



# COMUNE DI LAPEDONA

## Prov. di FERMO

p.za G.Leopardi n°2 - cap 63823 c.c.p. 13938634 - c.f. 00357010446  
tel.0734/936321 - fax.0734/936322 - e-mail: [lapedona@ucvaldaso.it](mailto:lapedona@ucvaldaso.it)

---

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 26.09.2019, con la quale veniva indetta selezione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Tecnico del Comune di Lapedona.

#### RENDE NOTO

##### Art. 1 - Posti messi a selezione

È indetta una procedura di mobilità volontaria *ex art.* 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Lapedona.

Il presente avviso, meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

##### Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - sottoposta ai vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica - con inquadramento nella categoria C, profilo professionale Istruttore Tecnico, almeno da 24 mesi;
- 2) essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- 3) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- 5) essere in possesso della patente di categoria B;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) avere conoscenze di base di utilizzo del PC.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

##### Art. 3 - Domanda di ammissione, presentazione e modalità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato secondo lo schema allegato, ed inviata, insieme a copia del documento di identità, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo [lapedona@pec.ucvaldaso.it](mailto:lapedona@pec.ucvaldaso.it) (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata) o mediante consegna a mano al Protocollo del Comune, entro il termine perentorio del **giorno 26.10.2019 alle ore 13.00** indirizzata al Comune di Lapedona (FM), Piazza Leopardi n. 2, Cap 63823.

**Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Il dipendente interessato al trasferimento dichiarerà espressamente di voler partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 1 Istruttore Tecnico, Categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Il dipendente dovrà specificare nella domanda gli eventuali titoli di studio, servizio e titoli vari che volesse far oggetto di valutazione, oltre ad allegare il proprio *curriculum* professionale.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- *curriculum* formativo e professionale.

#### **Art. 5 - Selezione**

La selezione si svolge mediante valutazione dei titoli e colloquio.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue: punteggio massimo di 100/100:

- α) titoli di studio (massimo 10 punti);
- β) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica oggetto della presente selezione (massimo 20 punti); il servizio prestato presso enti non appartenenti al comparto enti locali è computato a metà;
- χ) colloquio tecnico-motivazionale (massimo 60 punti);
- δ) curriculum (massimo 10 punti).

#### **Art. 6 - Valutazione dei titoli**

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) titolo di studio (massimo 10 punti) da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola media superiore attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;
- b) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica oggetto della presente selezione (massimo 20 punti)
  - b1) 2 punti per ogni anno di servizio di ruolo nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso prestato presso enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
  - b2) 1 punto per ogni anno di servizio di ruolo nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso prestato presso enti non appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo art. 7.

#### **Art. 7 - Colloquio**

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati e si terrà presso la Sala Consiliare del Comune. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire (opere pubbliche, urbanistica ed edilizia, beni pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro, ordinamento degli enti locali);
  - b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
  - c) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - d) capacità di individuare soluzioni e capacità relazionali.
  - e) il colloquio termina con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento.
- La commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 60.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 36/60.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

### **Art. 8 - Modalità di selezione**

L'ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Lapedona il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

### **Art. 9 - Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo. L'Amministrazione si riserva, inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lapedona. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora non se ne ravvisi più l'opportunità o l'interesse o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lapedona, né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Lapedona esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

**Art. 11 - Pari opportunità**

Il Comune di Lapedona garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

**Art. 12 - Norme transitorie finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

La pubblicazione all'Albo dell'Ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi della Legge 241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario Comunale (tel. 0734/936321) il martedì ed il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - mail: [lapedona@ucvaldaso.it](mailto:lapedona@ucvaldaso.it)).

Lapedona, lì 26/09/2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giovanni Albano