**DISCIPLINARE ATTUATIVO del SERVIZIO**

**ex Deliberazione C.U. n.44 /2019 in materia di**

**SERVIZI TECNICO/AUSILIARI ed ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

**relativo al Servizio di …………………..**

**tra U.M.M.A. e Comune di …………………….**

**--------------------------------------------------------**

L'anno duemilaventi, il giorno …, del mese di … (…/…/2020), in San Ginesio (MC), presso la Sede dell’Unione Montana dei Monti Azzurri, con il presente accordo esecutivo, da valere per ogni effetto di legge,

**tra**

l’**UNIONE MONTANA dei MONTI AZZURRI**, in persona del PRESIDENTE dell’UNIONE pro-tempore **Giampiero FELICIOTTI** (codice fiscale FLCGPR52S15I651U), domiciliato per la carica presso la Sede dell’Unione Montana dei Monti Azzurri, il quale interviene nella presente convenzione in forza della Deliberazione del Consiglio dell’Unione montana n. 44 del 19/12/2019, resa immediatamente eseguibile;

**e**

il **Comune di SMERILLO**, c.f. 80000970444 e p.i. 00428150445, in persona del Sindaco pro-tempore **Antonio VALLESI** (codice fiscale VLLNTN63S09I774B), domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nella presente convenzione in forza della Deliberazione Consiliare n.02 del 31/01/2020, resa immediatamente eseguibile;

**PREMESSO**

- che con Deliberazione del Consiglio dell’Unione Montana dei Monti Azzurri n.44 del 19/12/2019 sono state approvate le modalità di affidamento e di gestione di una serie di attività e servizi, indicati come “***SERVIZI TECNICI/AUSILIARI e ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE***”, mediante apposita Convenzione tra Enti che costituisce modifica ed integrazione alla preliminare Convenzione tra Enti per l’adesione al Servizio Unificato/Associato di Polizia Locale dell’UMMA disciplinato mediante le Deliberazioni del Consiglio dell’Unione n. 42 del 08/11/2017 e n. 45 del 21/12/2017, in quanto tali attività e servizi, pur non rientrando nella definizione tecnico/giuridica di “funzione di polizia locale”, sono “tradizionalmente” assegnati, quale competenza aggiuntiva, agli Uffici della Polizia Locale e che, in virtù del trasferimento della citata funzione fondamentale, secondo autonoma scelta di ciascuna Amministrazione, risulta opportuno e/o congruo trasferire anch’esse all’U.M.M.A. al fine di soddisfare i criteri di economicità, efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione oltre al perseguimento dell’interesse pubblico;

- che le complessive attività, le funzioni ed i servizi che possono essere trasferiti/conferiti alla gestione unificata dell’U.M.M.A., nell’ambito delle competenze gestionali del “Settore 3° - Polizia Locale – Forestazione” sono stati individuati nella Deliberazione C.U. n.44/2019, come di seguito elencato:

 Servizio SCUOLABUS;

 Servizio MESSI NOTIFICATORI (con nomina personale);

 Servizio accertamenti ed informazioni per UFFICIO ANAGRAFE e altri Uffici Pubblici, compresa autentica delle firme;

 Servizio per sgombero NEVE e GHIACCIO, anche in Emergenza;

 Gestione e manutenzione del VERDE STRADALE (ed eventuali servizi a richiesta di privati);

 Gestione e manutenzione dell’ARREDO STRADALE;

 Gestione e manutenzione della SEGNALETICA STRADALE;

 Gestione e manutenzione delle STRADE;

 Servizi tecnici e di pronto intervento per le EMERGENZE STRADALI e connesso servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse al verificarsi di incidenti stradali o di altra natura;

 Gestione del Commercio su AREE PUBBLICHE, FIERE e MERCATI;

 Gestione attività connesse al Commercio su AREE PRIVATE;

 Gestione attività per RILASCIO AUTORIZZAZIONI varie normative (permessi invalidi, autorizzazioni residenti e altre C.d.S., ecc.),

