



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provinciadi Fermo

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

(AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI)

NUMERO 141 DEL 05-10-20

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 PER LA PALESTRA DI PARCO DELLA PACE.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

ATTESO di dover provvedere al corretto funzionamento dell'ente data l'emergenza Covid-19.

RILEVATA la necessità, in particolare, di dotarsi di un protocollo di sicurezza Covid-19 per la palestra comunale sita in Parco della Pace, necessario nel caso in cui la struttura venga utilizzata da terzi (società ed associazioni sportive, eccetera) per lo svolgimento di attività sportive di gruppo.

CONSTATATA l'impossibilità di provvedere in proprio, e quindi di reperire un servizio sul libero mercato.

VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori.

DATO ATTO che il comma 2 dell'art. 1 del D.L. 76/2020, in deroga temporanea alla predetta disposizione, ha previsto che fino al 31.12.2021 l'importo di € 40.000,00 di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) è elevato ad € 75.000,00.

VISTO l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, convertito dalla Legge 94/2012 - c.d. spending review - con la quale è stato disposto che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010.

DATO ATTO che la Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge Finanziaria 2016), all'articolo 1, comma 502, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, ha stabilito l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro (ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario), soglia attualmente elevata ad € 5.000,00 per effetto dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

SENTITA, per la necessità rappresentata, l'impresa "Global Service Italia srl" che ha presentato una offerta per il servizio di redazione del protocollo Covid-19 per palestra, come da preventivo conservato in atti, nel quale viene richiesto un corrispettivo di € 500,00 (oltre iva 22%).

RAVVISATO che per il predetto importo è possibile procedere autonomamente, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, nonché senza il ricorso al MEPA.

PRECISATO che l'impresa "Global Service Itala srl" risulta affidataria da parte di questo ente di servizi analoghi nell'ultimo triennio, svolti con soddisfazione da parte dell'ente.

DATO ATTO che, per le necessità urgenti che il servizio deve soddisfare, l'affidamento diretto ad un operatore economico idoneo non può essere ritardato, penalizzando lo svolgimento dei servizi e delle funzioni istituzionali dell'Ente.

RICHIAMATA altresì la sentenza del TAR Molise n. 533/2018, nella quale si rinviene il principio secondo il quale i contratti di importo "contenuto" e comunque sotto la soglia di € 40.000,00 configurano una sorta di micro-sistema esaustivo ed autosufficiente, che non necessita di particolari formalità, dove la speditezza dell'acquisizione deve prevalere sul rigido formalismo (ferma restando la cornice dei principi generali).

CONSIDERATO che le spese di cui al presente provvedimento rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 3 della L. 136/2010 e che pertanto lo stesso è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dai codici CIG descritti in tabella.

RITENUTO che per le verifiche del possesso dei requisiti generali a contrarre si procede secondo le linee guida Anac n. 4 per gli affidamenti diretti di contratti sotto soglia comunitaria di importo fino ad € 5.000,00, dando atto che qualora, nell'iter dei controlli, dovesse essere accertata la carenza dei relativi requisiti, si procederà con i provvedimenti in autotutela inerenti e conseguenti.

DATO ATTO CHE:

- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

VISTO il Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale in data 3 luglio 2020, con atto n. 8 dichiarato immediatamente eseguibile.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 04.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate ai responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'ente, in conformità a quanto stabilito nella predetta deliberazione di C.C. 8/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e del DUP 2020/2022.

VISTI gli artt. 183 e 184 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000 in merito all'impegno ed alla liquidazione delle spese.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

VISTO l'articolo 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

DATO INOLTRE ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

VISTO il decreto del Sindaco n. 12/2019, con il quale sono state conferite alla sottoscritta i compiti e le funzioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riconducibili al Settore Affari Istituzionali e Generali.

D E T E R M I N A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;

2) di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da combinato disposto con l'art. 1, c. 2, del D.L. 76/2020, il servizio di redazione del protocollo Covid-19 per la palestra sita nel Parco della Pace, al prezzo di complessivi € 500,00 € (oltre iva 22%), per totali € 610,00.

3) di IMPEGNARE allo scopo la somma complessiva di € 610,00 sul bilancio pluriennale 2020-2022, annualità 2020, 2021 e 2022, sui seguenti capitoli descritti in tabella, nella misura delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella che segue:

annualità 2020

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Cap.	Codice bilancio	Importo complessivo
GLOBAL SERVICE ITALIA SRL P.Iva 01571770443	Servizio di redazione del protocollo Covid-19 per la palestra di Parco della Pace	Z2A2E9CD41	1784/3	06.01-1.03.02.09.000	€ 610,00

4) di PRENDERE ATTO che:

- alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare documento contabile e dopo aver verificato la regolarità della fornitura;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

5) di ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

La presente determinazione:

- sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.

- sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Lucia Malaspina – Responsabile del 1^ Settore.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
F.to Lucia Malaspina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

Servigiano li 05-10-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ROSSI DANIELA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 05-10-2020

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

UFFICIO RAGIONERIA

CAP. N..... RESIDUI [] / COMPETENZA []

IMPEGNO N.

LIQUIDAZIONE N.

MANDATO N. DEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa nel link Albo Pretorio On Line del sito web istituzionale di questo Comune (elenco di pubblicazione n. 11) per quindici giorni consecutivi dal 25-01-2021 al 09-02-2021.

Dalla Residenza Comunale, li 10-02-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cesetti Segretario