

## **ALLEGATO “A”**

### **INDIRIZZI OPERATIVI AI QUALI I COMUNI DELLE MARCHE SI DEVONO ATTENERE PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L’A.S. 2020/2021.**

**La Regione Marche**, per sostenere le famiglie economicamente più disagiate nella spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di primo grado e della successiva scuola secondaria di secondo grado, **dispone i seguenti indirizzi operativi ai Comuni:**

1. di individuare nel **Comune di residenza dell’avente diritto (studentessa/studente)**, l’Ente titolare dell’erogazione dei benefici sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo prevista dal DPCM n. 320 del 5.8.1999 e dal DPCM n. 226 del 4.7.2000;
2. di ammettere al beneficio, con riferimento alle iscrizioni effettuate per l’anno scolastico 2020/2021, il genitore o chi rappresenta il minore appartenente a famiglie il cui indicatore economico equivalente risultante dall’attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata da parte degli enti competenti, non sia superiore ad € **10.632,94** (per l’individuazione dell’Indicatore Economico Equivalente si applica il Decreto Legislativo 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i.);
3. di incaricare i Comuni ad accogliere le istanze prodotte dai propri residenti, titolari di potestà genitoriale, sull’apposito modello di richiesta (**Allegato A/1**), anche in via telematica, compatibilmente alle disposizioni organizzative disposte da ogni Comune nel proprio bando, sia per gli alunni frequentanti Istituti scolastici ricadenti nello stesso territorio comunale o in Comuni vicini che per quelli frequentanti Istituti scolastici in Regioni limitrofe alle Marche. I singoli Comuni, valutano l’ammissibilità delle domande, in base ai requisiti previsti da legge, con verifica, per i casi di frequenza extra-regionale della non sovrapposizione del beneficio. Ai fini dell’acquisizione delle istanze il Comune può avvalersi della collaborazione delle scuole (D.P.C.M. 226/2000 art. 1 comma 1 lettera a). Le informazioni acquisite dagli utenti nei modelli di richiesta (**Allegato A/1**), dovranno essere inserite da parte degli operatori di ciascun Comune nella procedura informatica, attraverso l’accesso al portale *janet* della Regione Marche (raggiungibile all’indirizzo <https://janet.regione.marche.it/>), che è predisposta per tale funzionalità. L’inserimento delle informazioni contenute nell’istanza di accesso di cui all’**Allegato A/1** può essere effettuato tramite procedura informatica simultaneamente all’atto della domanda dell’utente in presenza dell’operatore accreditato o secondo le modalità procedurali scelte da ogni responsabile comunale per l’intervento in oggetto;
4. di incaricare i Comuni ad assicurare l’intervento agli studenti sotto soglia ISEE prevista al punto 2, attraverso forme idonee di pubblicità, sulla base del requisito della residenza anagrafica includendo i soggetti che, seppur residenti sul loro territorio frequentano scuole di altri Comuni o di altre Regioni laddove, queste ultime, non assicurino loro il beneficio;
5. di incaricare i Comuni, nel rispetto dei presenti indirizzi operativi per l’anno scolastico 2020/2021, di emanare bandi di concorso per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, di pubblicare tali bandi sui propri siti istituzionali con l’indicazione dei referenti e dei relativi contatti a cui fare riferimento per fornire informazioni e assistenza all’utenza;
6. che i Comuni dovranno trasmettere, **solo ed esclusivamente tramite procedura informatica** attraverso l’accesso al portale *janet* della Regione Marche (raggiungibile all’indirizzo <https://janet.regione.marche.it/>), **entro il termine ultimo perentorio del 25 novembre 2020**, i prospetti riepilogativi delle istanze ricevute, verificate e dichiarate ammissibili al beneficio, contenenti il numero dei beneficiari per la scuola secondaria di primo grado e il numero dei beneficiari per la scuola secondaria di secondo grado. Tali prospetti, che vengono automaticamente prodotti ed aggiornati dalla procedura informatica contestualmente all’inserimento delle istanze, **dovranno essere validati dagli operatori**

