



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Numero 71 del 22-10-2020

OGGETTO: SCARTO DI DOCUMENTI DALL'ARCHIVIO COMUNALE.

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di ottobre alle ore 22:15, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
POMPOZZI STEFANO	VICESINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	A

Ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Generale CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'ufficio proponente per la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;

Dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

D E L I B E R A

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di provvedere allo scarto del materiale documentario dell'Archivio comunale così come dettagliato nell'elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.

Di comunicare il presente atto alla Soprintendenza archivistica per le Marche, richiedendo contestualmente la relativa autorizzazione allo scarto.

Di procedere, dopo aver acquisito l'approvazione, agli adempimenti necessari all'eliminazione del materiale in base alle disposizioni vigenti.

Il responsabile del servizio interessato provvederà con propri atti a quanto necessario per l'attuazione del presente provvedimento.

Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Quindi, con successivi voti, unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

D I C H I A R A

il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

DPR n. 37 del 8 gennaio 2001.

MOTIVAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22 febbraio 2019 il Comune di Servigliano (FM) ha aderito al Sistema Bibliotecario Regionale ai sensi della DGR n. 1036 del 08/09/2017.

Con il Decreto del Dirigente della P.F. Beni e Attività Culturali n. 16 del 06/02/2019 ad oggetto: “L.R. 4/2010 – DGR 539/2018 – Bando per il sostegno a progetto di rilievo regionale per la valorizzazione delle Biblioteche e degli Archivi del territorio marchigiano – importo €.260.000,00 sul Cap. 2050210048 Bilancio 2019/2021 annualità 2020, esigibilità 2020” è stato approvato il bando per la presentazione di domande di contributo relative a progetti di valorizzazione di Biblioteche e Archivi marchigiani, articolato secondo le tre categorie di progetto di seguito indicate:

- a) Progetti presentati da Biblioteche in forma singola o associata;
- b) Progetti presentati da Biblioteche in forma singola o associata in area sisma;
- c) Progetti presentati da Archivi in forma singola o associata.

I Comuni di Servigliano (FM) e Monteleone di Fermo (FM) hanno manifestato la volontà di richiedere l'accesso al contributo in questione, presentando in forma associata il progetto denominato “Biblioteche della memoria e del territorio”.

Il Comune di Servigliano, associato con il Comune di Monteleone di Fermo, è risultato in posizione utile nella graduatoria dei beneficiari del contributo regionale in questione, corrispondente a complessivi € 14.000,00 il quale verrà erogato in una unica soluzione a conclusione del progetto ed a seguito della rendicontazione finale che dovrà essere presentata entro e non oltre il 30/09/2020 (termine poi prorogato al 21.12.2021 secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.L. n. 18/2020 e dall'art. 37 del D.L. n. 23/2020).

Con determinazione del Responsabile del 1^a Settore “Affari Istituzionali e Generali, attività produttive e vigilanza” sono stati affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al professionista Dott. Marco Di Marco, di Ascoli Piceno, Largo delle Camelie n. 4, C.F. in atti, P.Iva 02409890445, i servizi di intervento sull'archivio storico del Comune di Servigliano, all'interno del progetto “Biblioteche della memoria e del territorio”, svolto in associazione con il Comune di Monteleone di Fermo, finanziato dalla Regione Marche con le modalità in premessa evidenziate, che consiste nelle attività indicate nel progetto conservato in atti.

Nel corso dell'intervento sull'archivio storico, il professionista incaricato ha individuato la documentazione che è possibile destinare allo scarto, come da elenco in atti.

Lo scarto rappresenta lo strumento per gestire in maniera ordinata un archivio di deposito e storico, permettendo di conservare solo quel che mantiene un rilievo giuridico o ha assunto valore storico.

Il D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137*), in particolare all'art. 21, comma 1-d, stabilisce che lo scarto di materiale archivistico è subordinato all'autorizzazione statale (Soprintendenza Archivistica) e, pertanto, soggetto alla preventiva e vincolante autorizzazione della Soprintendenza archivistica competente territorialmente.

Il DPR n. 37 del 8 gennaio 2001 agli articoli.6, 7, 8, stabilisce i criteri e le procedure per la cessione degli atti di cui si è disposto lo scarto.

È stato approntato l'elenco del materiale documentario da eliminare, così come allegato al presente atto

quale parte integrante e sostanziale.

La richiesta di autorizzazione allo scarto, corredata da elenco sottoscritto e in duplice copia, dovrà essere inviata alla Soprintendenza Archivistica per le Marche, cui spetta la preventiva e vincolante autorizzazione ai sensi del D.lgs. 42/2004, articolo 21, comma d.

Si rende necessario, in forza delle ragioni sopra esposte, dar corso allo scarto dei documenti compresi nell'*allegato* al fine di ottimizzare la gestione dell'Archivio del Comune di Servigliano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.L.GS. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

Visto il DPR n. 37 dell'8 gennaio 2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di provvedere allo scarto del materiale documentario dell'Archivio comunale così come dettagliato nell'elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.

Di comunicare il presente atto alla Soprintendenza archivistica per le Marche, richiedendo contestualmente la relativa autorizzazione allo scarto.

Di procedere, dopo aver acquisito l'approvazione, agli adempimenti necessari all'eliminazione del materiale in base alle disposizioni vigenti.

Il responsabile del servizio interessato provvederà con propri atti a quanto necessario per l'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di FERMO

OGGETTO:

SCARTO DI DOCUMENTI DALL'ARCHIVIO COMUNALE.

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1° comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 21-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MALASPINA LUCIA



Firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto funzionario incaricato, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Servigliano in data 25-01-2021 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi e che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 22-10-20:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 25-01-21

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to MALASPINA LUCIA

Il sottoscritto funzionario incaricato, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n. in data ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25-01-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
MALASPINA LUCIA
