



# COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo  
Piazza Roma, 2 – 63839 – Servigliano (FM)

Prot. 6178 del 7 agosto 2021

## AVVISO PUBBLICO

Per la selezione, mediante procedura informale comparativa, per l'individuazione di un soggetto (Revisore Contabile indipendente) a cui affidare l'attività di verifica amministrativo-contabile dei documenti giustificativi delle spese del progetto SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati) "Vedo Terra", ente titolare Comune di Servigliano, periodo 2021 – 2022.

### IL RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE

#### PREMESSO

- che il progetto SIPROIMI "Vedo Terra" cod. 558 – PR-2, presentato dal Comune di Servigliano (FM) è stato ammesso a finanziamento con decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 16288 del 10.08.2020 per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2022, prevedendo un contributo annuale pari a € 418.414,10;
- che la normativa di riferimento prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un revisore contabile indipendente per le verifiche amministrativo-contabili delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto in argomento;

#### RENDE NOTO

con il presente avviso, che è indetta una selezione informale per l'individuazione del Revisore Contabile indipendente di cui al D.M. 18 novembre 2019, per la verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute in attuazione del progetto di che trattasi.

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Revisore Contabile Indipendente dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale di rendicontazione SIPROIMI – Aggiornamento 2020». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Le attività e le procedure per la revisione sono quelle previste dalle Linee guida SIPROIMI e dal predetto Manuale unico di rendicontazione.

#### 2. SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATA LA REVISIONE

La revisione di che trattasi può essere affidata a:

- Professionisti (revisori legali iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione legale. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

### 3. REQUISITI RICHIESTI

Sono ammesse a presentare la propria candidatura i soggetti che presentino i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) avere maturato almeno una esperienza nell'ambito di progetti SIPROIMI/SPRAR finanziati con importi complessivi pari o superiori ad € 400.000,00 annui;
- i) sussistenza del requisito di indipendenza come indicati al paragrafo 2 della NOTA TECNICA REVISORE INDIPENDENTE allegato A al «Manuale di rendicontazione SIPROIMI – Aggiornamento 2020»;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### 4. DURATA

Il servizio ha durata dalla data dell'affidamento fino alla conclusione dell'attività di controllo della rendicontazione di progetto riferita all'annualità 2022, comprensiva di eventuali successive richieste integrative di verifiche e/o compilazioni di documentazione da parte del Servizio Centrale, relative al progetto in essere per il biennio 2021-2022.

### 5. COMPENSO

Il Comune riconosce al professionista individuato per l'intera attività di revisione, il compenso complessivo lordo indicato dallo stesso nella proposta di offerta allegata alla domanda di partecipazione, fino ad un massimo di € 8.000,00 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura, in due tranches:

la prima, pari al 50% del compenso complessivo, a conclusione dell'attività di verifica afferente all'annualità di progetto 2021, la seconda, pari al restante 50% del compenso complessivo, a conclusione dell'attività di verifica afferente all'annualità di progetto 2022.

Nel caso in cui si verificasse un'eventuale riduzione del finanziamento assegnato al progetto da parte del Ministero dell'Interno, il compenso sarà commisurato al successivo importo assegnato, sulla base di quanto previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione (ultima versione disponibile).

Ove, invece, dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla Rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccettuato per il mancato incasso afferente alle restanti annualità.

### 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 3, dovranno inoltrare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 23 agosto 2021** esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [comune@pec.comune.servigliano.fm.it](mailto:comune@pec.comune.servigliano.fm.it), presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente punto 3, e dell'offerta economica, redatta conformemente al modello sub A);
- curriculum vitae;

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità. Qualora fosse sottoscritta con firma autografa, occorre allegare copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

### 7. MODALITÀ DI SELEZIONE

Si procederà all'affidamento del servizio tenendo in considerazione sia l'importo del compenso richiesto, sia l'esperienza professionale maturata nell'ambito della revisione dei progetti SIPROIMI/SPRAR di importo pari o superiori ad € 400.000,00 annui, desunti dal curriculum vitae.

In caso di parità di esperienza professionale, si darà precedenza alla minore offerta economica e, in caso di ulteriore parità, alla minore età del professionista.

#### **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'attività di revisione dovrà essere svolta personalmente, in piena autonomia, raccordandosi con la Responsabile del progetto del Comune di Servigliano. Il Revisore Contabile indipendente, nello svolgimento dell'attività, seguirà le modalità e le indicazioni contenute nell'ultimo Manuale Unico di Rendicontazione disponibile del Servizio Centrale - Ministero dell'Interno, utilizzando i format originali degli strumenti amministrativi-contabili allegati al manuale stesso.

Il Revisore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Il professionista è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune. Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **9. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Servigliano e sul sito web istituzionale [www.comune.servigliano.fm.it](http://www.comune.servigliano.fm.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e regolamento 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Servigliano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Malaspina, Responsabile del Settore 1<sup>^</sup> del Comune di Servigliano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [servigliano.segr@libero.it](mailto:servigliano.segr@libero.it).

*Servigliano, li 7 agosto 2021*

**IL RESPONSABILE DEL 1<sup>^</sup> SETTORE**

*Dott.ssa Lucia Malaspina*

*Lucia Malaspina*



MODELLO ALLEGATO "A" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le COMUNE DI SERVIGLIANO

Piazza Roma n. 2

63839 Servigliano (FM)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura informale comparativa, per l'individuazione di un soggetto (Revisione Contabile indipendente) a cui affidare l'attività di verifica amministrativo-contabile dei documenti giustificativi delle spese del progetto SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati) "Vedo Terra", ente titolare Comune di Servigliano, periodo 2021 – 2022.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Cod. Fisc.  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;
- di essere Revisore contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il numero \_\_\_\_\_ ;
- di essere Revisore dei conti degli Enti locali iscritto all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ ;
- di avere maturato almeno una esperienza nell'ambito di progetti SIPROIMI/SPRAR finanziati con importi complessivi pari o superiori ad € 400.000,00 annui, come di seguito:

- 
- 
- 
- di possedere tutti gli altri requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, che si dichiara di aver preso in visione e di accettarne integralmente le condizioni;
  - che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
  - di richiedere, per le prestazioni indicate nell'avviso di cui all'oggetto, l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per l'intero periodo di riferimento (2021/2022).
  - di autorizzare il Comune di Servigliano al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UR 2016/679.

Allegati obbligatori:

- Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

(firma)

---

<p>Il documento può essere firmato digitalmente, in un file pdf, ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, sostituendo la firma autografa</p>
---

**In caso di firma autografa, allegare copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**