farà fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire entro i termini di scadenza del bando.

2. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La domanda di partecipazione inviata con diverse modalità è considerata irricevibile.

3. Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda con modalità telematica:

a. non verranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

b. non sarà necessario procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea;

c. qualora la domanda venga inoltrata anche in forma cartacea, quella in formato digitale sostituisce a tutti gli effetti la cartacea.

4. L'Ente non accoglierà le domande ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato; non fa fede il timbro postale. Non sono ammissibili integrazioni successive alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, salvo quelle eventualmente richieste dal Responsabile del Procedimento o dalla Commissione Esaminatrice.

5. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

6. La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata in calce dal candidato: le domande non sottoscritte determineranno l'esclusione dalla selezione per nullità delle medesime. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

7. Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presenze avviso, con specifica indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico ed eventuale Indirizzo email o di posta elettronica certificata.

8. Titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione secondo la modulistica allegata nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000 testo vigente.

9. Le istanze inviate tramite raccomandata a/r dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AATO 5 entro e non oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. A nulla varranno i ritardi del servizio postale.

10. Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

11. All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito modello Allegato deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed esclusione dalla procedura, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile su sito www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneCittadini/Orientarsi/EuropassCurriculumVitae/, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5

SELEZIONE

1. Le istanze pervenute saranno inizialmente controllate per la verifica del possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati alla successiva selezione.

2. Un'apposita Commissione Esaminatrice composta da tre esperti nelle materie oggetto dell'avviso e nominata con apposito decreto del Presidente procederà alla selezione tra i candidati che risultano in possesso dei requisiti.

3. I concorrenti saranno avvisati mediante apposita comunicazione, contenente data e luogo del colloquio, almeno cinque giorni prima dell'inizio del colloquio stesso all'indirizzo email indicato o indirizzo pec.

4. Gli aspiranti ammessi tra coloro che posseggono i requisiti di cui al presente bando potranno sostenere la Selezione consistente in un colloquio volto all'accertamento delle competenze mediante discussione su argomenti attinenti lo specifico settore ambientale e la relativa gestione delle risorse e degli strumenti da effettuarsi tenendo conto anche delle esperienze pertinenti maturate e del curriculum.

5. La Commissione Esaminatrice nella valutazione delle esperienze e conoscenze tecniche e amministrative, terrà particolare conto anche dell'attività svolta dal candidato in merito a:

- Metodologie di controllo sullo svolgimento del Servizio Idrico Integrato in riferimento ai tre segmenti (adduzione e distribuzione acqua, reti ed impianti di fognatura, raccolta e depurazione delle acque reflue);
- Procedimenti amministrativi collegati all'Ufficio d'Ambito con particolare riferimento ai procedimenti autorizzativi e alle conferenze di servizio;
- Redazione del Piano d'Ambito e relativi Piano degli Investimenti e Piano Economico Finanziario nonché nuova metodologia di calcolo della tariffa del Servizio idrico secondo le indicazioni dell'AEEGSI;
- economia della regolazione e attività regolatoria ARERA in materia di Servizio Idrico Integrato: pianificazione degli investimenti, qualità tecnica del servizio, metodologia tariffaria, qualità contrattuale, tutela dell'utente e altri aspetti regolati da ARERA;
- procedimenti amministrativi con particolare riferimento ai procedimenti autorizzativi, alle conferenze di servizio, alla gestione contabile, finanziaria e del personale;
- procedure e tecnica di amministrazione, finanza e controllo in aziende pubbliche e private;
- situazioni che richiedono orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

6. La Commissione esaminatrice provvederà a redigere per ciascun Candidato un profilo di analisi complessivo in merito alle competenze richieste nel bando e dalle esperienze e conoscenze tecniche e amministrative collocandolo in tre fasce di giudizio: eccellenza, competenza solida, competenza adeguata. Non trattandosi di procedura concorsuale e, pertanto, non essendo prevista l'attribuzione di punteggi specifici, né per la valutazione dei curricula, né per l'eventuale colloquio, la Commissione Esaminatrice, al termine del proprio lavoro, fornirà al Presidente e all'Ufficio di Presidenza i profili prodotti e proporrà l'elenco dei Candidati, per fasce valutative, che risultano in possesso delle specifiche competenze e professionalità.

8. La presente manifestazione d'interesse non vincola l'Ente e i candidati non acquisiscono nessun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

9. Il Presidente potrà procedere con un ulteriore colloquio con i candidati risultati idonei o con alcuni di essi e proporrà a suo insindacabile giudizio, la nomina del Direttore all'Assemblea.

Art. 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Al candidato nominato dall'Assemblea, che dovrà formalizzare la volontà di accettazione, sarà conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Assemblea d'Ambito Territoriale Ottimale n. 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo.