**comunali, una volta inserite tutte le richieste di contributo per il Comune in oggetto entro il termine ultimo perentorio del 25 novembre 2020. In caso di mancata validazione dei prospetti, le istanze inserite non verranno tenute in considerazione, inoltre, in caso di assenza di domande, il Comune dovrà obbligatoriamente comunicare (attraverso una specifica funzionalità) che non ci sono state richieste per l'anno scolastico in corso;**

7. di ripartire tra i Comuni marchigiani la quota attribuita alla Regione Marche del Fondo statale e l'ulteriore somma disponibile nel bilancio 2020 – 2022, annualità 2020, per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo e secondarie superiori, nel modo seguente:
  - per la scuola secondaria di secondo grado, dal terzo anno di corso in poi, sarà assegnato a ciascun Comune un importo di 120 €, riducibile fino a 80 € in funzione delle risorse disponibili, per ogni domanda ammessa a contributo, salvo che dalle attestazioni di spesa presentate non scaturiscano spese inferiori a tali valori, caso nel quale l'assegnazione di fondi sarà di conseguenza corrispondente a quanto effettivamente speso anche se inferiore a tali importi figurativi;
  - per la scuola secondaria di primo grado e per il primo e secondo anno della scuola secondaria superiore sarà assegnata la somma richiesta da ciascun Comune, sulla base degli importi indicati dai Comuni stessi scaturiti dalle attestazioni di spesa prodotte dai richiedenti, che non potranno mai essere superiori al prezzo massimo della dotazione libraria per ciascun anno e tipologia di corso indicato nel Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca dell'anno di riferimento per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola secondaria di secondo grado, *ridotta in misura proporzionale sino alla disponibilità costituita dallo stanziamento residuo dello Stato alla Regione Marche, più le economie registrate nell'anno precedente, più eventuali disponibilità residue sul capitolo;*
8. di destinare le economie degli anni precedenti registrate dai Comuni e rilevate con decreto del Dirigente della *P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione*, a favore degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico;
9. di non consentire l'utilizzo da parte dei Comuni delle eventuali economie di una tipologia d'intervento su altra tipologia. Tali economie saranno recuperate nell'anno successivo a seguito di rendicontazione e destinate al finanziamento per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022;
10. che con successivo decreto del Dirigente della *P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione* verrà determinata la quota pro-capite per libri di testo in relazione al numero delle richieste e differenziata per ordine, grado, tipologia e per anno di eventualmente ridotta proporzionalmente in relazione alla disponibilità finanziaria di bilancio (data dal finanziamento statale e dalle ulteriori disponibilità di bilancio);
11. che i Comuni dovranno rendicontare alla Regione Marche, **solo ed esclusivamente tramite procedura informatica** attraverso l'accesso al portale *janet* della Regione Marche (raggiungibile all'indirizzo <https://janet.regione.marche.it/>), nel periodo temporale che intercorre tra il **15 aprile 2021 e il termine ultimo perentorio del 20 maggio 2021**, l'utilizzo effettivo dei contributi per libri di testo dello stanziamento assegnato, evidenziando l'ammontare di eventuali economie registrate;
12. **che, se un Comune non avrà effettuato l'accesso al portale *janet* della Regione Marche nel periodo temporale indicato al precedente comma per ottemperare all'adempimento della rendicontazione, verrà considerato come un Comune che non ha effettuato alcuna erogazione di fondi agli utenti che hanno presentato istanza di accesso ai contributi e, pertanto, le risorse assegnate dalla Regione con decreto di riparto per l'anno scolastico 2020/2021 verranno rilevate con successivo decreto come economie che il Comune stesso potrà destinare all'anno scolastico 2021/2022;**

