



Comune di Servigliano

Provincia di Fermo

Servizio finanziario

PROT. n. 3774

Servigliano, 12 maggio 2021

Spett. CARIFERMO SPA

PEC: direzione.carifermo@legalmail.it

Oggetto: Lettera di nomina al Responsabile esterno del trattamento dati

Il COMUNE DI Servigliano, nella persona del Sig. Avv. Marco Rotoni (Sindaco pro-tempore), in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del RGPD 2016/679,

NOMINA

La Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A., p.iva 00112540448 (nel seguito la Banca) Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 (RGPD), per la sede di Fermo, Via don Ernesto Ricci 1, dalla data del 01.01.2021 (giusto contratto Rep. 21/2021), con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, la Banca ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

REQUISITI DELL'INCARICO

MATERIA DISCIPLINATA	Contabilità e tesoreria
DURATA DEL TRATTAMENTO	I DATI SARANNO TRATTATI PER TUTTO IL PERIODO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE
DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI	Servizio di tesoreria per conto del Comune di Servigliano
FINALITÀ	Gestione contabile o di tesoreria
TIPO DI DATI PERSONALI	• Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale • Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)

	• Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali • Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae) • Origini razziali o etniche
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini Clienti ed utenti Dipendenti

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b) i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

c) i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni
- possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi. Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- b) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati
 - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
 - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- c) garantire il rispetto, per ciascun trattamento di dati personali attribuitogli dal Titolare, della durata del trattamento indicata nella presente nomina e provvedere alla cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- d) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
- e) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
 - adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
 - assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- f) assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali ricevano la formazione necessaria in materia di dati personali e siano sottoposti ad obblighi di riservatezza;
- g) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- h) Informare il Titolare del Trattamento nel caso ritenga che un'istruzione da questi impartita costituisca una violazione della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

- i) Informare tempestivamente il Titolare del trattamento di ogni violazione di dati personali oggetto del presente atto, collaborando con il Titolare per l'eventuale predisposizione della notifica all'Autorità di controllo e/o agli interessati;
- j) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Il Responsabile è tenuto, su indicazione del Titolare, alla restituzione o cancellazione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Il Responsabile del Trattamento mette a disposizione del Titolare del Trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e permette la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni da parte del Titolare del Trattamento o da altro revisore da lui incaricato.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato.

Qualora il Responsabile si avvalga, per alcune delle attività oggetto del trattamento, di soggetti esterni (sub-responsabili), si obbliga a vincolare per iscritto tali soggetti ai medesimi obblighi assunti nei confronti del Titolare, a renderne disponibile l'elenco al Titolare e ad informarlo di eventuali aggiunte o modifiche. La presente vale quale autorizzazione scritta generale, concessa dal Titolare ai sensi dell'art. 28 comma 2 del RGPD. Il Responsabile deve assicurarsi che il sub-responsabile abbia le stesse idonee garanzie in merito all'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che assicurino che il trattamento avvenga con modalità conformi a quanto richiesto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare fornisce al responsabile, in forma scritta, eventuali istruzioni riguardanti il trattamento dei dati personali, ulteriori rispetto a quanto già previsto dalla legge, dalla presente nomina o dal contratto di cui la presente nomina costituisce allegato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Le parti si impegnano a comunicare i nominativi ed i recapiti dei propri Responsabili della protezione dei dati qualora ne abbiano designato uno ai sensi dell'art. 37 RGPD, e le eventuali successive modifiche.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Per accettazione dell'incarico
Il Responsabile del trattamento
(Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A.)

Il Titolare del trattamento
(Comune di Servigliano)

Avv. Marco Rotoni