2. L'incarico verrà attribuito con decreto del Presidente dell'Ente al quale farà seguito il contratto individuale di lavoro stipulato in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

3. L'incarico sarà conferito con contratto a tempo pieno e determinato per un periodo di cinque anni decorrenti dalla sua sottoscrizione e rimarrà in carica comunque fino all'insediamento del nuovo Direttore e potrà essere riconfermato per ulteriori due anni con rinnovo espresso prima della scadenza dell'incarico.

Art. 7

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. Il trattamento economico del Direttore Generale, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito facendo riferimento al contratto relativo alla dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

2. Il Direttore è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze cui è preposto, dovendo inoltre garantire la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione dirigenziale ricoperta.

Art. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR 2016/679 dai componenti della Commissione e dal Servizio gestione risorse umane per le finalità di selezione del Direttore Generale dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 5 Marche Sud- Ascoli Piceno e Fermo e per i successivi adempimenti nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 165/2001, del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 150/2009.

2. I dati personali raccolti saranno trattati sia con l'ausilio di strumenti elettronici che cartacei adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche e fisiche volte alla loro salvaguardia. Infine i dati personali dei partecipanti alla procedura valutativa non verranno comunicati a terzi salvo il caso in cui la comunicazione sia prevista da specifica norma di legge o sia necessaria per l'espletamento della medesima.

3. I candidati rilasciano liberamente il consenso al trattamento dei loro dati per la partecipazione alla presente procedura selettiva; tuttavia, in caso di mancato consenso, l'Ente non prenderà in considerazione la documentazione inviata che verrà eliminata. Il consenso viene rilasciato mediante l'invio del modulo specifico e della relativa informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 secondo le modalità di consegna previste nella presente manifestazione d'interesse.

4. I dati personali forniti saranno conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità per cui sono stati acquisiti e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Esaurito tale periodo i dati personali saranno eliminati con adeguate misure di sicurezza.

5. L'interessato gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3, e 4 del Capo III del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare del diritto di richiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento per motivi illegittimi.

6. Il Titolare del trattamento dei dati è l'AATO 5 Marche Sud- Ascoli Piceno e Fermo con sede in viale Indipendenza n. 42 - 63100 Ascoli Piceno, e-mail info@ato5marche.it – PEC: ato5marche@emarche.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale.

Il testo del presente Avviso ed i relativi allegati, sono reperibili:

- sul sito www.ato5marche.it, sul sito della Provincia di Ascoli Piceno e della Provincia di Fermo ed in quello dei comuni ricadenti nel territorio dell'Autorità d'Ambito;
- presso gli Uffici dell'AATO sito in Viale Indipendenza n. 42, 63100 Ascoli Piceno;

Ascoli Piceno, 23/09/2020

Il Presidente

Sergio Fabiani

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

Allegato A

Fac simile di domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo.

Al Sig. Presidente
dell'Assemblea d'Ambito territoriale Ottimale
n. 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo
Viale Indipendenza n. 42, 63100 Ascoli Piceno
ato5marche@emarche.it

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per procedura comparativa pubblica volta alla formazione di un elenco di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale dell'AAto 5 Marche Sud

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
Via/P.zza _____ n. _____
Tel. _____ PEC: _____
presa visione della richiesta di manifestazione d'interesse, propone la propria candidatura per la nomina a Direttore Generale dell'AAto 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo" e a tal fine allega la seguente documentazione:

☐ curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risulti l'alta professionalità e l'esperienza manageriale almeno quinquennale posseduta nel settore del servizio idrico integrato o l'esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nel settore del servizio idrico integrato;

☐ dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di ammissione e gli ulteriori elementi richiesti dalla manifestazione d'interesse (secondo modello di cui all'allegato B);

☐ informativa privacy (secondo modello di cui all'allegato C).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. la propria disponibilità, in caso di nomina, ad accettare l'incarico di Direttore Generale dell'AAto 5 "Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo" per 5 anni, previa sottoscrizione del contratto di lavoro da approvare con apposito decreto del Presidente;
2. di aver preso visione della Convenzione istitutiva dell'AAto 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo e del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (scaricabili dal sito web istituzionale: www.ato5marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente "Disposizioni Generali");
3. di impegnarsi in caso di nomina, sotto la propria responsabilità, a provvedere all'invio dell'aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà.