13. che l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte dei Comuni è subordinata alla presentazione, da parte dei beneficiari, della documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo. Tale documentazione dovrà essere accuratamente conservata agli atti da parte dei responsabili di procedimento designati presso i diversi Comuni delle Marche perché potrebbe essere soggetta a controlli a campione da parte dell'Amministrazione regionale. I contributi di cui al presente provvedimento non sono cumulabili con gli altri interventi di cui all'art. 1, comma 628, della L. 296/2006 (comodato gratuito e noleggio libri scolastici);
14. che ai sensi dell'art. 71 comma, 1 del DPR 445/2000 e dell'art. 11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i., gli Enti erogatori sono tenuti ad effettuare controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo per la fornitura dei libri di testo.

Si segnala infine che, sul sito web della Regione Marche, all'indirizzo **[www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)**, "Istruzione, Formazione e diritto allo Studio", "diritto allo studio", "diritto allo studio scolastico", "libri di testo", sono consultabili i presenti indirizzi operativi e il manuale/guida per gli operatori comunali per il corretto utilizzo della procedura informatica a cui si accede attraverso il portale *janet* della Regione Marche (raggiungibile all'indirizzo **<https://janet.regione.marche.it/>**).

Il sistema si articola in funzionalità che permettono di gestire le fasi dell'operatività attualmente in essere adottata da Comuni e Regione Marche, automatizzando la produzione ed il passaggio delle informazioni richieste tra gli Enti.

Il sistema è progettato come applicativo web-based di back office con funzionalità specifiche destinate agli operatori dei Comuni preposti alla gestione delle domande e funzionalità destinate ai referenti della Regione Marche per la gestione della procedura di erogazione fondi.

L'accesso al sistema sarà protetto e consentito solamente agli utenti accreditati (ciascuno secondo il proprio ruolo) che si autenticano con credenziali forti (es. Carta Raffaello).

Gli obiettivi del sistema sono:

Velocizzare le operazioni di acquisizione delle informazioni e della loro elaborazione;

Uniformare a livello regionale la struttura delle informazioni trasmesse verso la Regione;

Eliminare completamente gli errori di trascrizione dei dati.

**La procedura a carico dei Comuni si può riassumere come segue:**

**Immissione delle domande sulla procedura informatica ed elaborazione dei prospetti riepilogativi delle istanze ricevute per richiedere il contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 (funzionalità aperta fino al 25 novembre 2020)**

Questa fase ricopre tutte le attività di compilazione delle domande da parte delle famiglie. In pratica sarà gestita con funzionalità specificamente destinate agli operatori dei Comuni.

Fino al termine perentorio del 25 novembre 2020, individuato per la gestione del processo di raccolta delle domande, il sistema consentirà agli operatori dei Comuni di accedere ad una sezione nella quale potranno:

- **Compilare i moduli di richiesta** di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte dei genitori dei ragazzi residenti nel proprio Comune;
- **Accedere all'archivio delle domande presentate** per l'anno scolastico in corso (eventualmente per apportare correzioni e/o integrazioni nell'intervallo temporale definito).

Contestualmente, fino al termine perentorio del 25 novembre 2020, gli operatori comunali avranno a disposizione una funzionalità che produce i prospetti riepilogativi delle istanze presentate che possono essere stampati e scaricati in formato PDF. Verrà inoltre messa a disposizione una specifica funzionalità di validazione che consentirà di certificare digitalmente i dati presenti in archivio, in modo tale che la Regione Marche possa considerare, a questo punto, i dati ufficialmente trasmessi. Una volta effettuata la validazione i Comuni non potranno inserire nuove domande e apportare modifiche a quelle già presentate.

### Compilazione dei moduli

Per ciò che concerne la compilazione dei moduli, la funzionalità metterà a disposizione una maschera strutturata in modo da richiedere tutte le informazioni contemplate dall'allegato "A/1". Una volta terminata la compilazione della maschera e data conferma, il sistema permetterà di produrre un pdf con la stessa struttura dell'allegato "A/1" cartaceo, che dovrà essere firmato dal richiedente e conservato dal Comune.

