



COMUNE DI SERVIGLIANO
Provincia di Fermo

1° SETTORE
Affari Istituzionali
e Generali

UFFICIO
Servizi Demografici

Piazza Roma, 2 63839 Servigliano (FM)

E-mail: anagrafe@comune.servigliano.fm.it

Tel 0734.750583-84 Fax 0734.710618

AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI
RILEVATORE ISTAT®**

IL RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla **selezione di n.1 (uno) rilevatore esterno** per lo svolgimento dell'indagine ISTAT denominata **"Indagine multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana"**, che si svolgerà dal 26 marzo al 20 aprile 2018.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità e i termini previsti nel presente avviso.

Requisiti di partecipazione

- Età non inferiore a 18 anni;
- Diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;
- Disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Requisiti preferenziali

- Diploma di laurea specialistica o magistrale;
- Diploma di laurea triennale;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (patente europea del computer ECDL o analoghi attestati di corsi riconosciuti dalle Regioni);
- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Precedenti esperienze lavorative o formative inerenti indagini statistiche;
- Precedenti esperienze lavorative che evidenzino capacità comunicative, competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Buona conoscenza del territorio comunale, comprovata dallo svolgimento di precedenti attività lavorative o servizi presso privati o Enti pubblici.

E' inoltre richiesta la disponibilità all'assunzione e al mantenimento dell'impegno ed alla piena collaborazione, per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Servizi Demografici e dovrà pervenire al Protocollo del Comune, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 24 febbraio 2018**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 14,00);
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Servigliano - Ufficio Servizi Demografici - Piazza Roma n.2 - 63839 Servigliano (FM); (ai fini del rispetto del termine non farà fede il timbro postale di spedizione);
- mediante pec, inoltrata all'indirizzo: comune@pec.comune.servigliano.fm.it;

La domanda dovrà essere contenuta **in busta chiusa**, riportante all'esterno la dicitura: **“Domanda per conferimento incarico di rilevatore Istat”**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante, allegando alla medesima una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza della sottoscrizione o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda non deve essere allegata la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti i quali - ai fini della formazione della graduatoria - s'intendono autocertificati con la firma apposta in calce alla domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda viene autorizzato il trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 96/2003. I dati forniti saranno conservati presso l'Ufficio Servizi Demografici e gli stessi saranno trattati dal Comune unicamente per finalità connesse alla selezione di cui al presente avviso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che chiederanno di partecipare alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97, modificato dall'art.2, comma 9, della legge 191/98.

Il **punteggio massimo** attribuibile è di **18 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (max punti 3):

- valutazione da 36/60 a 43/60 e da 60/100 a 73/100 = **punti 1**
- valutazione da 44/60 a 51/60 e da 74/100 a 87/100 = **punti 2**
- valutazione da 52/60 a 60/60 e da 88/100 a 100/100 = **punti 3**

b) titoli di studio universitari (max punti 5):

- Laurea triennale (L) = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- ñ Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) esperienze lavorative e professionali (max punti 8):

- ñ esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia = **punti 2**
- ñ esperienze lavorative o formative inerenti indagini statistiche = **punti 2**;
- ñ esperienze lavorative che evidenzino capacità comunicative, competenze relazionali, di assistenza e di servizio = **punti 2**.
- ñ buona conoscenza del territorio comunale, comprovata dallo svolgimento di precedenti attività lavorative o servizi presso privati o Enti pubblici = **punti 2**

La stessa esperienza lavorativa potrà essere valutata solo nell'ambito di una delle prime 3 casistiche elencate.

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (punti 2)

- ñ patente europea del computer ECDL o analoghi attestati di corsi riconosciuti dalle Regioni = **punti 2**.

Non verranno valutati titoli indicati in modo generico, impreciso, incompleto o comunque tale da non consentire l'attribuzione di un punteggio.

La graduatoria della selezione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, all'indirizzo: www.comune.servigliano.fm.it.

Entro il 28 febbraio 2018 il Comune provvederà al conferimento dell'incarico al candidato primo classificato in graduatoria. Il medesimo candidato verrà successivamente convocato per procedere alla verifica del possesso dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione ed alla stipula del disciplinare di incarico.

In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico, si provvederà alla sostituzione del candidato rinunciatario, attingendo alla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove disposizioni di legge o emanate dall'Istat, e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'Istat.

Compiti del rilevatore

- il rilevatore dovrà partecipare alle riunioni di istruzione e studiare approfonditamente, prima della rilevazione, il libretto delle istruzioni ed il materiale fornito durante la riunione d'istruzione, disponibile anche sulla piattaforma per la formazione statistica;
- contattare le famiglie (telefonicamente o a domicilio) al fine di ottenere la disponibilità all'intervista;
- recarsi al domicilio della famiglia, nei giorni ed orari concordati, al fine di effettuare l'intervista mediante compilazione dell'apposito questionario cartaceo predisposto dall'Istat. Non è ammessa l'intervista effettuata per telefono; l'Istat si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sulla modalità di svolgimento dell'intervista;

- procedere alla corretta compilazione dei questionari, senza lacune o imperfezioni che pregiudichino la qualità del dato e ne limitino l'utilizzo, nel rispetto dei tempi pianificati per lo svolgimento dell'indagine;
- compilare la scheda di monitoraggio cartacea per ciascuna famiglia campione (sia intervistata, sia non intervistata), comunicando le relative informazioni entro due giorni dall'ultimo contatto;
- registrare i dati di monitoraggio tramite l'apposita pagina web a disposizione sul sito dell'Istat;
- restituire puntualmente all'Ufficio comunale i modelli compilati e le schede di monitoraggio per ciascuna famiglia assegnata, al fine di consentire il controllo da parte dell'Ufficio medesimo;
- il rilevatore, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.196/2003, è tenuto a trattare i dati personali ai quali ha accesso nel rispetto delle disposizioni contenute nel medesimo decreto, del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nonché delle istruzioni loro impartite dal responsabile del trattamento dei dati personali;

Cause di revoca dall'incarico di rilevatore

L'incarico verrà revocato nei seguenti casi:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione.

Compensi

Ai rilevatori incaricati sarà corrisposto un compenso nella misura determinata dall'ISTAT nella citata Circolare Prot. n.0086815/18 del 19/01/2018. Si precisa che l'ISTAT si riserva la facoltà di eseguire controlli di qualità sui questionari e che nel caso in cui dai controlli dovessero risultare irregolarità nei modelli non verrà corrisposto alcun contributo al rilevatore.

Informazioni

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Servizi Demografici (Tel. 0734-750583 / 750584 – Mail: anagrafe@comune.servigliano.fm.it).

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Mauro Bartolozzi – addetto all'Ufficio Servizi Demografici.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune.

Servigliano, 09-02-2018

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Rag. Maria Scagnoli