 Attività di prevenzione e contrasto per gli INCENDI BOSCHIVI;

 Gestione delle OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO e della SEDE STRADALE (artt.20 e 25 C.d.S.);

 Gestione degli ACCESSI e PASSI CARRABILI;

 Gestione della PUBBLICITA’ e degli IMPIANTI PUBBLICITARI (territorio comunale e lungo le strade);

 Gestione delle AFFISSIONI;

 Gestione dei CANTIERI STRADALI (Ente e privati);

 Gestione degli impianti di VIDEOSORVEGLIANZA (mediante centrale operativa unificata della polizia locale);

 Attività attinenti la “Formazione Professionale” del personale Amministrativo, Tecnico o Ausiliario;

 Attività di “educazione stradale, civica e sociale”;

 Attività inerenti la protezione ambientale ed i bisogni emergenti sotto il profilo della sicurezza pubblica;

 Servizi di controllo del territorio e di controllo sociale dei fenomeni rilevanti per la sicurezza dei cittadini, svolti con personale AUSILIARIO in cooperazione con la Polizia Locale;

 Organizzazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile;

 Attività di esternalizzazione della gestione dei verbali relativi all’accertamento delle violazione e servizi per la notifica;

 Servizi intercomunali per la sicurezza delle manifestazioni di ogni genere e di scorta tecnica;

 Gestione delle attività dell’Ufficio di Autorità Locale di Pubblica Sicurezza, quando assegnate al Sindaco;

 Gestione delle attività di Controllo Volo delle Elisuperfici (ove presenti);

 Gestione dei servizi Cimiteriali;

 Altre attività o funzioni non indicate ai punti precedenti, definite con rispettivi atti di Giunta, tra Unione e Comuni;

- che gli Enti interessati dovranno conseguentemente procedere, secondo le rispettive competenze ed ordinamento, ai sensi dell’art.32 o dell’art.30 del TUEL, all’adozione di una apposita Convenzione “integrativa” della Convenzione già adottata per la funzione fondamentale di Polizia Locale, unitamente ad ogni altro residuale e/o conseguente aspetto organizzativo/gestionale/logistico di carattere amministrativo, generale e comune;

- che successivamente all’adozione della Convenzione integrativa di cui sopra, ai sensi dell’art.6 della medesima, la gestione delle specifiche attività, funzioni o servizi di interesse di ogni singolo Comune viene dettagliatamente disciplinata, per ogni singolo argomento (funzione, attività o servizio), mediante l’adozione di successivo “***Disciplinare Attuativo del Servizio***”, approvato dalla Giunta dell’Unione e dalla Giunta Municipale del Comune interessato, previo esame e condivisione della Conferenza dei Sindaci, e sottoscritto dal Presidente dell’UMMA e dal Sindaco medesimo;

- che nell’ambito del “*Disciplinare Attuativo*” sono regolamentati i vari aspetti organizzativo/gestionali attinenti la funzione, l’attività o il servizio conferito/trasferito, ivi compresi l’utilizzo degli eventuali mezzi e attrezzature operativi già in dotazione al Comune, oltre ad ogni aspetto economico;

**DATO ATTO**

- che il Comune di SMERILLO, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31/01/2020 ha approvato l’adesione alla gestione associata dei “***SERVIZI TECNICI/AUSILIARI e ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE***” e che in data 01/06/2020 si è proceduto alla FIRMA della relativa CONVENZIONE tra il medesimo Comune e l’UMMA, nel prosieguo del presente atto anche chiamata “*Convenzione generale*”;

- che con ufficiale Comunicazione, in partenza dal Comune di Smerillo con Prot.n.3054 del 06/06/2020, ed assunta a Protocollo U.M.M.A. al n.8362 del 08/06/2020, in medesimo Comune ha formulato RICHIESTA di attivazione di un “Disciplinare di Attuazione” relativamente ai servizi di seguito elencati:

- Servizio per sgombero Neve e Ghiaccio, anche in Emergenza;