### Peculiarità del modulo

La maschera per l'inserimento delle informazioni contemplate dall'allegato "A/1" ha le seguenti particolarità:

- Inserendo il codice fiscale del richiedente, se questo è già presente in archivio (ad esempio sul Sistema Informativo Lavoro, l'applicativo propone già la maggior parte dei dati richiesti dall'allegato, comunque aggiornabili, in modo da velocizzare la compilazione del modulo.
- Verrà verificata la coerenza formale tra il codice fiscale e i dati anagrafici del richiedente e del destinatario in modo da identificare eventuali errori di trascrizione prima del salvataggio della richiesta.
- Verrà data la possibilità di indicare la scuola da una lista chiusa partendo dalla indicazione del Comune di ubicazione della scuola. Come dizionario di riferimento verranno utilizzati i dati aperti forniti dal MIUR ogni anno con le informazioni anagrafiche delle scuole di tutta Italia (<http://dati.istruzione.it/opendata/opendata/catalogo/elements1/?area=Scuole>). La selezione di una scuola compilerà automaticamente l'indirizzo geografico del plesso frequentato in modo da velocizzare la compilazione della maschera. L'operatore avrà comunque facoltà di modificare manualmente i dati relativi all'indirizzo geografico della scuola.
- Verrà verificata la coerenza dell'ordine e grado della scuola ("Secondaria di 1° grado" o "Secondaria di 2° grado") rispetto alla scuola scelta (ad es. non sarà accettata l'indicazione "Secondaria di 1° grado" se la scuola scelta è un Liceo).
- Verrà effettuata una verifica sull'anno di corso indicato dall'operatore in modo che sia coerente con l'ordine e grado della scuola selezionata (ad es. non sarà possibile indicare il 4° anno per una scuola "Secondaria di 1° grado").
- Verrà permesso di indicare l'indirizzo di studi scegliendolo da una lista chiusa che conterrà solo gli indirizzi possibili per la scuola di riferimento (ad es. se viene indicato un istituto tecnico sarà possibile scegliere come indirizzo di studi: elettronica e telecomunicazioni, informatica, ecc.) sulla base delle informazioni reperibili dai dati aperti del MIUR. In caso di mancanza di informazioni verranno visualizzati tutti gli indirizzi di studio possibili e sarà l'operatore che dovrà scegliere quello corretto.
- Verrà verificata l'indicazione di un ISEE minore o uguale a **10.632,94 euro**.
- Una sezione specifica della maschera darà anche la possibilità di indicare il **costo esatto sostenuto dalla famiglia** per l'acquisto di libri in formato cartaceo, cartaceo e digitale o digitale. Gli importi verranno verificati in base all'anno di corso ed indirizzo di studio dichiarati e non dovranno essere superiori ai tetti di spesa definiti dalla Regione Marche (il prospetto con gli importi massimi è consultabile sul sito Internet regionale

**www.regione.marche.it**, "Istruzione, Formazione e diritto allo Studio", "diritto allo studio", "diritto allo studio scolastico", "libri di testo").

Questa sezione dovrà essere utilizzata per inserire il totale degli importi di cui la famiglia è in grado di produrre l'attestazione della spesa (ad esempio scontrini, dichiarazioni della libreria, ricevute di pagamento per libri usati, ecc.). Ne consegue che la richiesta potrà essere salvata solo in presenza delle attestazioni di spesa e non potrà essere registrata in mancanza di esse. L'operatore comunque avrà facoltà di inserire la richiesta salvandola con importi parziali ed eventualmente modificarla successivamente per inserire l'importo definitivo **entro il termine perentorio del 25 novembre 2020**.

La documentazione relativa alle certificazioni di spesa non verrà inserita nel sistema ma dovrà essere acquisita dagli operatori dei Comuni e rimarrà in carico ad essi.

