



# *COMUNE DI SERVIGLIANO*

*Provincia di Fermo*

---

## *COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE*

*Numero 24 del 21-06-2017*

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER  
IL PERIODO 2017/2019.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di giugno alle ore 22:30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
VIOZZI DANILO	VICE SINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con voti**, unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

**il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di prendere atto** che:

- il DUP è un atto di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;
- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017).

**Di presentare**, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2017/2019, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

**Di pubblicare** il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

**Di trasmettere, inoltre**, il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Infine** con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, stante l'urgenza,

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;  
D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;  
Legge 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1 comma 455;  
Legge 27 febbraio 2017, n. 19, articolo 5, comma 11.

### MOTIVAZIONE

**Con il D. Lgs. 118** del 23.06.2011 sono state emanate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi.

**Con deliberazione** del Consiglio Comunale n. 20 del 06 giugno 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2016 – 2018.

**Con deliberazione** del Consiglio Comunale n. 21 del 06 giugno 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato in conformità alle nuove disposizioni previste dall'articolo 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2016-2018, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/1011.

**L'articolo 170** del TUEL prevede che:

La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2017 e successivi.

**Il Documento unico** di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Gli enti locali** con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**Il nuovo principio** contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento unico di programmazione di seguito DUP, che si compone di una Sezione Strategica e di una Sezione Operativa.

**Il punto 8** del predetto allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) definisce il contenuto del DUP.

**L'approvazione** del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Questo Ente** ha una popolazione non superiore a 5000 abitanti e quindi secondo le indicazioni contenute nel principio contabile prima richiamata (allegato 4/1), è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato.

**L'articolo 1**, comma 424, della citata legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), ha rinviato all'esercizio 2018 l'obbligo di approvare il programma biennale di beni e servizi di cui all'articolo 21 del d.Lgs. n. 50/2016.

**Il DUP** è stato redatto sulla base delle disposizioni contenute nella Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di stabilità 2017) e dei sotto elencati strumenti di programmazione dell'Ente:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari,
- il piano triennale dei lavori pubblici;
- il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Il DUP 2017/2019** allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione.

**Gli amministratori** ed i responsabili dei servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

**L'articolo 1**, comma 455, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, ha differito al 31 dicembre 2016 il termine per la deliberazione del documento unico di programmazione degli enti locali. Tale termine ha carattere ordinatorio ed il termine ultimo per l'approvazione del predetto documento contabile deve intendersi quello di approvazione da parte della Giunta Comunale del bilancio di previsione.

**Il Comune di Servigliano** è compreso nell'elenco dei comuni colpiti dal sisma del 26 e 30 ottobre 2016 (allegato 2) al D. L. 17 ottobre 2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge 15 dicembre 2016 n. 229.

**L'articolo 44** del citato D.L.189/2016 al comma 3 prevede che “ A decorrere, rispettivamente, dalla data di entrata in vigore del presente decreto per i Comuni di cui all'allegato 1 e dalla data di entrata in vigore del decreto-legge 11 novembre 2016, n. 205, per i Comuni di cui all'allegato 2, sono sospesi per il periodo di dodici mesi tutti i termini, anche scaduti, a carico dei medesimi Comuni, relativi ad adempimenti finanziari, contabili e certificativi previsti dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e da altre specifiche disposizioni”, pertanto il termine per l'approvazione del bilancio è sospeso per il periodo di dodici mesi.

**La FAQ n. 10** di Arconet del 22/10/2015 prevede che il DUP è presentato dalla giunta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni”.

**La faq** n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, precisa che il DUP, deliberato dalla Giunta Comunale, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale, non limitandosi tale approvazione ad una mera presa d'atto, e che perciò necessita del parere del revisore.

**Nella conferenza** Stato Città del 18/02/2016 si è chiarito che il termine per l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale riveste carattere ordinatorio. La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

**L'approvazione** del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il principio contabile 4/1 allegato al predetto D.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto che** in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**Ritenuto** di proporre l'approvazione dell'allegato DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Richiamati:**

**i principi** di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

**l'articolo 48** del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.**

**Il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di prendere atto** che:

- il DUP è un atto di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;

- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017):

**Di presentare**, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2017/2019, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

**Di pubblicare** il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI SERVIGLIANO

## Provincia di FERMO

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2017/2019.

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1° comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 21-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FRANCESCHETTI DANIELA

 Firmato

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1° comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Espresso in data 21-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FRANCESCHETTI DANIELA

 Firmato

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 18-07-2017 al 02-08-2017, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dall'articolo 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- È divenuta esecutiva il giorno 21-06-17:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 03-08-17

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Cesetti Segretario

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata il giorno 18-07-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (articolo 124 comma 1 del T.U. 18.08.2000 n.267) nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);

È stata comunicata, con lettera n.3374 in data 18-07-2017 ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 18-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Cesetti Segretario

---