COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 2° SETTORE

(FINANZE E CONTABILITA')

Numero 14 del 26-03-21	N. Registro Generale

OGGETTO: PARIFICA DEL CONTO AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DI AZIONI PER L'ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Richiamata la deliberazione Giunta comunale n. 86 del 10.12.2019 avente ad oggetto: "D. Lgs. 174/2016 Ricognizione e nomina Agenti contabili a denaro e a materia del Comune di Servigliano_Provvedimenti";

Premesso che:

l'art. 93, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che: *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*;

gli artt. 226, comma 1 (per il Tesoriere), e 233, comma 1 (per gli agenti contabili), del D. Lgs n. 267/2000 prescrivono che tali soggetti *"entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, rendono il conto della propria gestione di cassa all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto"*;

il punto 4.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, richiamando le norme di cui ai punti precedenti, stabilisce che: *"Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto, negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti. L' azione di "parificazione" consiste nella verifica dell'avvenuto rispetto delle norme previste dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità dell'ente e nella corrispondenza delle risultanze del rendiconto con quelle della contabilità dell'ente…"*;

la parificazione è confermata anche dagli artt. 139, comma 2, 140, comma 1, e 145, comma 3, del D. Lgs. n. 174/2016;

Richiamata la determinazione di questo ufficio n. 7 del 22 febbraio 2021 avente ad oggetto: "Parificazione ed approvazione conti giudiziali anno 2020" a cui si fa integrale richiamo e con la quale si è provveduto alla parificazione di seguenti conti giudiziali:

Conto del tesoriere;
Conto dell'economo;
Conto Agente contabile ufficio anagrafe;
Conto Agente contabile Polizia municipale;
Conto del concessionario della riscossione

Considerato si rende necessario provvedere alla parificazione del conto agente contabile consegnatario di azioni per l'anno 2020 come individuato dalla Deliberazione giunta comunale n. 86 del 10.12.2019 nella figura del Sindaco pro-tempore Avv. Marco Rotoni;

Richiamata la deliberazione consiglio comunale n. 35 del 29.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni. Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui il Comune di Servigliano detiene partecipazioni dirette e indirette alla data del 31.12.2019 (art. 20 D. Lgs. 175/2016).
Dato atto che:

ai fini della regolarità della resa dei conti giudiziali è necessaria la parificazione;
con la parificazione viene verificata e attestata la correttezza delle risultanze dei conti giudiziali, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente;
la parificazione si concretizza con l'adozione di apposito provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario ovvero dal segretario comunale per il conto dell'economo;

Dato atto che la presente determinazione viene trasmessa all'organo di revisione dell'Ente ai fini della predisposizione della *"Relazione sui conti giudiziali anno 2020"* ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2021 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per l'annualità 2021;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale;

Attestato che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000;
il D. Lgs. n. 118/2011;
il D Lgs. n. 174/2016;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di parificare ed approvare il conto dell'agente contabile consegnatario di azioni per l'anno 2020 attestandone la correttezza a la corrispondenza alle scritture contabili dell'Ente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente alla *"Relazione sui conti giudiziali anno 2020"* redatta dall'organo di revisione dell'Ente, alla Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Marche;

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000 è espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Daniela Rossi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-03-2021

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi

_____

UFFICIO RAGIONERIA

IMPEGNO N. …….

LIQUIDAZIONE N. …….

MANDATO N. …….. DEL ……

Il sottoscritto Responsabile del Settore, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

- È stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12-05-2021 al 27-05-2021, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, senza reclami;

Dalla Residenza Comunale, li 28-05-21

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi