



COMUNE DI SERVIGLIANO

Provinciadi Fermo

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

(AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI)

NUMERO 173 DEL 25-11-20

OGGETTO:

IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che i libri di testo in dotazione agli alunni della scuola primaria sono forniti gratuitamente dal Comune di residenza degli stessi, anche nel caso frequentino scuole di altri Comuni, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare secondo le modalità determinate dalle leggi regionali di riferimento.

TENUTO conto che le cedole librarie per l'acquisto dei libri vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie, le quali provvedono autonomamente all'acquisto scegliendo liberamente il fornitore.

DATO ATTO che occorre provvedere a rimborsare le cedole librarie alle cartolerie che hanno fornito agli alunni residenti in questo comune i libri di testo di cui sopra per l'anno scolastico 2020/2021, nel rispetto dei prezzi e delle quantità imposti con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione.

VISTE le cedole librarie pervenute dalle seguenti ditte:

- CARTOLERIA "LO SCARABOCCHIO" DI VERGARI CATIA MARIA, corrente in Servigliano, Via Ferruccio n. 25, C.F. VRGCMR59M58I215Q, per complessivi € 2.439,89;
- CARTOLERIA "FAGIANI GIUSEPPINA", corrente in Servigliano, Via della Resistenza n. 111, C.F. FGNGPP58B43D477B, per complessivi € 101,16.

PRECISATO quindi, che, l'ammontare della spesa complessiva, per la finalità sopra citata, è pari ad € 2.541,05, Iva esente ex art. 74 Dpr 633/72.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

RILEVATO, in merito alla spesa in oggetto, che essa assolve ad una funzione di legge affidata all'ente locale per il fabbisogno educativo dei minori, e che non vi è da parte dell'ente possibilità di selezione del fornitore, poiché le librerie sono liberamente scelte dai genitori degli alunni, e che per tali motivi la spesa stessa non rientra in una matrice negoziale, con la conseguenza che non è soggetta all'ambito di applicazione del Codice dei contratti e, di conseguenza, nemmeno a quello della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, motivo per il quale non necessita l'acquisizione del CIG.

DATO ATTO CHE:

- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale in data 3 luglio 2020, con atto n. 8 dichiarato immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 04-07-2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate ai responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'ente, in conformità a quanto stabilito nella predetta deliberazione di C.C. 8/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e del DUP 2020/2022.

VISTI gli artt. 183 e 184 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000 in merito all'impegno ed alla liquidazione delle spese.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

VISTO l'articolo 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

DATO INOLTRE ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

VISTO il decreto del Sindaco n. 12/2019, con il quale sono state conferite alla sottoscritta i compiti e le funzioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riconducibili al Settore Affari Istituzionali e Generali.

D E T E R M I N A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;

2) di IMPEGNARE e LIQUIDARE per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria a.s. 2020/2021, in favore delle cartolerie sotto indicate, la spesa di complessivi € 2.541,05 sul bilancio pluriennale 2020-2022, annualità 2020, sui seguenti capitoli in tabella descritti, nella misura delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Cap.	Codice bilancio	Importo IVA compr.
CARTOLERIA "LO SCARABOCCHIO" DI VERGARI CATIA MARIA	Cedole librerie scuola primaria a.s. 2020/2021	Non dovuto	795/0	04.02-1.04.02.05.999	€ 2.439,89
CARTOLERIA "FAGIANI GIUSEPPINA"	Cedole librerie scuola primaria a.s. 2020/2021	Non dovuto	795/0	04.02-1.04.02.05.999	€ 101,16

3) di PRENDERE ATTO che:

- alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare documento contabile e dopo aver verificato la regolarità della fornitura;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

6) di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.
- sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Lucia Malaspina – Responsabile del 1^ Settore.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
F.to Lucia Malaspina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

Servigiano li 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ROSSI DANIELA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

UFFICIO RAGIONERIA

CAP. N..... RESIDUI [] / COMPETENZA []

IMPEGNO N.

LIQUIDAZIONE N.

MANDATO N. DEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa nel link Albo Pretorio On Line del sito web istituzionale di questo Comune (elenco di pubblicazione n. 368) per quindici giorni consecutivi dal 21-12-2020 al 05-01-2021.

Dalla Residenza Comunale, li 06-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cesetti Segretario