

# **COMUNE di SMERILLO**

PROVINCIA DI FERMO



---

## **REGOLAMENTO PER L'USO ISTITUZIONALE DEI SOCIAL NETWORK DA PARTE DEL COMUNE DI SMERILLO**

---

## Sommario

Art.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	3
Art.2 PRINCIPI .....	3
Art.3 INTESTAZIONE E GESTIONE DEGLI ACCOUNT .....	3
ART.4 MODALITÀ DI ACCESSO E COMPORTAMENTO .....	4
ART.5 VIGILANZA CONTENUTI E RESPONSABILITÀ UTENTI .....	5
ART.6 COSTI DI GESTIONE .....	6
Art.7 ENTRATA IN VIGORE .....	6

## **Art.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento di tutti i profili istituzionali creati sui social network che fanno riferimento al Comune di Smerillo e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti e al materiale multimediale pubblicato.
2. L'uso dell'araldica del "Comune di Smerillo" e tutti i riferimenti grafici relativi all'identificazione ufficiale dell'Ente sono di uso esclusivo dello stesso e possono essere utilizzati da terzi solo previa autorizzazione formale del Sindaco pro tempore o previa concessione di Patrocinio secondo le disposizioni regolamentari.
3. La gestione dei Social Network soggiace al rispetto della L. 28/2000. Pertanto, al verificarsi di quanto previsto all'art. 9 della predetta legge, gli account relativi sono sospesi temporaneamente ed ogni eventuale ulteriore pubblicazione deve avere il preventivo e formale nulla osta del Segretario Comunale; lo stesso verificherà i presupposti di legittimità inerenti la forma impersonale e l'indispensabilità della comunicazione da effettuarsi per l'efficace assolvimento delle funzioni di competenza del Comune. I dipendenti o i responsabili che agiranno in violazione saranno soggetti ad azione disciplinare e risponderanno, in proprio, delle eventuali sanzioni anche a titolo di rivalsa da parte dell'ente.

## **Art.2 PRINCIPI**

1. Il Comune di Smerillo riconosce i Social Network in generale quale strumento utile all'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, in applicazione del principio fondamentale codificato all'art. 21 della Costituzione e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Il Comune di Smerillo identifica i Social Network in generale come un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e lo considera un luogo di libero scambio ed accesso a notizie ed informazioni; l'uso dei Social Network agevola la promozione dell'immagine e delle peculiarità del Comune di Smerillo.
3. I social network sono risorse che devono essere utilizzate in coerenza con la natura di strumento flessibile e di attualità; gli stessi non sono fonte legale privilegiata di informazione resa a cittadini ed imprese.
4. Lo spazio istituzionale sui Social Network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale ovvero fornire indicazioni sui procedimenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 ovvero delle disposizioni che regolano l'accesso civico.
5. Ciascun membro delle Community di riferimento degli Account Istituzionali del Comune sui vari Social Network è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

## **Art.3 INTESTAZIONE E GESTIONE DEGLI ACCOUNT**

1. Il Sindaco quale rappresentante legale del Comune, ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D.lgs. 267/2000, è titolare e amministratore degli Account ufficiali relativi al Comune di Smerillo; gli amministratori ovvero i dipendenti comunali che abbiano aperto gli account di cui all'art.1 sono tenuti a cedere le credenziali al Sindaco pro tempore per le finalità di cui al presente regolamento.

2. Il Sindaco ha facoltà, previa emissione di separato provvedimento, di delegare come amministratori degli Account di cui all'art. 1, i dipendenti comunali a tempo determinato o indeterminato e, con lo stesso provvedimento, assegnare i relativi ruoli ai soggetti che egli riterrà opportuno nominare.
3. La presenza dell'ente sui Social Network ha finalità prettamente istituzionali e di promozione del territorio, pertanto i contenuti degli stessi saranno orientati a:
  - a) Promuovere l'informazione sull'attività amministrativa dell'ente, anche dando conto del contraddittorio politico amministrativo collegato;
  - b) Diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi, ed attività organizzate dal Comune di Smerillo;
  - c) Diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi, ed attività organizzati da associazioni, istituzioni o altri enti cui sia stato concesso il patrocinio e/o la collaborazione;
  - d) Informare la cittadinanza dei servizi pubblici di cui è titolare l'ente;
  - e) Promuovere il territorio e a mettere in pratica tutte le forme di Marketing territoriale utili allo scopo nonché le informazioni turistiche e culturali;
  - f) Rendere note le decisioni assunte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e/o dal Consiglio Comunale in particolari casi di emergenza che si riterranno particolarmente importanti per il Comune di Smerillo.
4. Le persone autorizzate all'accesso agli Account del Comune con ruolo di "Amministratore" possono gestire tutti gli aspetti (esempio: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, delle autorizzazioni di accesso e ruoli di altri soggetti). Le persone autorizzate all'accesso come "Amministratore" ed "Editor" hanno facoltà di stabilire quali informazioni e documenti rispondenti ai requisiti di cui al comma precedente sia opportuno pubblicare e i tempi e modalità di pubblicazione. Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai responsabili di Area, dagli Assessori ovvero anche dai dipendenti a tempo determinato e indeterminato.
5. Il Sindaco o il Vice Sindaco hanno sempre la facoltà di ordinare l'eliminazione di eventuali contenuti già pubblicati che ritengano a posteriori non veicolabili. I soggetti incaricati del ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" hanno la facoltà di rispondere ai commenti degli utenti o di eliminarli, qualora ravvisino che gli stessi siano in contrasto con le condizioni dettate dal presente regolamento.
6. Le richieste di pubblicazione che arrivano da soggetti differenti da quelli indicati nel comma 4, devono essere inviate per tempo all'account in via telematica con lo strumento messo a disposizione del Social Network relativo e spetta agli stessi soggetti indicati nel comma 4 di decidere se e come dare seguito alla richiesta.
7. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcuna maniera gli adempimenti di pubblicità legale prescritte dalla legge né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
8. Nel rispetto del Regolamento RE (UE) 2016/679 e del d.lgs. 163/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, non devono essere diffusi dati personali, sensibili e giudiziari.
9. "Amministratore" ed "Editor" hanno il compito di verificare, se necessario, il rispetto del presente regolamento di concerto con il Segretario Comunale.

