



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Numero 49 del 07-09-2018

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di settembre alle ore 14:45, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
VIOZZI DANILO	VICE SINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del servizio;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Dato atto che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in quanto trattasi di atto di indirizzo;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di esprimere, quale atto di indirizzo, le sotto elencate linee guida a cui i responsabili dei servizi dovranno attenersi nell'organizzazione dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2018/2019.

1) Servizio trasporto scolastico

Obiettivo da raggiungere: mantenere l'attuale standard qualitativo del servizio.

Il servizio verrà svolto con l'attivazione di quattro linee. Una gestita direttamente dall'Amministrazione Comunale con mezzi e personale proprio e tre da affidare a ditta esterna. Il servizio dovrà prevedere anche l'assistenza durante il trasporto per i ragazzi della scuola dell'infanzia.

2) Servizio mensa scolastica

Obiettivo da raggiungere: mantenere l'attuale standard qualitativo del servizio.

L'ente provvederà direttamente all'acquisto delle derrate alimentari privilegiando, la dove possibile, i prodotti della filiera corta, a Km. 0 e introducendo almeno un prodotto biologico. Il confezionamento dei pasti verrà affidato a ditta esterna.

3) Servizio mensa CSER

Il servizio della mensa del Centro Socio Educativo Riabilitativo "L'Alberto dei Talenti" di Servigliano, verrà affidato a ditta esterna.

4) Servizio assistenza scolastica

Il responsabile del servizio provvederà ad attivare, agli aventi diritto il servizio per l'assistenza scolastica educativa.

Di incaricare i responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento.

Di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Quindi, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4[^], del D.Lg.vo 18.08.2000, n.267.Lg.vo 18.08.2000, n.267, al fine di attivare i servizi scolastici per l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.LGS. 267/2000;
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
L.R. n. 42/1992.

MOTIVAZIONE

E' compito primario del Comune quello di rappresentare la propria comunità, di curarne gli interessi e di promuoverne lo sviluppo.

Lo Statuto Comunale (articolo 4 - Finalità del Comune) prevede che il Comune ispira la propria azione a criteri e principi che garantiscano l'effettività del diritto allo studio e alla cultura.

L'Amministrazione comunale, in attuazione di tale previsione statutaria, persegue con le proprie attività il fine del soddisfacimento dei bisogni delle persone e delle famiglie anche sotto il profilo educativo e della cultura.

La legge Regionale n. 42 del 4 settembre 1992 "Norme in materia di assistenza scolastica del diritto allo studio", all'articolo 3, individua la tipologia degli interventi di competenza del Comune per rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che limitano la partecipazione dei cittadini al sistema scolastico, al fine di favorire l'accesso alla scuola dell'infanzia e primaria e secondaria di primo grado. Fra questi interventi vi sono quelli della mensa scolastica, del trasporto e di assistenza ai portatori di handicap.

L'aspettativa delle famiglie e la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di avere servizi che confermino lo standard qualitativo raggiunto nell'anno scolastico 2017/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TUTTO ciò premesso;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge n. 42/1992;

VISTI altresì:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di esprimere, quale atto di indirizzo, le sotto elencate linee guida a cui i responsabili dei servizi dovranno attenersi nell'organizzazione dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2018/2019.

1) Servizio trasporto scolastico

Obiettivo da raggiungere: mantenere l'attuale standard qualitativo del servizio.

Il servizio verrà svolto con l'attivazione di quattro linee. Una gestita direttamente dall'Amministrazione Comunale con mezzi e personale proprio e tre da affidare a ditta esterna. Il servizio dovrà prevedere anche l'assistenza durante il trasporto per i ragazzi della scuola dell'infanzia.

2) Servizio mensa scolastica

Obiettivo da raggiungere: mantenere l'attuale standard qualitativo del servizio.

L'ente provvederà direttamente all'acquisto delle derrate alimentari privilegiando, la dove possibile, i prodotti della filiera corta, a Km. 0 e introducendo almeno un prodotto biologico. Il confezionamento dei pasti verrà affidato a ditta esterna.

3) Servizio mensa CSER

Il servizio della mensa del Centro Socio Educativo Riabilitativo "L'Alberto dei Talenti" di Servigliano, verrà affidato a ditta esterna.

4) Servizio assistenza scolastica

Il responsabile del servizio provvederà ad attivare, agli aventi diritto il servizio per l'assistenza scolastica educativa.

Di incaricare i responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento.

Di esprimere, quale atto di indirizzo, le sotto elencate linee guida a cui i responsabili dei servizi dovranno attenersi nell'organizzazione dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2018/2019.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2000, n. 267.

COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di FERMO

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1° comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla
REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 07-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESETTI ALBERTO

 Firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 05-12-2018 al 20-12-2018, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dall'articolo 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- È divenuta esecutiva il giorno 07-09-18:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 21-12-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata il giorno 05-12-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (articolo 124 comma 1 del T.U. 18.08.2000 n.267) nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);

È stata comunicata, con lettera n. in data ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 05-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
CESETTI ALBERTO
