



COMUNE di SMERILLO

PROVINCIA DI FERMO

Via Dante Alighieri, 14 - 63856 - Smerillo (FM) | Tel. 0734/79124 | fax: 0734/79454 | C.F.: 80000970444 | P.IVA: 00428150445
PEC: comune.smerillo@emarche.it | e-mail: protocollo@comune.smerillo.fm.it | sito web: www.comune.smerillo.fm.it

da compilare e consegnare entro e non oltre la data del 31 gennaio 2020

DATI DEL GENITORE 1

il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____

tel. abitazione _____ tel. cell. _____ e-mail _____

DATI DEL GENITORE 2

il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____

tel. abitazione _____ tel. cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter usufruire del servizio del TRASPORTO SCOLASTICO per l'A.S. 2019/2020 per il/la proprio/a figlio/a

1. A) i seguenti DATI DELL'ALUNNO/A per il/la quale chiede l'iscrizione:

cognome e nome _____ data di nascita _____

iscritto/a per l'anno scolastico 2019/2020 presso la scuola:

dell'infanzia _____

primaria _____

secondaria di 1° grado _____

2. B) dichiara di presentare domanda di trasporto scolastico anche per i seguenti figli:

cognome e nome _____ data di nascita _____

iscritto/a per l'anno scolastico 2019/2020 presso la scuola:

dell'infanzia _____

primaria _____

secondaria di 1° grado _____

Fermata andata _____

Fermata ritorno _____

DELEGA

a) cognome _____ nome _____ data di nascita _____

b) cognome _____ nome _____ data di nascita _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 5 – 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

CONSAPEVOLE

- ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
 - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
 - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
 - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicato per iscritto all'Ufficio Segreteria;
- **DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente;
- **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;
- **DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A (barrare la casella di interesse):**
- Essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
 - Autorizzare l'autista**, in assenza del genitore, a lasciarlo alla fermata a persona maggiorenne formalmente delegata, secondo quanto stabilito dal **Mod. di Delega** consegnato unitamente alla presente (o scaricabile dal sito istituzionale);
- **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti;

Luogo e data _____

Firma autografa

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma)

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Smerillo (in seguito "Titolare"), con sede provvisoria in via Nobili n.3, 63856 Smerillo.

2. Delegato al trattamento dei dati

Il Delegato al trattamento dei dati è il Comune di Smerillo, con sede in Via Nobili 3 – 63856 Smerillo (FM) tel. 0734-79124, email protocollo@comune.smerillo.fm.it.

3. Data Protection Officer (DPO)

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Sig. Pasquini Agostino CF PSQGTN66D02E743V in qualità di referente della Ditta " Grafiche E. Gaspari Srl" P.IVA 00089070403 con sede in Via M. Minghetti 18, Bologna

4. Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico per l'A.S. 2019/2020 per le scuole per le quali è previsto. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

5. Destinatari o categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti. La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.

7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

L'interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato. (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

10. Diritto di proporre reclamo

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato. (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)