- Gestione e manutenzione del Verde Stradale (ed eventuali servizi a richiesta di privati);

- Gestione e manutenzione delle strade;

- che nella Comunicazione di cui sopra viene espressamente specificato e confermato che:

- nell’ambito del “*Disciplinare Attuativo*” sono regolamentati i vari aspetti organizzativo/gestionali attinenti la funzione, l’attività o il servizio conferito/trasferito, ivi compresi l’utilizzo degli eventuali mezzi e attrezzature operativi già in dotazione al Comune, oltre ad ogni aspetto economico;

- il Comune di Smerillo ha necessità di avere a disposizione giornalmente personale da adibire alle varie attività comunali esterne, quali gestione e manutenzione strade, gestione e manutenzione del verde stradale e delle aree adibite a verde pubblico, gestione dell’area cimiteriale e, soprattutto nel periodo invernale, servizio di sgombero neve;

- viene richiesta la effettuazione di attività lavorativa con una unità di personale a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a tempo determinato;

- il Comune di Smerillo provvederà a trasferire all’UMMA la corrispondente capacità assunzionale;

- i mezzi e attrezzature elencati nella comunicazione saranno messi a disposizione in comodato gratuito dell’UMMA, per le attività connesse ai servizi da attivare presso il medesimo Comune;

VISTO l’art.30 del T.U.EE.LL.;

**SI CONVIENE E SI STIPULA il presente**

**Disciplinare Attuativo del Servizio**

 **Art. 1 – Oggetto e durata**

1. Il presente Disciplinare Attuativo, in attuazione di tutto quanto in premessa richiamato e assunto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, statuisce e disciplina i servizi tecnico/ausiliari richiesti dal Comune di Smerillo, come di seguito specificati:

- **Manutenzione delle strade**: manutenzione tecnica delle strade comunali e vicinali, anche con uso di macchine operatrici complesse per movimentazione terra e detriti, pulizia cunette e tombini, manutenzione della segnaletica stradale, dei manufatti stradali e della toponomastica, ripristino di piccole disconnessioni della sede stradale, ecc.;

- **Manutenzione ambientale**: manutenzione del verde stradale con uso di macchine operatrici complesse idonee ed altre attrezzature tecniche, manutenzione delle aree verdi pubbliche (anche per i privati con eventuali servizi a domanda individuale), potature piante, ecc.;

- **Interventi per Neve e Ghiaccio**: interventi, anche in Emergenza, per sicurezza viabilità in situazioni di Neve, Ghiaccio o altre condizioni disagio o di pericolo per la circolazione (fango, detriti, allagamenti, ecc.);

- **Specificità professionali**: utilizzo di macchine operatrici complesse, autocarri, sollevatori, mezzi per movimentazione terra, abilitazione per utilizzo di escavatore-terna e pale caricatrici frontali, piattaforme di lavoro mobili elevabili, gru per autocarro, come previsto dall’accordo Stato/Regioni del 22/02/2012 ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;

- **Altri Interventi di Manutenzione del patrimonio pubblico**: piccoli lavori di manutenzione ordinaria in edifici o locali di proprietà dell’Ente, o adibiti a servizio pubblico, coloritura di ringhiere e cancellate, tinteggiatura, piccoli interventi elettrici/idraulici, gestione area cimiteriale, ecc..

2. Per il presente accordo esecutivo è stabilita la medesima durata prevista per la Convenzione in precedenza adottata in merito alla gestione unificata/associata della funzione fondamentale di Polizia Locale, ovvero per la durata eventualmente stabilita dalla legge, fatta salva la facoltà di recesso di ogni singolo Ente, sia dall’Unione, che dalle singole funzioni conferite, ai sensi di legge.

 **Art. 2 - Ambito territoriale e Sede**

1. L’ambito territoriale delle attività è quello corrispondente al territorio del Comune di Smerillo, individuato anche come “sede lavorativa”.

2. La Sede centrale del Servizio resta individuata presso la Sede del Settore 3° “Polizia Locale – Forestazione” dell’Unione Montana dei Monti Azzurri.