### **Archivio delle domande relative all'anno scolastico in corso**

Questa funzionalità consente ai referenti comunali di accedere alle domande di contributo per l'Anno Scolastico in corso sostanzialmente per due attività (oltre per la mera consultazione delle stesse):

- correzione dei dati in esse riportati o modifica del dato del costo effettivamente sostenuto da parte dei richiedenti aventi diritto (solo per il periodo ammesso dal bando);
- recupero della stampa PDF del modello A/1.

La funzionalità permetterà a ciascun Comune di accedere esclusivamente alle proprie domande imponendo dei criteri di filtro (per cognome, codice fiscale, scuola, ecc.).

**Si rammenta che in caso di assenza di domande, il Comune dovrà obbligatoriamente comunicare (attraverso una specifica funzionalità) che non ci sono state richieste per l'anno scolastico in corso.**

### **Controlli sulla veridicità dei dati**

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00, l'Ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo per libri di testo. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i., gli Enti erogatori eseguono, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, tutti i controlli necessari sulle informazioni auto-dichiarate, avvalendosi degli archivi in proprio possesso e provvedono ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci.

### **Sanzioni**

#### **➤ amministrative:**

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi verranno revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate e gli interessi legali.

#### **➤ penali:**

Nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.),
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.),
- **uso di atto falso (art. 489 c.p.)**,
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.),
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.).

## **Rendicontazione sull'utilizzo effettivo dei contributi ricevuti e rilevazione di eventuali economie (funzionalità aperta dal 15 aprile 2021 al 20 maggio 2021)**

I Comuni dovranno rendicontare alla Regione Marche, **solo ed esclusivamente tramite procedura informatica** attraverso l'accesso al portale *janet* della Regione Marche (raggiungibile all'indirizzo <https://janet.regione.marche.it/>), nel periodo temporale che intercorre tra il **15 aprile 2021 e il termine ultimo perentorio del 20 maggio 2021**, l'utilizzo effettivo dei contributi per libri di testo dello stanziamento assegnato, evidenziando l'ammontare di eventuali economie registrate. All'interno di tale periodo temporale gli operatori comunali potranno attingere alle domande pervenute per correggere eventuali errori di inserimento sull'anno di corso, indirizzo di studio o sull'importo speso, sempre nel rispetto delle regole di utilizzo delle economie stesse di cui al punto 9 degli indirizzi operativi.

Le modifiche potranno essere salvate solo nei seguenti casi:

- se il nuovo importo inserito è inferiore al precedente (si genera quindi un'economia);
- se il nuovo importo inserito è superiore al precedente, la correzione è ammissibile se tale eccedenza è coperta da altre economie generate per la stessa tipologia di studi (Ex: obbligo scolastico su obbligo scolastico, anni successivi su anni successivi).

**Si precisa che in questa fase, nessun Comune può inserire nuove domande rispetto a quelle validate entro il 25 novembre 2020.**

La registrazione di queste correzioni permetterà di calcolare automaticamente gli importi del prospetto riepilogativo delle economie confrontando i dati delle richieste presentate entro il termine perentorio di inserimento delle domande (25 novembre 2020) con i dati rettificati. I calcoli metteranno in evidenza eventuali economie che potranno essere destinate all'anno scolastico successivo.

In questa fase il prospetto riepilogativo delle economie dovrà essere validato dai Comuni attraverso apposita funzionalità e contestualmente verrà acquisito dal sistema quale prospetto riepilogativo della spesa reale erogata, nel rispetto delle regole di utilizzo delle economie stesse di cui al punto 8 degli indirizzi operativi.

