



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provinciadi Fermo

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

(AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI)

NUMERO 11 DEL 27-01-20

OGGETTO:

**ATTIVAZIONE PROGETTO TIS (DGR 593/2018) A FAVORE DI M.B.:
PROVVEDIMENTI.**

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 593/2018 avente ad oggetto: “Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”.

PRESO ATTO che tali tirocini costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.

VISTE le principali novità introdotte dalla D.G.R. n. 593/2018 succitata, che possono essere sintetizzate come segue:

- la durata del Progetto TIS di cui alla presente delibera non può essere superiore a 24 mesi ed è concordata tra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il tirocinante e il soggetto ospitante;
- il Progetto TIS può essere prorogato, anche più volte, ognuna delle quali al massimo per la stessa durata del Progetto TIS entro il limite di cui al comma I, solo in seguito all'attestazione della sua necessità da parte del soggetto che ha in carico il tirocinante;
- in ogni caso, in deroga a quanto previsto dal comma I, il Progetto TIS può essere ripetuto presso lo stesso soggetto ospitante, previa valutazione degli esiti da parte del servizio pubblico che ha in carico la persona e l'aggiornamento del Progetto TIS;
- le eventuali proroghe del singolo Progetto TIS vengono attivate prima della scadenza dello stesso mediante comunicazione scritta tra le parti;
- alla convenzione, che regola i tirocini, deve essere allegato un “progetto personalizzato” per ciascun tirocinante, da sottoscrivere da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio (tirocinante, soggetto promotore, soggetto ospitante, ente che ha in carico la persona);
- possono essere soggetti promotori dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale anche gli enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), i Comuni, le Unioni di comuni, le Unioni montane e l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR);
- il soggetto ospitante dovrà nominare un tutor aziendale, mentre il soggetto che ha in carico il tirocinante dovrà nominare un Case Manager;
- il soggetto ospitante può realizzare più di un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale con il medesimo tirocinante, purché non contemporaneamente;
- il tirocinio finalizzato all'inclusione sociale può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- ai tirocinanti dovrà essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio, di importo non inferiore a 180 euro mensili al superamento della soglia del 75% delle

presenze mensili stabilite dal progetto personalizzato, soglia ridotta al 40% nel caso in cui il tirocinante sia una persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa agli indirizzi dell'amministrazione in merito all'attivazione dell'intervento in parola, nei confronti del soggetto tirocinante M.B. (dati in atti, qui omessi in ossequio al principio di necessità del trattamento dei dati personali sancito dal Regolamento Europeo 679/16).

PRESO ATTO che per il soggetto M.B. predetto è stato redatto il progetto personalizzato di TIS da svolgere presso questo ente, il quale è il "soggetto ospitante" previsto dalla normativa, progetto che è conservato agli atti, nel quale sono stabiliti altresì durata, monte ore, obiettivi e modalità di svolgimento, nonché l'importo dell'indennità mensile lorda la cui spesa fa capo al soggetto ospitante.

DATO ATTO che l'ente ospitante deve provvedere, oltre che all'erogazione dell'indennità mensile in favor del soggetto tirocinante, anche alla copertura del soggetto stesso contro il rischio infortuni ed RCT/O.

PRESO ATTO che per il rischio infortuni si provvede mediante invio della comunicazione Unilav prevista dalla legge.

PRESO INOLTRE ATTO che il rischio RCT/O è coperto dalla polizza stipulata dal Comune di Servigliano con la compagnia UnipolSai Ass.ni spa, contratto n. 166038267/1, che copre il periodo di tirocinio.

RILEVATO pertanto che occorre provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di complessivi € 3.600,00 lordi per il tirocinio in parola, durata di 12 mesi (gennaio/dicembre 2020).

EVIDENZIATO che la spesa in esame esula dall'ambito di applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e pertanto non richiede l'acquisizione del CIG.

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, recante "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.", pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 295 del 17-12-2019.

ATTESO che il forza del suddetto decreto è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000.

RILEVATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, secondo quanto stabilito dai commi 3 e 5 dell'art. 163 suddetto, l'ente può impegnare le spese correnti entro il limite dei dodicesimi.

CONSTATATO che la spesa di cui trattasi rappresenta una spesa corrente frazionabile in dodicesimi.

RITENUTO di poter assumere iniziale provvedimento di impegno di spesa per complessivi € 1.800,00 per il periodo gennaio/giugno 2020, rimandando a successivo provvedimento in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, la copertura della spesa riferita al secondo semestre.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive integrazioni adottate alla stessa, con la quale ai responsabili di settore sono state assegnate le risorse finanziarie necessarie ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'ente, in conformità a quanto stabilito nella predetta deliberazione di C.C. 13/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e del DUP 2019/2021.

DATO ATTO che:

- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto l'articolo 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Dato inoltre atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Visto il decreto del Sindaco n. 12/2019, con il quale sono state conferite alla sottoscritta i compiti e le funzioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riconducibili al Settore Affari Istituzionali e Generali.

D E T E R M I N A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

2) di ATTIVARE il TIS (Tirocinio di Inclusione Sociale) ai sensi della DGR 593/2018 a favore di M.B. (nominativo in atti) della durata di un anno (gennaio/dicembre 2020) da svolgersi presso il Comune di Servigliano quale soggetto ospitante, secondo le modalità di svolgimento declinate nel progetto personalizzato conservato in atti.

3) di DARE ATTO che l'onere economico gravante sull'ente per l'intervento in questione ammonta a complessivi € 3.600,00 (€ 300,00 mensili) a titolo di indennità, e che l'ente provvede alla copertura del rischio infortuni mediante la comunicazione Unilav prevista per legge e RCT/O mediante comunicazione all'assicuratore UnipolSai Ass.ni spa.

4) di IMPEGNARE e LIQUIDARE, in favore di M.B. per l'indennità relativa al periodo gennaio/giugno 2020, la spesa di complessivi € 3.600,00 a carico del cap. 1874/0 (codice di bilancio 12.02-1.03.02.99.000) del redigendo bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 dell'ente, nella misura delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Capitolo	Codice bilancio	Importo lordo
--------------------	-------------	-----	----------	-----------------	---------------

M.B. (nominativo in atti)	indennità mensile TIS (ai sensi della DGR 593/2018) primo impegno relativo al periodo gennaio/giugno 2020	Non dovuto	1874/0	12.05-1.04.02.02.02.999	€ 1.800,00
---------------------------------	---	------------	--------	-------------------------	------------

5) di DARE ATTO che l'impegno per la copertura della spesa riferita al secondo semestre verrà adottato con successivo provvedimento in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022.

6) di COMUNICARE l'attivazione del TIS in questione all'Ufficio Ragioneria ed a UnipolSai Ass.ni per quanto di rispettivo interesse.

7) di prendere atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

8) di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.
- sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Lucia Malaspina – Responsabile del 1^ Settore.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
F.to Lucia Malaspina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

Servigiano li 27-01-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ROSSI DANIELA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 27-01-2020

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

UFFICIO RAGIONERIA

CAP. N..... RESIDUI [] / COMPETENZA []

IMPEGNO N.

LIQUIDAZIONE N.

MANDATO N. DEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa nel link Albo Pretorio On Line del sito web istituzionale di questo Comune (elenco di pubblicazione n. 309) per quindici giorni consecutivi dal 14-10-2020 al 29-10-2020.

Dalla Residenza Comunale, li 30-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cesetti Segretario