3. ll Comune di Smerillo mette a disposizione l’uso esclusivo dell’UMMA (nella sua qualità di datore di lavoro), eventualmente anche a titolo di comodato gratuito, di ogni locale già destinato alle attività in questione.

**Art. 3 – Sistema Direzionale del Servizio**

1. Le attività del personale impiegato nell’ambito del presente Disciplinare Attuativo sono dirette e coordinate dall’UMMA (nella qualità di datore di lavoro), per il tramite del Responsabile del Settore III°, sulla base delle indicazioni fornite dall’amministrazione comunale.

2. Il Sindaco (o l’Assessore delegato) resta competente per l’adozione di ogni provvedimento da emanarsi in qualità di “Autorità Locale” e formula tutte le necessarie indicazioni per l’effettuazione del servizio, anche direttamente al personale interessato.

**Art. 4 – Dotazione organica**

1. Il servizio di cui al presente disciplinare attuativo, su espressa richiesta del Comune di Smerillo, sarà svolto con n.1 (una) unità operativa di personale “OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” Categoria B3”, della quale l’UMMA si farà carico dell’assunzione con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato (ruolo) ed a tempo pieno (36 ore settimanali), nel rispetto delle procedure di legge e contrattuali.

2. Il Comune di SMERILLO provvede a cedere la propria capacità assunzionale corrispondente alla prestazione di 36 ore settimanali come richiesta in convenzione, con esecutività dalla data di firma del presente Disciplinare Attuativo del Servizio.

L’UMMA provvede automaticamente, in caso di recesso del Comune di Smerillo dallo specifico servizio convenzionato, a retrocedere la suddetta capacità assunzionale.

3. La dotazione organica del Settore 3°, relativamente ai servizi di cui alla presente Convenzione, sarà annualmente determinata con il Piano delle risorse umane dell’U.M.M.A., nell’ambito del fabbisogno triennale del personale approvato ai sensi di legge dall’Unione.

4. Il Comune di Smerillo potrà eventualmente cedere ulteriori proprie capacità assunzionali, anche residuali o frazionate, all’U.M.M.A. onde assicurare la migliore organizzazione dei complessivi servizi convenzionati.

**Art. 5 – Mezzi ed attrezzature**

1. I beni mobili e le attrezzature tecniche di proprietà del Comune di Smerillo già destinati ai servizi di cui al presente Disciplinare Attuativo sono assegnati in comodato gratuito all’Unione, che ne curerà la gestione. Per l’attuazione del servizio, qualora se ne presentasse la necessità, l’Unione provvederà a dotarsi di ulteriori mezzi ed attrezzature, così come provvederà a tutte le necessarie manutenzioni dei mezzi concessi in comodato dal Comune, ponendo i relativi oneri a carico del servizio medesimo. In caso di recesso i beni concessi in comodato gratuito saranno riconsegnati al medesimo Comune. Il Comune di Smerillo, in caso di recesso, non ha alcun diritto in merito ai beni strumentali acquisiti direttamente dell’Unione.

**Art. 6 – Oneri finanziari**

1. Per dare attuazione a quanto previsto dal presente Disciplinare Attuativo il Comune di Smerillo di impegna a regolare ogni necessità relativa ai costi gestionali del servizio secondo principi di leale collaborazione e responsabilità della spesa, in attuazione del Regolamento degli Oneri di servizio approvato con Deliberazione C.U. n.13 del 27/05/2020.

2. Gli oneri finanziari per la gestione sono individuati e concordati d’intesa tra il Comune ed il Responsabile del Settore III° dell’UMMA, ovvero sulla base di Accordi definiti all’interno della Conferenza dei Sindaci nel caso di servizi tecnico/ausiliari di interesse di più Comuni, che ne regoleranno le modalità di ripartizione tra gli Enti e dettagliatamente indicati nei singoli “Disciplinari Attuativi dei Servizi” di cui all’art.6 della Convenzione generale.

