



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Numero 79 del 10-12-2019

OGGETTO:

UTILIZZO CONDIVISO DIPENDENTE DEL COMUNE DI SERVIGLIANO
CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -
CONTABILE MEDIANTE CONVENZIONE ARTICOLO 1 COMMA 124 DELLA
LEGGE N. 145/2018 E EX ARTICOLO 14 CCNL 22/01/2004.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di dicembre alle ore 19:45, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
POMPOZZI STEFANO	VICESINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	A

Ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Generale CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Servizio;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli, espressi dal responsabile del servizio interessato secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (art. 3, comma 1, l. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi della normativa prevista dall'articolo 1, comma 124, della Legge n. 145/2018 (ex articolo dell'articolo 14 del C.C.N.L. del 22-01-2004) che consente alle Amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, per autorizzare la dipendente di questo Ente a tempo indeterminato, d.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a prestare servizio presso il Comune di Montegranaro (FM) per 18 ore settimanali dal 23/12/2019 al 31/12/2020.

Di approvare, a tal fine, l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con il predetto Comune di Montegranaro che disciplina, tra l'altro, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e quello utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Di autorizzare il responsabile del II Settore "Finanze e Contabilità" a sottoscrivere la suddetta Convenzione.

Di inviare copia del presente atto al Comune di Montegranaro (FM).

Il Responsabile del Servizio competente provvederà all'attuazione del presente provvedimento ed alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente.

Di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Inoltre, in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, al fine di garantire gli adempimenti relativi al servizio finanziario, con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Articolo 1, comma 124, Legge n. 145 del 30 dicembre 2018;

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004;

D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

MOTIVAZIONE

L'articolo 1, comma 124, della Legge n.145/2018, richiama e sostituisce la disciplina contrattuale dettata dall'articolo 14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il predetto articolo prevede che "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza.

Il Comune di Montegranaro intende avvalersi di tale normativa e a tal fine con nota protocollo n. 24233 del 09/12/2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7589 del 10/12/2019, ha chiesto l'autorizzazione del Comune di Servigliano per l'utilizzo, a tempo parziale (50% dell'orario di lavoro), della dipendente d.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, posizione economica D1, che assumerà servizio presso questo Ente il 23 dicembre 2019.

LA CONVENZIONE, in particolare, deve disciplinare, tra l'altro, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e quello utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

LA CONVENZIONE di che trattasi:

- è di competenza della Giunta in quanto con la stessa è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, ferma restando, per la dipendente interessata, legittimata a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

- è di tipologia differente rispetto a quella prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non riferibile alla gestione associata di servizi e quindi non rientra fra le competenze del Consiglio Comunale, (vedi parere ARAN espresso in merito al predetto articolo 14- RAL670 - Orientamenti Applicativi).

IL TESTO della convenzione, composta da n. 7 articoli, predisposta dai competenti uffici comunali recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto istituto, viene allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

LA D.SSA Lucia Malaspina in possesso della professionalità richiesta si è dichiarata disponibile alla stipula della convenzione con il Comune di Montegranaro e a tal fine la sottoscriverà per accettazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto quanto sopra premesso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 92, comma 1;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (art. 3, comma 1, l. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi della normativa prevista dall'articolo 1, comma 124, della Legge n. 145/2018 (ex articolo dell'articolo 14 del C.C.N.L. del 22-01-2004) che consente alle Amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, per autorizzare la dipendente di questo Ente a tempo indeterminato, d.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a prestare servizio presso il Comune di Montegranaro (FM) per 18 ore settimanali dal 23/12/2019 al 31/12/2020.

Di approvare, a tal fine, l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con il predetto Comune di Montegranaro che disciplina, tra l'altro, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e quello utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Di autorizzare il responsabile del II Settore "Finanze e Contabilità" a sottoscrivere la suddetta Convenzione.

Di inviare copia del presente atto al Comune di Montegranaro (FM).

Il Responsabile del Servizio competente provvederà all'attuazione del presente provvedimento ed alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente.

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di FERMO

OGGETTO:

UTILIZZO CONDIVISO DIPENDENTE DEL COMUNE DI SERVIGLIANO
CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -
CONTABILE MEDIANTE CONVENZIONE ARTICOLO 1 COMMA 124
DELLA LEGGE N. 145/2018 E EX ARTICOLO 14 CCNL 22/01/2004.

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla
REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 10-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROSSI DANIELA



Firmato

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla
REGOLARITA' CONTABILE.

Espresso in data 10-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROSSI DANIELA



Firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Servigliano in data 25-01-2020 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi e che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 10-12-19:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 25-01-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n. in data ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi
dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
CESETTI ALBERTO