Distinti saluti

_____ lì, _____ Firma

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Via/P.zza _____ n. _____

Recapito per comunicazioni (da compilare se diverso dalla residenza): _____

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____

email: _____

PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro stato dell'Unione Europea (indicare quale): _____
- ☐ di non essere di età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- ☐ di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ _____)
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con Pubbliche Amministrazioni
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative alla funzione da ricoprire
- ☐ di non essere stato destituito/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari oppure dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego indicare le cause del provvedimento): _____ _____

- ☐ di possedere il titolo di studio: _____ rilasciato il _____ dalla scuola/università _____ di _____ con voto: _____ (in caso di titolo di studio conseguito presso un istituto estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione: _____)

- ☐ di non incorrere in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013

- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti la procedura selettiva

- ☐ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/UE/2016, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo

- ☐ di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni della manifestazione d'interesse nonché la normativa richiamata e vigente

- ☐ di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'Ente, per comunicazioni inerenti la presente procedura

- ☐ che l'allegato curriculum, sottoscritto dal dichiarante, corrisponde a verità.

_____ lì _____

Firma

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

AVVERTENZA: FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DPR N. 445/2000, IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA (art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445)

Allegato C

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR 2016/679

L'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo con sede legale in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n. 42 con codice fiscale 92035220448 in qualità di Titolare del Trattamento fornisce il dettaglio delle modalità di trattamento dei suoi dati personali relativi alla manifestazione di interesse pubblicata dall'Ente sul sito www.ato5marche.it.

- **Art. 1 Titolare del Trattamento**

Nella Tabella (Tab_1) vengono riportati i riferimenti del Titolare del Trattamento

Tab_1

Titolare del Trattamento	
Ragione Sociale	AATO 5 Marche Sud
Email	info@ato5marche.it
Recapito Telefonico	0736/344776

Responsabile della Protezione dei Dati	
Email	rdp@ato5marche.it

- **Art. 2 Tipologia di dati trattati**

Ai sensi dell'art 4 del Regolamento UE 2016/679 i dati oggetto del presente documento sono qualificati come "dati personali" ovvero come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile direttamente o indirettamente.

Si precisa che i suoi dati personali oggetto del nostro trattamento sono:

- Nome e Cognome
- Indirizzo di Residenza
- Codice Fiscale
- Email
- Numero Cellulare
- Luogo e Data di nascita
- Copia Documento Identità
- Cittadinanza
- Dati relativi allo svolgimento di precedenti attività professionali
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili
- Idoneità fisica all'impiego
- Alcune informazioni relativi alla presenza o assenza di carichi pendenti ed eventuali incompatibilità con altri incarichi

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

- **Art. 3 Finalità del trattamento**

I dati sono trattati per l'avviso della manifestazione di interesse che il nostro Ente ha pubblicato, nel proprio sito istituzionale www.ato5marche.it in merito all'incarico di Direttore Generale dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo. Tale finalità risponde anche agli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione disposti dal D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 94/2016. I dati vengono trattati per valutare l'idoneità del candidato ed effettuare l'aggiudicazione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa tuttavia un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

- **Art. 4 Periodo di conservazione**

I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.

- **Art. 5 Modalità di trattamento**

Con il termine modalità di trattamento nel presente contesto, si descrivono le metodologie tecniche ed organizzative attuate dal nostro Ente per garantire un'idonea e sicura gestione e conservazione dei dati. I dati vengono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono accessibili al solo personale autorizzato mediante rilascio di specifiche ed individuali permission di accesso.

- **Art. 6 Comunicazione e diffusione**

I suoi dati vengono comunicati in modalità sia elettronica tramite email aziendale o pec e sia in modalità cartacea ai seguenti soggetti:

- alle autorità giudiziarie o Ispettive o di Vigilanza in caso di loro richieste
- al personale interno autorizzato.

I suoi dati non verranno diffusi.

I dati personali non saranno trasferiti ad un Paese terzo extra UE o ad organizzazioni internazionali.

- **Art. 7 I diritti dell'interessato**

L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo info@ato5marche.it

- **Art. 8 Il diritto alla portabilità del dato**

Ciascun interessato ha il diritto alla portabilità dei suoi dati ovvero il diritto di trasferire i propri dati da un sistema elettronico ad un altro. Tale situazione si attua nel caso di trattamento dei suoi dati originali in conservazione digitale.

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza

- **Art. 9 Il diritto all'opposizione e di profilazione**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 ciascun interessato ha il diritto ad opporsi al trattamento dei dati per finalità eccessive e diverse rispetto a quelle indicate ed oggetto di tale informativa ed il diritto a non essere sottoposto a misure di profilazione.

- **Art. 10 La sicurezza dei dati**

Il Titolare ed il Responsabile della Protezione dei Dati ed ogni designato attuano le misure di sicurezza valutate più idonee per garantire la sicurezza nelle attività di trattamento e conservazione dei dati.

AATO 5 Marche Sud Ascoli Piceno e Fermo

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa e liberamente conferisce il proprio esplicito consenso alle operazioni di trattamento dei suoi dati personali.

☐ Rilascio il consenso ☐ Nego il consenso

_____, lì_____

Firma _____

A.A.T.O. N.5 MARCHE SUD Protocollo n.0002023 del 24-09-2020 IN partenza