3. Tutte le spese attinenti lo stipendio, i contributi ed ogni emolumento dovuto al personale interessato dal presente disciplinare attuativo, il vestiario ed i dispositivi di protezione individuali (DPI), le spese per i mezzi, il carburante, le apparecchiature tecnico-operative, le manutenzioni, necessarie al funzionamento dei servizi di cui al presente disciplinare attuativo sono sostenute dall’UMMA con fondi trasferiti/rimborsati dal Comune di Smerillo con cadenza almeno trimestrale.

4. Le spese per la formazione del personale restano a carico dell’UMMA.

5. In sede di prima attivazione del presente disciplinare, fermo restando quando indicato ai commi 1 e 2 del presente articolo, gli Oneri finanziari iniziali sono determinati come da **Allegato A** al presente disciplinare attuativo.

**Art. 7 - Modalità di riscossione di entrate collegate alla gestione dei servizi**

1. Tutte le entrate comunque collegate alla gestione dei servizi, delle attività e delle funzioni di cui al presente Disciplinare Attuativo, possono essere introitate direttamente dall’Unione, nel rispetto di eventuali vincoli di destinazione stabiliti dalle normative vigenti, e destinate al sostentamento delle spese necessarie per il funzionamento.

2. Eventuali contributi provenienti dalla Regione, dallo Stato o dall’Unione Europea, ovvero anche da privati, saranno introitati dall’Unione e messe a disposizione del servizio.

**Art. 8 – Servizio compartecipato con altri Enti**

1. Al fine di favorire l’estensione dei servizi e di ottenere le maggiori economie di scala, si conviene che la complessiva gestione (compresi i costi) del presente Disciplinare Attuativo del servizio può essere svolta in compartecipazione con altri Comuni aderenti alla gestione unificata dell’UMMA, sulla base degli accordi che saranno specificati in sede di Conferenza dei Sindaci, in forma vincolante, al solo fine di disciplinare ogni aspetto amministrativo e di natura economica necessario.

2. E’ possibile recedere dal presente Disciplinare Attuativo del servizio, decorsi i primi due anni, mediante comunicazione formale da effettuarsi al Presidente dell’Unione Montana, con un preavviso di almeno sei mesi. Il recesso avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al periodo di preavviso. Nel caso di attività svolta in compartecipazione tra più Enti, il recesso dei singoli Enti non pregiudica la funzionalità del servizio.

3. Il Comune, in caso di recesso, rimane obbligato per gli impegni economici assunti rispetto all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni eventualmente assunte di carattere pluriennale in relazione alla presente convenzione.

**Art. 9 – Disposizioni finali e di rinvio**

1. Copia del presente Disciplinare Attuativo è trasmessa, successivamente alla stipula, al Prefetto ed alla Regione Marche per le rispettive competenze.

2. Per quanto non previsto nel presente Disciplinare Attuativo, si rimanda a specifiche intese da assumere in sede di Conferenza dei Sindaci o di Consiglio dell’Unione, in relazione alle specifiche competenze, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché si rinvia allo Statuto dell’Unione Montana, alle norme del codice civile applicabili ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.

3. Ai sensi dello Statuto, l’U.M.M.A. subentra ai Comuni nei rapporti giuridici in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni ed ai compiti trasferiti con il presente Disciplinare Attuativo.

4. Il presente Disciplinare Attuativo può essere modificato in ogni tempo, secondo accordi sottoscritti tra le parti.

5. La presente scrittura privata gode dell’esenzione del bollo ai sensi del DPR 642/1972, Allegato B, art. 16 e del DM 20 agosto 1992.

6. Non vi è obbligo di chiedere la registrazione ai sensi del comma 1 della Tabella “Atti per i quali non vi è l’obbligo di chiedere la registrazione” allegata al DPR 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per l’Unione Montana dei Monti Azzurri - il Presidente Giampiero FELICIOTTI

Per il Comune di SMERILLO - il Sindaco Antonio VALLESI