**Si sottolinea che se un Comune, nel periodo temporale indicato per ottemperare all'adempimento della rendicontazione, non avrà provveduto alla validazione della stessa, anche nel caso in cui ci sia esatta corrispondenza tra il contributo richiesto e la spesa erogata, verrà considerato come un Comune che non ha effettuato alcuna erogazione di fondi agli utenti che hanno presentato istanza di accesso ai contributi e, pertanto, le risorse assegnate dalla Regione con decreto di riparto per l'anno scolastico 2020/2021 verranno rilevate con successivo decreto come economie che il Comune stesso potrà destinare all'anno scolastico 2021/2022.**

### **Servizio di assistenza telefonica e via email**

Al fine di fornire adeguato supporto agli operatori dei comuni per l'espletamento della procedura di invio delle richieste di contributi per la fornitura di libri di testo, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al numero verde 800 155 085 e di supporto tramite l'indirizzo email [comarche@regione.marche.it](mailto:comarche@regione.marche.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:30.

### **Informazioni**

Per informazioni relative all'accesso ai contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 sarà possibile rivolgersi alla *P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione* ai numeri: **071/806 3756 – 3859 - 3421**, agli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) regionali e comunali, sul sito Internet regionale **[www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)**, "Istruzione, Formazione e diritto allo Studio", "diritto allo studio", "diritto allo studio scolastico", "libri di testo".

**ALLEGATO "A/1"****MODULO DI RICHIESTA****FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO****Anno Scolastico 2020/2021**

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

**AL COMUNE DI \_\_\_\_\_****Generalità del richiedente**

|                         |  |         |  |
|-------------------------|--|---------|--|
| NOME                    |  | COGNOME |  |
| Luogo e data di nascita |  |         |  |
| CODICE FISCALE          |  |         |  |

**Residenza anagrafica**

|                      |  |           |  |
|----------------------|--|-----------|--|
| VIA/PIAZZA/N. CIVICO |  | TELEFONO  |  |
| COMUNE               |  | PROVINCIA |  |

**Generalità dello studente destinatario**

|                  |  |                 |  |
|------------------|--|-----------------|--|
| NOME             |  | COGNOME         |  |
| LUOGO DI NASCITA |  | DATA DI NASCITA |  |
| CODICE FISCALE   |  |                 |  |

**Residenza anagrafica dello studente destinatario (per determinare il Comune competente)**

|                      |  |           |  |
|----------------------|--|-----------|--|
| VIA/PIAZZA/N. CIVICO |  | TELEFONO  |  |
| COMUNE               |  | PROVINCIA |  |

|                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta l'iscrizione per l'a.s. 2020/2021 |                                                                                                                                        |                                                                         |  |
| VIA/PIAZZA                                                                    |                                                                                                                                        | NUMERO CIVICO                                                           |  |
| COMUNE                                                                        |                                                                                                                                        | PROVINCIA                                                               |  |
| Classe da frequentare nell'a.s. 2020/2021                                     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |                                                                         |  |
| Ordine e grado di scuola                                                      | <input type="checkbox"/> Secondaria di 1° grado<br>(ex media inferiore)                                                                | <input type="checkbox"/> Secondaria di 2° grado<br>(ex media superiore) |  |
| corso e indirizzo di studi                                                    |                                                                                                                                        |                                                                         |  |

Data

Firma del richiedente

---

---

Il sottoscritto fa presente:

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica 2020 della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_\_ all'Ente (1) \_\_\_\_\_

Dall'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'Ente (1) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ sulla base della dichiarazione sostitutiva unica (2) 2020 presentata, risulta un ISEE di Euro \_\_\_\_\_, che non è superiore all'ISEE previsto per accedere al contributo per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021, **pari a € 10.632,94.**

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 11, comma 6, del DPCM 159/2013, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

*La informiamo che i Suoi dati saranno trattati nell'osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento di fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo – Anno Scolastico 2020/2021.*

Data

\_\_\_\_\_

Firma del richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

#### NOTE

<sup>1</sup>Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

<sup>2</sup>La dichiarazione sostitutiva unica, prevista dal DPCM 159/2013 e s.m.i., è necessaria per ottenere l'attestazione ISEE in corso di validità valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.