



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 2° SETTORE

(FINANZE E CONTABILITA')

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Numero 2 del 25-01-21 | N. Registro Generale |
|------------------------------|-----------------------------|

OGGETTO:

**GESTIONE DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI CONNESSI
ANNUALITA' 2021 E 2022.**

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

DATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e del decreto sindacale n. 2/2021 nonché del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

ATTESO che l'Ente deve provvedere, tra l'altro, a svolgere tutte le attività connesse alla corretta applicazione degli istituti giuridici, economici, previdenziali e fiscali relativi alle retribuzioni dei dipendenti ed ai compensi degli eventuali collaboratori coordinati e continuativi, degli amministratori, e dei titolari di qualsivoglia tipologia di redditi assimilati, prendendosi cura di tutti gli adempimenti mensili, periodici ed annuali;

CONSIDERATA la necessità di assicurare elevati standard di efficienza e puntualità del servizio stante anche la continua evoluzione normativa al riguardo;

DATO ATTO che lo svolgimento di dette pratiche, rende necessario ricorrere ad un apporto esterno alla struttura del II Settore, proprio in considerazione dell'alto grado di specializzazione e di peculiare competenza che la materia richiede, inclusa anche l'appropriata conoscenza di applicazioni informatiche dedicate e l'utilizzo esperto di strumenti telematici imposti dalle procedure;

EVIDENZIATO che, sussistono le condizioni organizzative e gestionali che determinano i presupposti per l'affidamento a ditta esterna del servizio di elaborazione delle paghe, accentuate dalla continua evoluzione della normativa in materia e dal crescente numero di adempimenti connessi alla gestione del personale nei confronti degli enti esterni, tenendo conto altresì che la dotazione organica dell'Ente, non consente, di assumere anche l'incombenza inerente la gestione economia del personale;

DATO ATTO che fino al 31.12.2020 il servizio di Gestione contabile del personale del Comune di Servigliano riguardante il personale di ruolo, fuori ruolo, Amministratori, comprese prestazioni correlate, accessorie era stato svolto dalla ditta Servizi Informatici di Almo Pennesi", P.IVA 01590810675, via Pirandello, 25 – 64022 Giulianova (TE),

RICHIAMATO il Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni);

RITENUTO che nella scelta dell'affidatario del servizio, possa derogarsi al principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36 decreto legislativo n.50/2016 così come definito dalle linee guida Anac n. 4 adottate a mezzo Deliberazione n. 206 in data 01.03.2018 in quanto trattasi di appalto di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO inoltre che

- 1_ la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva carenza di alternative rendono gravosa per l'amministrazione l'esclusione della precedente aggiudicataria;
- 2_ che l'amministrazione ha conseguito un alto grado di soddisfazione a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- 3_ il prezzo offerto dalla ditta Almo Pennesi, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento risulta essere particolarmente competitivo;

VISTA la richiesta di offerta formulata in data 09.01.2021 sul portale MEPA, sezione negoziazioni, trattativa diretta n. 1570729, relativa alla fornitura del servizio di gestione contabile del personale del Comune di Servigliano per le annualità 2021 e 2022;

VISTA l'offerta formulata in data 11.01.2021 dalla ditta Servizi Informatici di Almo Pennesi", P.IVA 01590810675, via Pirandello, 25 – 64022 Giulianova (TE), per l'importo onnicomprensivo per tutta la durata del servizio pari ad € 4.800,00 Iva non dovuta;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio oggetto della presente determinazione per l'annualità 2021 e 2022 alla ditta offerente ditta Servizi Informatici di Almo Pennesi", P.IVA 01590810675, via Pirandello, 25 – 64022 Giulianova (TE) alle condizioni economiche indicate nell'offerta che risultano migliorative rispetto a quelle applicate nel periodo precedente;

VISTO il vigente regolamento per i Lavori, le forniture ed i servizi in economia;

DATO ATTO che i fondi utili a finanziare l'affidamento di che trattasi sono reperibili al Capitolo 321/1 codice di Bilancio 1.03-1.03.02.16 "Spese per prestazioni professionali e/o tecniche in materia di personale", del Bilancio di Previsione 2021/2023 in via di predisposizione, Competenza 2021 e 2022;

VISTO il CIG Z3D3057570 acquisito ai sensi dell'art.3 legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO CHE:

- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale del 13.01.2021 pubblicato in G.U. del 18.01.2021 di ulteriore differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31 marzo 2021;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 30-11-2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate ai responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'ente, in conformità a quanto stabilito nella deliberazione di C.C. 30/2020.

VISTI gli artt. 183 e 184 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000 in merito all'impegno ed alla

liquidazione delle spese.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

VISTO l'articolo 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

RICHIAMATO altresì l'art. 163 del TUEL;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare per le annualità 2021 e 2022 alla ditta "Servizi Informatici di Almo Pennesi", P.IVA 01590810675, via Pirandello, 25 – 64022 Giulianova (TE), il servizio di gestione contabile del personale del Comune di Servigliano riguardante il personale di ruolo, fuori ruolo, Amministratori, comprese prestazioni correlate, accessorie ed integrative di natura tecnica per l'importo complessivo per le due annualità pari ad € 4.800,00 (IVA inclusa);
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 4.800,00 (I.V.A. esente), sul bilancio pluriennale 2021-2023, in via di predisposizione, annualità 2021 e 2022, sui seguenti capitoli descritti in tabella, nella misura delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella che segue:

| Soggetto creditore | Descrizione | CIG | Cap. | Codice bilancio | Importo € |
|--|---|------------|-------|-----------------|--|
| Servizi Informatici di Almo Pennesi P.Iva 01590810675 | gestione contabile del personale del Comune di Servigliano riguardante il personale di ruolo, fuori ruolo, Amministratori, comprese prestazioni correlate, accessorie ed integrative di | Z3D3057570 | 321/1 | 1.03-1.03.02.16 | € 2.400,00 (Annualità 2021) € 2.400,00 (Annualità 2022) |

4. di prendere atto che :

-alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare documento contabile e dopo aver verificato la regolarità della fornitura;

-sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

5. di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Daniela Rossi – Responsabile del II^ Settore.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Daniela Rossi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, li 25-01-2021

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi

UFFICIO RAGIONERIA

IMPEGNO N.

LIQUIDAZIONE N.

MANDATO N. DEL

Il sottoscritto Responsabile del Settore, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

1. È stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06-02-2021 al 21-02-2021, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, senza reclami;

Dalla Residenza Comunale, li 22-02-21

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi