



COMUNE di SMERILLO

PROVINCIA DI FERMO

Via Dante Alighieri, 14 - 63856 - Smerillo (FM) | Tel. 0734/79124 | fax: 0734/79454

C.F.: 80000970444 | P.IVA: 00428150445

PEC: comune.smerillo@emarche.it | e-mail: protocollo@comune.smerillo.fm.it

sito web: www.comune.smerillo.fm.it

Allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. ... del

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1- OGGETTO E FINALITÀ

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 3 RAPPORTO TRA COMUNE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Art. 4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

Art. 5 - FERMATE E ORARI

Art. 6 -SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

Art. 7 - OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI

Art. 8 - OBBLIGHI DEI CONDUCENTI

Art. 9 - OBBLIGO DELL'ASSISTENTE

Art. 10 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Art. 1- OGGETTO E FINALITÀ

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio rientra nella funzione fondamentale dei Comuni ed è organizzato, secondo la legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni, residenti nel Comune di Smerillo, o nei comuni limitrofi che frequentano la scuola dell'infanzia sita a San Martino al Faggio e la scuola primaria e secondaria di primo grado di Montefalcone Appennino.

Potranno essere ammessi al servizio anche utenti residenti nei comuni limitrofi purché utilizzino le scuole sopra citate e, comunque, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dall'Amministrazione Comunale tramite i propri uffici, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.

L'organizzazione riguarda le tratte di percorrenza, la definizione delle fermate ecc.; ha vigenza per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.

Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

L'ufficio preposto, non appena stabilito l'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità degli automezzi, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente.

Gli itinerari sono articolati in modo da raggiungere le abitazioni degli utenti nel modo più agevole possibile comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Art. 3 RAPPORTO TRA COMUNE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Le Istituzioni Scolastiche comunicano, agli uffici comunali l'elenco degli alunni iscritti e il calendario scolastico prima dell'inizio del nuovo anno, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, ai fini dell'adeguata programmazione annuale del servizio di trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella predisposizione del programma annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere agli uffici comunali, con congruo anticipo, specifica comunicazione almeno 7 giorni prima della data interessata in modo da poter effettuare le variazioni di trasporto dovute. In caso di entrata posticipata ed uscita anticipata il servizio sarà effettuato solo per coinvolgimento di tutto il plesso.

Art. 4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione dovrà avvenire entro i primi 15 giorni dall'inizio della scuola o diversa data comunicata dal Comune, compilando e sottoscrivendo un apposito modulo. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico. La famiglia si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il servizio.

Qualora la richiesta fosse presentata oltre i termini previsti, l'accoglienza sarà subordinata alla disponibilità di posti a sedere sullo scuolabus.

Art. 5 - FERMATE E ORARI

Gli uffici comunali competenti provvederanno a definire la localizzazione e gli orari delle fermate lungo gli itinerari stabilendo che la fermata sia collocata sul lato destro rispetto alla direzione di marcia dello scuolabus. I conducenti e gli utenti sono tenuti al rispetto degli orari prestabiliti, ciascuno per la propria competenza.

Art. 6 -SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione mette a disposizione il servizio scuolabus anche per lo svolgimento di uscite didattiche e culturali extrascolastiche, compatibilmente con le esigenze del bilancio comunale.

I Dirigenti scolastici dovranno far pervenire 7 giorni prima della data interessata l'uscita in programma, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, le destinazioni e gli orari. Gli uffici comunali, esaminate le richieste, provvederanno a programmare il servizio coordinando le risorse disponibili. Il Responsabile del servizio si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla effettiva disponibilità di mezzi, personale e risorse economiche.

Art. 7 - OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI

È responsabilità del genitore o del suo delegato, essere puntualmente presente alle fermate, almeno 5 minuti prima dell'arrivo dello scuolabus per vigilare sul ritorno dei ragazzi nelle abitazioni e sulla loro salita nell'automezzo assicurando quindi la loro presenza anche in caso di possibile ritardo dello scuolabus stesso. I genitori devono attendere sul lato destro del senso di marcia dello scuolabus.

Ogni variazione di fermata di discesa e/o salita deve essere comunicata per iscritto a firma di un genitore o di chi ne fa le veci, all'accompagnatore o all'autista dello scuolabus.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dallo scuolabus. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, l'autista contatta un responsabile del Comune che comunicherà le azioni da intraprendere.

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise nevicate, tali da non consentire il trasporto in sicurezza, non potrà essere assicurato il normale servizio. In questo caso, qualora ciò avvenga in concomitanza con il trasporto da scuola a casa, sarà cura dell'ufficio avvisare le famiglie dell'avvenuta sospensione del servizio e della conseguente necessità, da parte delle stesse, di provvedere personalmente al rientro dei figli.

Art. 8 - OBBLIGHI DEI CONDUCENTI

I conducenti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia. Il Comune resta sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove viene lasciato, non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore. I compiti del conducente si limitano alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto: qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida e, in ogni caso, di segnalare immediatamente il fatto ai competenti uffici comunali, per gli eventuali provvedimenti del caso.

Il conducente è tenuto a effettuare le fermate nella massima sicurezza per l'utente e per gli altri veicoli che transitano sulla strada ponendo la porta di uscita dello scuolabus verso il lato destro della carreggiata.

In particolare, presso l'edificio scolastico, il mezzo deve effettuare la sosta, sia per la discesa che per la salita dei trasportati:

- ✓ all'esterno della recinzione;
- ✓ davanti al cancello;
- ✓ con la portiera rivolta verso la cancellata di recinzione della struttura;
(come da planimetria allegata per quanto riguarda la scuola dell'infanzia S.Martino al Faggio).

Art. 9 - OBBLIGO DELL'ASSISTENTE

L'assistente dello scuolabus dei bambini della scuola dell'infanzia deve garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

Deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo.

E' responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino al plesso scolastico e all'arrivo alla fermata dove l'alunno sarà lasciato.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia, saranno condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti, d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza. All'uscita gli alunni saranno condotti ai cancelli scolastici e presi dall'assistente per aiutarli nella salita.

Nel caso in cui si presentassero situazioni di utenti che tengono comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, l'autista e/o l'accompagnatore, ne daranno comunicazione all'Ufficio comunale competente che provvederà ad avvertire i genitori ed eventualmente saranno concordati specifici interventi da valutare caso per caso con il coinvolgimento dei servizi sociali. In caso di danni arrecati al mezzo, gli esercenti la potestà genitoriale saranno chiamati a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale

Art. 10 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Il regolamento entra in vigore il 01.01.2020.

Al presente Regolamento verrà data adeguata diffusione ai fini della più ampia conoscenza del medesimo presso le Istituzioni Scolastiche interessate, gli operatori e gli utenti del servizio.

Il medesimo verrà altresì pubblicato nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune.