



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Numero 14 del 22-02-2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 19:30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
VIOZZI DANILO	VICE SINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare altresì le risultanze dell'avanzo presunto di amministrazione 2018, come da allegato al presente atto.

Di prendere atto che:

- il DUP è un atto di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;
- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019).

Di presentare, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2019/2021, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

Di pubblicare il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di dare atto che:

- il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019 prevede la stabilizzazione di un Istruttore di Vigilanza (Cat. C1), part-time a 25 ore settimanali, come risulta dal prospetto della capacità assunzionale, allegato al DUP come prima approvato;
- per la stabilizzazione di che trattasi, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e dal punto 3.2.3. della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, è stata utilizzata la somma di € 5.101,72 delle risorse previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 per l'assunzione a tempo determinato dell'anno 2009, con contestuale e definitiva riduzione del predetto limite di spesa;
- a far data dal 01.01.2020 la spesa per il lavoro flessibile dell'anno 2009, pari ad € 29.769,09, si riduce quindi ad € 24.667,37.

Di dare infine atto che la spesa per il personale prevista nel bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019/2021 è pari

- per l'annualità 2019, ad € 348.457,24 di cui € 280.942,42 a carico del Bilancio comunale ed € 67.484,12 rimborsati dallo Stato con fondi stanziati per l'emergenza Sisma 2016 e relativa al personale a tempo determinato assunto per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;
- per l'annualità 2020, ad € 274.658,31 di cui € 243.720,57 a carico del Bilancio comunale ed € 30.937,74 rimborsati dallo Stato con fondi stanziati per l'emergenza Sisma 2016 e relativa al personale a tempo determinato assunto per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;
- per l'annualità 2021, ad € 262.441,68 a carico del Bilancio comunale.

Di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Infine con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, stante l'urgenza,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste al fine di approvare in tempi rapidi gli strumenti di programmazione finanziaria e adottare i conseguenti atti di gestione.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
Legge 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1 comma 455;
Legge 27 febbraio 2017, n. 19, articolo 5, comma 11;
Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

MOTIVAZIONE

Con il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state emanate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06 giugno 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2016 – 2018.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 06 giugno 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato in conformità alle nuove disposizioni previste dall'articolo 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2016-2018, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/1011.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 02 agosto 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2017 – 2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 02 agosto 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato in conformità alle nuove disposizioni previste dall'articolo 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017-2019, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/1011.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2018 – 2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato in conformità alle nuove disposizioni previste dall'articolo 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2018-2020, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/1011.

L'articolo 170 del TUEL prevede che:

La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.

Il Documento unico di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dal Decreto in data 18 maggio 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie. Tale ultima modifica prevede al punto 8.4.1. che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento unico di programmazione di seguito DUP, che si compone di una Sezione Strategica e di una Sezione Operativa.

Il punto 8 del predetto allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) definisce il contenuto del DUP.

L'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

Questo Ente ha una popolazione non superiore a 5000 abitanti. Quindi secondo le indicazioni contenute nel principio contabile prima richiamato (allegato 4/1), è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato.

L'articolo 1, comma 424, della citata legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), ha rinviato all'esercizio 2018 l'obbligo di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 21 del d.Lgs. n. 50/2016.

Il DUP è stato redatto sulla base delle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) e del piano triennale 2019 - 2021 delle opere pubbliche approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 28/12/2018, esecutiva ai sensi di legge.

Il DUP 2019/2021 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione e prevede al suo interno:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (inserito all'interno del DUP);

- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad e 40.000,00 (inserito all'interno del DUP).

Gli amministratori ed i responsabili dei servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato nella GU n. 292 del 17.12.2018, è stato differito dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali.

Con successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato nella GU n. 28 del 02.02.2019, è stato differito dal 28 febbraio 2019 al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali.

La FAQ n. 10 di Arconet del 22/10/2015 prevede che il DUP è presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio per le conseguenti deliberazioni”.

La faq n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, precisa che il DUP, deliberato dalla Giunta Comunale, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale, non limitandosi tale approvazione ad una mera presa d'atto, e che perciò necessita del parere del revisore.

Nella conferenza Stato Città del 18/02/2016 si è chiarito che il termine per l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale riveste carattere ordinatorio. La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

L'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il principio contabile 4/1 allegato al predetto D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di proporre l'approvazione dell'allegato DUP 2019-2021 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare altresì le risultanze dell'avanzo presunto di amministrazione 2018, come da allegato al presente atto.

Di prendere atto che:

- il DUP è un atto di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;

- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019).

Di presentare, al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2019/2021, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

Di pubblicare il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

Di dare atto che:

- il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019 prevede la stabilizzazione di un Istruttore di Vigilanza (Cat. C1), part-time a 25 ore settimanali, come risulta dal prospetto della capacità assunzionale, allegato al DUP come prima approvato;

- per la stabilizzazione di che trattasi, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e dal punto 3.2.3. della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, è stata utilizzata la somma di € 5.101,72 delle risorse previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 per l'assunzione a tempo determinato dell'anno 2009, con contestuale e definitiva riduzione del predetto limite di spesa;

- a far data dal 01.01.2020 la spesa per il lavoro flessibile dell'anno 2009, pari ad € 29.769,09, si riduce quindi ad € 24.667,37.

Di dare infine atto che la spesa per il personale prevista nel bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019/2021 è pari

- per l'annualità 2019, ad € 348.457,24 di cui € 280.942,42 a carico del Bilancio comunale ed € 67.484,12 rimborsati dallo Stato con fondi stanziati per l'emergenza Sisma 2016 e relativa al personale a tempo determinato assunto per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;

- per l'annualità 2020, ad € 274.658,31 di cui € 243.720,57 a carico del Bilancio comunale ed € 30.937,74 rimborsati dallo Stato con fondi stanziati per l'emergenza Sisma 2016 e relativa al personale a tempo determinato assunto per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;

- per l'annualità 2021, ad € 262.441,68 a carico del Bilancio comunale.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di FERMO

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2019/2021.

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1° comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 18-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRANCESCHETTI DANIELA

 Firmato

PARERE:

Ai sensi dell'Art.49, 1° comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Espresso in data 18-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRANCESCHETTI DANIELA

 Firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 15-03-2019 al 30-03-2019, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dall'articolo 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- È divenuta esecutiva il giorno 22-02-19:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 01-04-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata il giorno 15-03-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (articolo 124 comma 1 del T.U. 18.08.2000 n.267) nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);

È stata comunicata, con lettera n. in data ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
CESETTI ALBERTO
