COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA GIURIDICA "C" PRESSO IL SETTORE VIGILANZA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione n. 57 del 24.07.2019 del Comune di Torre San Patrizio (FM) avente ad oggetto "Modifica ed integrazione piano fabbisogno personale anni 2019 - 2021";

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visti:

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento per la mobilità esterna volontaria.

Vista la propria determinazione n. 1 del 14.11.2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura, presso il Comune di Torre San Patrizio (FM), di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Municipale Categoria giuridica "C", con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il settore vigilanza, rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio da almeno un anno in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii con inquadramento in

categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente a quello di cui alla presente selezione, disciplinata dagli articoli del bando di mobilità che segue.

ART. 1 POSTO MESSO A BANDO

Il posto da ricoprire è di n. 1 Istruttore di Polizia Municipale Categoria giuridica "C", con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il settore vigilanza, tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio da almeno un anno in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; con inquadramento in categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente a quello di cui alla presente selezione.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio da almeno un anno in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii con inquadramento in categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente a quello di cui alla presente selezione;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;

3. essere in possesso delle patenti di guida in corso di validità di categoria A, B, D ed E con relativo certificato di qualificazione professionale;

4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

5. non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

6. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, **deve pervenire al Comune di Torre San Patrizio (FM) entro e non oltre il giorno lunedì 16 dicembre 2019.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre San Patrizio (FM), sito in Piazza Umberto I n. 1 63814 - Torre San Patrizio (FM) dal lunedì al sabato dalle ore 09 alle ore 13;

- per lettera raccomandata A/R che deve pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Piazza Umberto I n. 1 63814 - Torre San Patrizio (FM). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTO CAT. C»;

- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.torresanpatrizio@postcert.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il Comune di Torre San Patrizio (FM) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio servizio personale del Comune di Torre San Patrizio (FM) tel. 0734.510151, dal lunedì al sabato dalle ore 09 alle ore 13.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, con indicazione del numero telefonico;

b) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato;

c) il possesso del titolo di studio conseguito con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;

d) essere in possesso delle patenti di guida in corso di validità di categoria A, B, D ed E con relativo certificato di qualificazione professionale;

e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

f) di non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

h) di autorizzare il trattamento e l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini della presente procedura ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum professionale indicante i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, nonché l’anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).

Alla domanda può essere allegato il consenso/nulla osta dell'ente di appartenenza; nel caso in cui non sia allegato alla domanda e non sia prodotto nel corso della procedura sarà acquisito anche dopo l'approvazione della graduatoria ai sensi degli articoli 9 e 10 del presente avviso.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo: www.comune.torresanpatrizio.fm.it

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti da attribuire come segue:

Punteggio colloquio: 30

Punteggio titoli: 10

Totale punti: 40

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).

Il punteggio massimo per titoli attribuibile è ripartito nel modo che segue:

a) curriculum professionale Massimo punti 5

b) Anzianità di servizio Massimo punti 5

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,0416 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0166 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,10 per ogni anno di servizio (0,0083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare per mezzo del curriculum, sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti; è finalizzato altresì a valutare le motivazioni individuali.

Il colloquio verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Nozioni di commercio, protezione civile, ambiente, edilizia e polizia amministrativa;
- Codice della Strada e suo regolamento di esecuzione.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 7 gennaio 2020, alle ore 15:30, presso la Sala consiliare del Comune di Torre San Patrizio (FM) sita a Torre San Patrizio (FM)** , alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

L'aula dove si svolgerà il colloquio sarà aperta al pubblico in modo da assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine della seduta dedicata al colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

ART. 8 GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Servizio competente procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 9 CONSENSO DELL'ENTE DI APPARTENENZA

Il consenso/nulla osta dell'ente di appartenenza può essere acquisito anche dopo l'approvazione della graduatoria; in caso di mancata trasmissione nel termine allo scopo stabilito, i candidati, anche se utilmente collocati in graduatoria, non potranno accedere al posto.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Torre San Patrizio (FM) richiederà, riguardo al candidato collocatosi in prima posizione nella graduatoria di cui all’art. 8 del presente avviso, se non sia stato già prodotto, il nulla-osta definitivo al trasferimento all’ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un’intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell’Amministrazione di Torre San Patrizio (FM) decidere di non dar corso alla mobilità e di procedere ad individuare altro candidato idoneo scorrendo la graduatoria di cui all’art. 8 del presente avviso.

Pervenuto il nullaosta verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali; il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità maturata.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 sulla privacy e il Codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, del quale in ogni casosi ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, si comunica che:

-titolare del trattamenti dei dati è il Comune di Torre San Patrizio (FM), sito in Piazza Umberto I n. 1 63814 - Torre San Patrizio (FM).

-responsabile del trattamento è la Dott.ssa Giuliana Nerla, Segretario comunale e responsabile del servizio personale di Torre San Patrizio (FM).

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Torre San Patrizio (FM) si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giuliana Nerla, Segretario comunale e responsabile del servizio personale di Torre San Patrizio (FM), per eventuali chiarimenti e informazioni tel. 0734775135.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

TORRE SAN PATRIZIO (FM), LI 14.11.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DOTT.SSA GIULIANA NERLA*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39 del 1993).