COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Numero 22 del 16-08-2018

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 24 DEL 25 SETTEMBRE 2010. MODIFICAZIONE ED INTEGRAZIONI ALLA TABELLA N. 12.

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di agosto alle ore 19:20, nella Sede Comunale, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Straordinaria ed in Prima convocazione.
Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta Pubblica, risultano presenti ed assenti i consiglieri:

Avv. ROTONI MARCO	P	Favorevole	PAOLETTI ROMINA	P	Favorevole
POMPOZZI STEFANO	P	Favorevole	BELLEGGIA DANIELA	P	Favorevole
BASSETTI SIMONE	P	Favorevole	ZANETTI MONTERUBBIANESI ORAZIO	A	
VIOZZI DANILO	P	Favorevole	POLOZZI ANDREA	P	Favorevole
DI FLAVIO LUIGINO	P	Favorevole	CORRADINI DANIELE	P	Favorevole
MINNETTI GIANFRANCO	P	Favorevole			

Assegnati n.11 - in carica n.11 - Presenti n. 10 - Assenti n. 1.
Assiste, in qualità di segretario verbalizzante, il Segretario Signor CESETTI ALBERTO.
Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO in qualità di SINDACO
Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il documento istruttorio allegato al presente atto predisposto dal responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali";

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Visto il parere favorevole dei responsabile dell'ufficio proponente per la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;

Dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese resa per alzata di mano, dai dieci (10) consiglieri presenti e votanti, accertati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

1. **Il documento** istruttorio allegato al presente atto forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione del procedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);

2. **Di apportare** alla tabella 12 allegata al Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25-09-2010, esecutiva ai sensi di legge, le modifiche ed integrazioni riportate nei prospetti allegati al presente atto quale parte integrante.

Con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, per alzata di mano, dai dieci (10) consiglieri presenti e votanti, accertati e proclamati dal Sindaco - Presidente;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste al fine di rendere operative le modifiche ed integrazioni al regolamento comunale sul procedimento amministrativo come prima approvate.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
D.P.R. 3 marzo 1995, n. 171;
Legge 11 febbraio 2005, n.15
Legge 18 giugno 2009, n. 69.

MOTIVAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25-09-2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, in applicazione delle modifiche apportate alla legge n.241/1990 con la legge 18 giugno 2009, n. 69.

L'articolo 29, comma 2, della legge n. 241/1990, come sostituito dall'art. 19, comma 1, della legge 11 febbraio 2005, n. 15 testualmente recita: *"Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla presente legge nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla presente legge"*

L'articolo 2 della Legge 07.08.1990, n. 241 dopo aver previsto (al comma 2), il termine ordinario di 30 giorni per la conclusione dei procedimenti dispone (al successivo comma 3), che "*con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri (...) sono individuati i termini non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali. Gli enti pubblici nazionali stabiliscono, secondo i propri ordinamenti, i termini non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di propria competenza"* e al successivo comma 4 prosegue rilevando che "*nei casi in cui, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, sono indispensabili termini superiori a novanta giorni per la conclusione dei procedimenti di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali, i decreti di cui al comma 3 sono adottati su proposta anche dei Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la semplificazione normativa e previa deliberazione del Consiglio dei ministri. I termini ivi previsti non possono comunque superare i centottanta giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazion*
e
".

Su segnalazione del competente ufficio comunale, si rende necessario ed opportuno provvedere:

- alla modifica dei termini di conclusione di alcuni procedimenti riportati nella Tabella n.12 allegata al citato Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, al fine di renderli più congrui rispetto alla complessità dei procedimenti medesimi, in considerazione della necessità di acquisire documenti presso altri Enti/amministrazioni (anche all'estero), nonché dei numerosi accertamenti e dei controlli necessari per pervenire alla emanazione del provvedimento finale;

- ad integrare la suddetta tabella disciplinando i termini di conclusione di ulteriori procedimenti, a suo tempo non previsti nel Regolamento in oggetto, o introdotti a seguito dell'emanazione di leggi entrate in vigore successivamente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso.

Visti:

- il d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- articolo 1965 del Codice Civile,

Visti gli schemi delle modifiche e delle integrazioni da apportare alla Tabella n.12 del nuovo Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, allegati alla presente, e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 42 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

2. Di apportare alla tabella 12 allegata al Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 25-09-2010, esecutiva ai sensi di legge, le modifiche ed integrazioni riportate nei prospetti allegati al presente atto quale parte integrante.

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. DEL

MODIFICHE ALLA TABELLA N.12 DEL REGOLAMENTO		
N. D.	**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**	**TERMINE GIORNI**
8	Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento o a seguito di ripetuti accertamenti, o per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale dei cittadini stranieri (art.11 lett. c) d.P.R. n.223/1989)	**30**
39	Rilascio attestazioni cittadini comunitari	**30**

INTEGRAZIONI ALLA TABELLA N.12 DEL REGOLAMENTO		
N. D.	**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**	**TERMINE GIORNI**
40	Cancellazione AIRE, per morte, irreperibilità, perdita cittadinanza	**30**
41	Rilascio statistiche anagrafiche varie	**30**
42	Rilascio elenchi anagrafici, liste elettorali e altri elenchi nominativi	**30**
43	Ricerche su archivi storici di stato civile/anagrafe per ricostruzione genealogia	**90**
44	Rilascio libretto internazionale di famiglia	**30**
45	Richiesta acquisto cittadinanza italiana entro un anno dal compimento della maggiore età, o oltre tale data	**90**
46	Riconoscimento possesso cittadinanza italiana jure sanguinis a cittadini stranieri di ceppo italiano	**180**
47	Ricezione giuramento per acquisto cittadinanza italiana	**30**
48	Atti di separazione, divorzio e modifiche delle relative condizioni, davanti all'Ufficiale dello Stato Civile	**30**
49	Atti di separazione e divorzio tramite convenzione di negoziazione assistita davanti ad un avvocato	**30**
50	Iscrizioni nel Registro delle Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)	**2**
51	Registrazione anagrafica contratti di convivenza	**2**

COMUNE DI SERVIGLIANO
Provincia di Fermo

OGGETTO:
REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 24 DEL 25 SETTEMBRE 2010. MODIFICAZIONE ED INTEGRAZIONI ALLA TABELLA N. 12.

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma e 147 bis del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 13-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SCAGNOLI MARIA

Firmato

Il presente verbale, salva ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. ROTONI MARCO	f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune, in data 19-10-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dall'articolo 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Dalla Residenza Comunale, li 19-10-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

- È divenuta esecutiva il giorno 16-08-18:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 17-08-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

La presente copia è conforme all'originale depositata presso l'ufficio segreteria del Comune di Servigliano.

Dalla Residenza Municipale li 19-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
CESETTI ALBERTO