## **ART.4 MODALITÀ DI ACCESSO E COMPORTAMENTO**

1. L'accesso per la consultazione dei profili istituzionali sui Social Network del Comune di Smerillo è in modalità pubblica, libera ed aperta a tutta la community presente sul Social Network relativo ed ai "fans" potenziali della pagina stessa. Inoltre i "fans" acconsentono a "ricevere le notifiche" dell'Account stesso, per ogni aggiornamento che l'Amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, foto, o altro materiale consentito dal social network stesso.
2. Il soggetto che seguirà l'Account del Comune di Smerillo dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro deve avere nella scheda informazioni sufficienti per la riconoscibilità.

3. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale.
4. Il Comune di Smerillo rispetta la libertà di espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati dal presente regolamento. Per garantire un confronto civile, tutti i cittadini iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli Amministratori dell'Account, incaricati dall'amministrazione comunale, interverranno come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica o preavviso:
  - a) Gli spam e i messaggi commerciali e pubblicitari;
  - b) I commenti che riportano dati personali, sensibili o giudiziari;
  - c) I commenti inseriti a semplice scopo di propaganda politica, religiosa o sindacale;
  - d) I commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali o turistiche dell'Account;
  - e) I commenti che si trasformano in chat personale tra cittadini utenti;
  - f) I commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo scopo di intralciare la discussione;
  - g) I commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità di altri cittadini utenti, scurrilità);
  - h) I commenti offensivi e/o meramente denigratori;
  - i) I commenti inseriti con finalità puramente litigiosa e che non siano espressione del corretto e rispettoso diritto di critica e/o di libertà di pensiero;
  - j) I messaggi che ledono e offendono la dignità e l'immagine del Comune di Smerillo, dei suoi cittadini, degli amministratori, dei dipendenti, e delle istituzioni in generale.

## **ART.5 VIGILANZA CONTENUTI E RESPONSABILITÀ UTENTI**

1. Ogni singolo cittadino utente del Sociali Network di riferimento, nell'uso dei servizi garantiti dall'Amministrazione Comunale, deve tenere un comportamento rispettoso delle norme di buon uso dei servizi di Rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti norme di legge, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando gli obblighi di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai soggetti abilitati all'accesso con il ruolo di "Amministratore" e "Moderatore".
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto inammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito con le modalità indicate nel successivo comma 4 e con quanto previsto dal precedente art.3 comma 5.
4. I soggetti abilitati all'accesso degli Account come "Amministratore" o come "Moderatore", potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicano essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  - a) Nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. I soggetti abilitati all'accesso alla pagina con il ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" provvedono al contempo ad eliminare i contenuti incriminati e/o segnalarli tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, quando lo riterranno offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente regolamento;
  - b) In caso di reiterate violazioni e/o abusi, i soggetti abilitati all'accesso della pagina come "Amministratore" e "Moderatore" provvederanno a "bloccare" il responsabile tramite gli appositi strumenti messi a disposizione del Social Network relativo, impedendogli in tal modo di pubblicare ulteriori contenuti nella pagina.
5. In ordine ai provvedimenti di cui al comma 4, i soggetti abilitati all'accesso della pagina come "Amministratore" e "Moderatore" dovranno, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne comunicazione al Segretario

Comunale che, valutate le singole situazioni, potrà, a proprio insindacabile giudizio, stabilire di “riabilitare” cittadini utenti temporaneamente bloccati e/o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

## **ART.6 COSTI DI GESTIONE**

1. In conformità ai vigenti regolamenti dei Social Network principali, non sono previsti attualmente costi di gestione e/o registrazione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei Social Network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo, etc.) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la quantificazione degli oneri da sostenere per il mantenimento e/o potenziamento dell'Account relativo.

## **Art.7 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore, in seguito all'avvenuta approvazione dell'eseguibilità dello stesso, il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune oppure trascorsi 15 giorni.