COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 2° SETTORE

(FINANZE E CONTABILITA')

Numero 21 del 19-10-20	N. Registro Generale

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE_IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2020-2024.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Premesso che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori. Soglia di € 40.000,00 ulteriormente elevata per l'affidamento diretto dei servizi fino al 31.12.2021 ad € 75.000,00 con Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni) pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 228 del 14 settembre 2020;

Richiamato l'articolo 1, comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge Finanziaria 2016) che modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, ha stabilito l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro (ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario), soglia attualmente elevata ad € 5.000,00 per effetto dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019)

Rilevata la necessità dell'Ente di affidare a ditta esterna il servizio di gestione del fascicolo previdenziale del personale dipendente;

Dato atto che con deliberazione consiglio comunale n. 10 del 03.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022;

Visto il preventivo di offerta economica del servizio di gestione del fascicolo previdenziale del personale presentato dalla ditta Pensioni Service srl P. Iva 01760720449 in data 12.10.2020 e registrato al Prot. Ente n. 6890 nella stessa data;

Considerato che il servizio proposto ha una durata quinquennale 2020-2024 al costo annuale omnicomprensivo di € 300,00 più iva al 22%;

Rilevato che la spesa per il servizio summenzionato ammonta a complessivi € 1.500,00 più Iva per 5 (cinque) annualità ed è quindi inferiore alla soglia di € 5.000,00. E' pertanto possibile procedere autonomamente, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, nonché al di fuori del Mercato Elettronico.

Ritenuto che per la verifica dei requisiti generali (non ritenendo necessario richiedere requisiti speciali per l'affidamento in esame) si può procedere secondo le modalità indicate al par. 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4 (per gli affidamenti di forniture e servizi fino a 5.000 €).

Acquisito il Durc regolare in corso di validità e l'autocertificazione prevista dalle linee guida, e verificata l'assenza di annotazioni a carico dell'impresa.

Dato atto che il servizio trova copertura per le annualità 2020-2022 al capitolo 321/1 del bilancio di previsione 2020-2022 e per le annualità successive nei rispettivi bilanci di previsione;

Dato atto che:

- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;

- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto l'articolo 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Visto il decreto del Sindaco n. 9/2019, con il quale sono state conferite alla sottoscritta i compiti e le funzioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riconducibili al Settore Finanze e contabilità;

D E T E R M I N A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

2) di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, a "Pensioni Service Srl" di Vesprini Massimo, corrente in Potenza Picena (MC), Via Campania, 25 P.Iva 01760720449, il servizio di gestione fascicolo previdenziale del personale dipendente per le annualità 2020-2024, come in premesso descritto, per la spesa di € 300,00 oltre I.V.A. di legge 22% per ogni annualità;

3) di IMPEGNARE allo scopo la somma complessiva di € 1.830,00 Iva di legge 22% compresa per complessive 5 (cinque) annualità, e nello specifico di impegnare € 366,00 Iva di legge compresa sul bilancio di previsione e.f. 2020-2022 per le annualità 2020-2022 la restante quota nelle successive annualità, sui seguenti capitoli descritti in tabella. Il tutto, appunto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella che segue:

Soggetto creditore	**Descrizione**	**CIG**	**Cap.**	**Codice bilancio**	**Importo** **IVA compresa**
PENSIONI SERVICE SRL	Servizio di gestione fascicolo previdenziale del personale dipendente	Z0A2ED2567	321/1	01.03-1.03.02.99.999	1.830,00 di cui: € 366,00 esigibilità 2020 € 366,00 esigibilità 2021 € 366,00 esigibilità 2022 € 366,00 esigibilità 2023 € 366,00 esigibilità 2024

4) di PRENDERE ATTO che:

- alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare documento contabile e dopo aver verificato la regolarità del servizio;

- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Rossi Daniela – Responsabile del 2^ Settore.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Daniela Rossi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 19-10-2020

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi

_____

UFFICIO RAGIONERIA

IMPEGNO N. …….

LIQUIDAZIONE N. …….

MANDATO N. …….. DEL ……

Il sottoscritto Responsabile del Settore, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

- È stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 24-10-2020 al 08-11-2020, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, senza reclami;

Dalla Residenza Comunale, li 09-11-20

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi