Matelica, 15/01/2020

Spett.le

Comune di Servigliano

Oggetto: Offerta economica nr. 85 per il rinnovo del servizio di Gestione IVA e adempimenti connessi.

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione l'offerta di cui all'oggetto.

A disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

HALLEY informatica srl
Segreteria Unità Servizi

Dalila Carboni

In cosa consiste il servizio

Per alleggerire il carico di lavoro dell'Ufficio Ragioneria la divisione Servizi di Halley informatica ha progettato un servizio di esternalizzazione della gestione dell'IVA e delle attività connesse. La Halley garantisce che il lavoro verrà effettuato da personale dipendente altamente qualificato, e potrà avvalersi, se necessario, di operatori liberi professionisti.

Il servizio prevede:

- la registrazione delle fatture di acquisto, di vendita e dei corrispettivi;
- l'elaborazione di tutti gli adempimenti fiscali e normativi legati alla gestione dei servizi soggetti ad IVA;
- la predisposizione delle denunce periodiche ed annuali IVA, denuncia IRAP, compresi i relativi controlli ed invii telematici;
- la liquidazione IVA Split Payment;
- l'emissione e la registrazione delle fatture di vendita e dei corrispettivi rilevanti ai fini iva.

Come viene erogato il servizio

Il lavoro viene svolto dai tecnici Halley attraverso un collegamento diretto, con un canale immediato, efficiente e ragionevolmente sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili dall'Ente in qualunque momento. E' necessario quindi che il cliente abbia una linea internet affidabile; nel caso in cui il collegamento si rivelasse difficoltoso la Halley si riserva di rivalutare il costo del servizio.

La Halley si impegna a gestire le attività previste entro i termini stabiliti dalla legge, sulla base dei documenti contabili forniti dall'Ente, declinando ogni responsabilità per errori, inesattezze ed omissioni derivanti dalla mancata, parziale o tardiva consegna dei documenti richiesti.

L'erogazione del servizio non prevede le registrazioni nel software della Finanziaria, in quanto di esclusiva competenza dell'Ente.

1) REGISTRAZIONE ED EMISSIONE DOCUMENTI AI FINI IVA

Il servizio comprende:

- Registrazioni Fatture di Acquisto (solo ai fini IVA)
- Registrazioni Fatture di Vendita (solo ai fini IVA)
- Registrazioni Corrispettivi (solo ai fini IVA)
- Emissione fatture di vendita elettroniche

2) ADEMPIMENTI TRIMESTRALI

Il servizio comprende:

- Calcolo delle liquidazioni Iva con conseguente comunicazione puntuale degli importi a credito o a debito
- Calcolo e invio della Liquidazione Periodica Telematica
- Calcolo del ravvedimento operoso (ove necessario)

3) ADEMPIMENTI ANNUALI

Il servizio comprende:

- Compilazione, controllo ed invio telematico del Modello per IVA
- Compilazione, controllo ed invio telematico del Modello per IRAP (esclusi i quadri relativi alle attività commerciali)

4) SPLIT PAYMENT PER ACQUISTI ISTITUZIONALI

Il servizio comprende:

- Calcolo Iva da versare tramite split payment per gli acquisti divenuti esigibili nel mese precedente
- Predisposizione modello F24EP, (calcolo cumulativo dell'iva dovuta divenuta esigibile nel mese precedente da versare entro il 16 del mese di riferimento)

Offerta Economica

Descrizione Servizi	Quantità	Prezzo unitario	Importo per un anno di servizio
*Servizio di Registrazione Fatture Acquisto - Vendita - Corrispettivi **	50	€ 4,50	€ 225,00
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI: - Calcolo delle liquidazione Iva con conseguente comunicazione puntuale degli importi a credito o a debito. - Calcolo e invio della Liquidazione Periodica Telematica - Calcolo del ravvedimento operoso	1	€ 130,00	€ 130,00
Elaborazione, controllo e invio telematico del Modello IVA 2021 sulle registrazioni 2020	1	€ 320,00	€ 320,00
Elaborazione, controllo ed invio telematico del modello IRAP 2021 sulle registrazioni 2020 (ad esclusione dei quadri relativi alle attività commerciali)	1	€ 250,00	€ 250,00
Split Payment istituzionale calcolo-liquidazione	1	€ 240,00	€ 240,00
Emissione fatture di vendita elettroniche con sw NON Halley	15	€ 5,00	€ 75,00
Totale costo servizi			**€ 1.240,00**
Iva 22%			**€ 272,80**
Totale fornitura			**€ 1.512,80**

Anno del rinnovo servizio 2020

*La quantità delle registrazioni effettuate e delle fatture emesse è stata calcolata sulla base dei dati 2018/2019; verranno fatturate a consuntivo le quantità realmente gestite.

Aderendo al servizio per gli adempimenti mensili e per i modelli IVA e IRAP il canone di assistenza della procedura CP- Partita Doppia viene ridotto del 50%

Condizioni generali di fornitura

FATTURAZIONE

1. Analisi e preparazione dati iniziale: per totale a fine anno.
2. Registrazione fatture acquisto/vendita/corrispettivi: a febbraio dell'anno successivo, sulla base delle registrazioni effettuate.
3. Adempimenti trimestrali: per totale a fine anno.
4. Elaborazione, controllo e invio Modelli IVA e/o IRAP: il mese successivo all'effettuazione del servizio.
5. Split Payment: per totale a fine anno.

PAGAMENTO: R.D. 30 gg df fm.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: la presente offerta è valida 30 giorni.

Informativa sul trattamento dei dati

L'informativa sul trattamento dei Vostri dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - "Informativa nei confronti dei Clienti", e si considera qui integralmente riportata.

Cedola di adesione al servizio di gestione IVA e adempimenti connessi

Da inviare alla attenzione della Segreteria Unità Servizi – Dott.ssa Glenda Rotili

e-mail: halleynt@halley.it

Descrizione Servizi	***Servizio a cui si aderisce***
Servizio di Registrazione Fatture Acquisto - Vendita - Corrispettivi	
ADEMPIMENTI MENSILI: *- Calcolo delle liquidazione Iva con conseguente comunicazione puntuale degli importi a credito o a debito.* *- Calcolo e invio della Liquidazione Periodica Telematica* *- Calcolo del ravvedimento operoso*	
Elaborazione, controllo e invio telematico del Modello IVA 2021 sulle registrazioni 2020	
Elaborazione, controllo ed invio telematico del modello IRAP 2021 sulle registrazioni 2020 (ad esclusione dei quadri relativi alle attività commerciali)	
Split Payment istituzionale calcolo- liquidazione	
Emissione fatture di vendita elettroniche con swNON Halley	

Dati dell'Ente ed Elementi obbligatori per la fatturazione

Comune/Ente _____ Prov. _____

Responsabile ordine dell'Ente _____

Codice Univoco _____ Determina n. _____ del _____ CIG _____

Impegno di spesa n. _____ Capitolo _____ del _____

Data_____ _____

Il Cliente

(Timbro e firma)