COMUNE DI SERVIGLIANO

Provincia di Fermo

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 2° SETTORE

(FINANZE E CONTABILITA')

Numero 6 del 07-03-20	N. Registro Generale

OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA' DIPENDENTE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Rilevata l'assenza di conflitti d'interesse nell'adozione della presente determinazione;

Visto il comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4, il quale consente, per coloro che maturano i requisiti a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne, con decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

Vista la Circolare n.2 del 08/03/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in cui si richiama il principio secondo cui il collocamento a riposo d'ufficio può essere esercitato compatibilmente con la maturazione del diritto a pensione del lavoratore;

Vista la circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 del 19.02.2015 che, ad interpretazione dell'art. 24, comma 4, secondo periodo, del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, dispongono:
-che i lavoratori pubblici rimangono soggetti ai limiti ordinamentali di età anagrafica, vigenti nei vari settori di appartenenza alla data di entrata in vigore della legge 214/2011, ai fini del collocamento a riposo d'ufficio;
-che detti limiti, salve diverse disposizioni per particolari categorie di lavoratori, fissati nel compimento del 65° anno di età, in base all'art. 4 del Dpr 1092/73 per i dipendenti dello Stato e all'art. 12 della legge 70/75 per i dipendenti degli enti pubblici, sono applicabili in via analogica anche alle altre categorie di pubblici dipendenti in mancanza di diversa indicazione normativa;
-che, per i dipendenti che hanno maturato il diritto a pensione (diversa da quella di vecchiaia), l'età ordinamentale costituisce il limite non superabile (se non per il trattenimento in servizio e per la finestra mobile ai fini della decorrenza del trattamento pensionistico), in presenza del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego;
-che, nel caso in cui, una volta raggiunto il limite ordinamentale, il dipendente non abbia maturato il diritto a pensione, l'amministrazione prosegue il rapporto di lavoro

con il dipendente stesso sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto a pensione e, comunque, non oltre il settantesimo anno di età.

Rilevato che il dipendente a tempo indeterminato Matricola n. 80, le cui generalità vengono riportate nell'allegato atto non destinato alla pubblicazione per ragioni di tutela dati personali, ha maturato 42 anni e 10 mesi di servizio utile a pensione in data 21/09/2015, come evidenziato nel seguente riepilogo:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO UTILE A PENSIONE al 21/09/15	ANNI	MESI	GIORNI
Ricongiunzione art.2 L.29/79 (det. n.10199 del 22/10/99)	04	01	09
Servizio continuativo presso questo Ente dal 01/01/77 al 21/09/2015	38	08	21
TOTALE	42	09	30
Corrispondente a	42	10	--

Visti gli artt. 27-ter e 27-quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, così come integrato dall'accordo del 13 maggio 1996, dai quali risulta, tra l'altro, che il compimento del limite massimo di età previsto da norme di legge o di regolamento da luogo automaticamente alla cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Visti:
- Il Decreto legislativo n. 267/2000;
- Lo statuto comunale;
- Il Decreto sindacale n. 9 del 26.08.2019 di nomina dello scrivente a responsabile del II Settore servizio finanze e contabilità;

Per i su esposti titoli e motivazioni,

DETERMINA

1) Di considerare la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di collocare a riposo, per limiti di età, con decorrenza 1° Giugno 2020 (ultimo giorno di servizio 31/05/2020), il dipendente di ruolo Matricola n. 80, le cui generalità vengono riportate nell'allegato atto non destinato alla pubblicazione per ragioni di tutela dati personali, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto al trattamento di quiescenza.

3) Di predisporre tutta la documentazione necessaria alla liquidazione del trattamento di pensione ed alla corresponsione dell'indennità di fine servizio.

Il Responsabile del 2^ Settore
Dott.ssa Daniela Rossi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Daniela Rossi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 07-03-2020

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi

_____

UFFICIO RAGIONERIA

IMPEGNO N. …….

LIQUIDAZIONE N. …….

MANDATO N. …….. DEL ……

Il sottoscritto Responsabile del Settore, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

- È stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09-03-2020 al 24-03-2020, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, senza reclami;

Dalla Residenza Comunale, li 25-03-20

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Daniela Rossi