



# *COMUNE DI SERVIGLIANO*

*Provincia di Fermo*

---

## *COPIA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE*

*Numero 10 del 22-02-2019*

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI  
BENI IMMOBILI.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 19:30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Avv. ROTONI MARCO	SINDACO	P
VIOZZI DANILO	VICE SINDACO	P
BELLEGGIA DANIELA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del 2^ Settore – Finanze e Contabilità;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con** voti resi in forma palese,

### DELIBERA

**il documento** istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegata relazione, dove sono descritti gli interventi di razionalizzazione in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2019-2021.

**Di pubblicare** il piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line.

**Di allegare** copia del presente atto alla deliberazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019- 2021.

**Di trasmettere** il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Inoltre**,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separati voti resi in forma palese,

### DELIBERA

**di dichiarare** il presente atto, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste al fine di approvare in tempi rapidi gli strumenti di programmazione finanziaria e adottare i conseguenti atti di gestione.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge n. 244/2007;  
Articolo 58 legge n. 133/2008.

### MOTIVAZIONE

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Finanziaria 2008*), all'articolo 2, comma 594 e seguenti, prevede alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni, che debbono essenzialmente concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la citata Legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano:

- le attrezzature informatiche;
- le autovetture di servizi;
- le apparecchiature di telefonia mobile;
- i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

L'articolo 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008 prevede disposizioni per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni e Comuni.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato nella GU n. 292 del 17.12.2018, è stato differito dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali.

Con successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato nella GU n. 28 del 02.02.2019, è stato differito dal 28 febbraio 2019 al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Tutto ciò premesso;**

**VISTI:**

- il d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTO** l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, che consta di una relazione che descrive gli interventi di razionalizzazione tuttora in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2019/2021, così come richiesto dalla predetta Legge;

**Richiamati:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento

comunale;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.**

**Il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare** l'allegata relazione, quale parte integrante e sostanziale, dove sono descritti gli interventi di razionalizzazione in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2019-2021, ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007.

**Di pubblicare** il piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line.

**Di allegare** copia del presente atto alla deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

# COMUNE di SERVIGLIANO

*Provincia di Fermo*

## **PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

*( articolo 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244/2007 )*

I commi da 594 a 599, dell'articolo 2 della Finanziaria 2008, introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la Legge individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili relativi ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Di seguito, sono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune, il quale consta di n. 5 dipendenti e un Segretario comunale in convenzione.

### **Dotazioni Informatiche**

L'Amministrazione comunale di Servigliano ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 12 personal computer;
- n.1 server con gruppo di continuità in comodato d'uso;
- n. 1 stampante ad aghi per ufficio anagrafe - stato civile;
- n. 2 stampanti singole multifunzione;
- n. 1 stampante in rete con funzioni anche di fotocopiatrice e scanner;
- n. 1 stampante in rete con funzioni anche di fotocopiatrice;
- n. 1 telefax;
- n. 1 macchina da scrivere elettrica;
- n. 1 postazione per rilascio carta d'identità elettronica.

### ***Obiettivi per il triennio***

Le dotazioni strumentali e informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici con riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo della riparazione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sarà richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dimesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici darà esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti saranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione dell'utilizzo in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente, ma la dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le minute dei provvedimenti.

Per quanto riguarda i canoni relativi all'assistenza software dei programmi questi sono legati alla proprietà degli stessi e quindi non è possibile rivolgersi al libero mercato.

## Autovetture o altri automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione sono i seguenti:

Protezione Civile:

- Mitsubishi Pajero;
- Fiat Scudo Combi;

Servizi Sociali:

- Fiat Punto;
- Fiat Ducato;

Servizi Scolastici:

- Scuolabus Fiat 250;
- Scuolabus Fiat 50;

Servizio N.U.

Isuzu N2R 75D;

Servizio manutenzioni

- Autocarro Fiat OM 35;
- Autocarro Fiat 510;
- macchina agricola semovente;
- livellatrice MO;
- terna.
- trattorini tosaerba e mezzi minori

### *Obiettivi per il triennio*

Non risulta possibile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi prima elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che l'autovettura Fiat punto è anche utilizzata saltuariamente per le missioni istituzionali.

I mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per gli interventi di manutenzione sul territorio e per il servizio della nettezza urbana.

Il servizio del trasporto scolastico è gestito in appalto. Lo scuolabus è concesso in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice del servizio.

La sostituzione dei mezzi sopra elencati potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure allorquando i costi di riparazione superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o lubrificante.

### Telefonia mobile

L'Amministrazione comunale non dispone di telefoni portatili.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

# COMUNE DI SERVIGLIANO

## Provincia di FERMO

**OGGETTO:**

PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 22-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CESETTI ALBERTO

 Firmato

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Espresso in data 19-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FRANCESCHETTI DANIELA

 Firmato

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 15-03-2019 al 30-03-2019, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dall'articolo 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- È divenuta esecutiva il giorno 22-02-19:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 01-04-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata il giorno 15-03-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (articolo 124 comma 1 del T.U. 18.08.2000 n.267) nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);

È stata comunicata, con lettera n. in data                      ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CESETTI ALBERTO

---