**REPERTORIO N. …**

**COMUNE DI SMERILLO**

**(PROVINCIA DI FERMO)**

**LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CIVICO CIMITERO DI SMERILLO (FM) – AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE**

CUP **J38C18000110002** - CIG **Z732686F0C**

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno ..(..) del mese di …

tra

* il **Comune di Smerillo,** con sede in Smerillo via Dante Alighieri 14, *C.F. 80000970444   P.I. 00428150445* qui rappresentato a tutti gli effetti di legge dal **Sig. Tonino Severini** nato ad Ascoli Piceno il 25.10.1965 c.f. SVRTNN65R25A462A in qualità di Responsabile dell’AREA TECNICA, nelprosieguo nominato anche **Comune** o **Amministrazione Committente**;

e

* l’**Arch.Giuliano Coltrinari** con studio in AMANDOLA (FM) – 63857 Via UGO LA MALFA 15 - p.iva 01296060443 – CF: CLTGLN61S18A252M, di seguito denominato "**professionista incaricato**";

si premette quanto segue:

1. il Comune di Smerillo è stato fortemente interessato dagli eventi sismici del 24.08.2016 e 26/10/2018, che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale; in data 30.10.2016 si è registrata una nuova fortissima scossa che ha aggravato la preesistente situazione di emergenza; in data 18/01/2017 si sono registrate nuove e conseguenti forti scosse che hanno aggravato la preesistente situazione di emergenza;
2. in conseguenza di tali fenomeni eccezionali si è verificata una grave situazione di emergenza nel territorio comunale; si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici che privati;
3. con l’Ordinanza Sindacale n. 11/2016, alla luce degli eventi sismici del 24.08.2016, si attivava il Centro Operativo comunale (C.O.C.);
4. In data 12.01.2017 veniva redatta la scheda n.002 per il rilievo del danno ai beni culturali – Chiese relativa alla annessa Chiesa Madonna del Monte, acquisita al protocollo al n.3350/18, nella quale si è individuato il danno in “fessurazioni sui lati, causa distacco del volume addossato”. Nella medesima scheda si indicavano interventi volti ad evitare aggravamenti alla struttura consistenti in: fasciatura (metallica o di altro tipo) o in alternativa, puntellamenti anche esterni e ripristino transennamenti all’esterno.
5. successivamente con scheda n. 001 del 15.03.2017 relativamente alla Cappella cimiteriale comunale, la squadra Aedes P1557 ha dichiarato **temporaneamente inagibile “B”** il suddetto edificio;
6. il Civico Cimitero del Comune di Smerillo, nonché luogo di aggregazione e di valenza sociale per il Comune, è rientrato nel secondo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria emanato con **Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 56 del 10.05.2018** di cui si riporta un estratto dell’allegato n.4 alla suddetta ordinanza:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Prov** | **Comune** | **Denom.** | **Ente utilizzatore** | **Tipologia intervento** | **Soggetto attuatore** | **Carattere di essenzialità** |
| 63 | FM | Smerillo | Civico Cimitero | Comune di Smerillo | Ripristino funzionale | Ente Proprietario su delega della Regione Marche | I cimiteri svolgono un ruolo sociale e civile non secondario, in alcuni casi può risultare compromesso anche l’aspetto igienico – sanitario se non tempestivamente disposti interventi di ripristino |

1. con ***Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 23/11/2018*** si approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all’intervento di “*RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CIVICO CIMITERO”* predisposto dall’Ufficio Tecnico Comunale*;*
2. nel frattempo l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione, territorialmente competente, con nota prot. 42438 del 27/06/2018, ha trasmesso la Circolare del Commissario Straordinario per Ricostruzione, nota C.G.R.T.S. prot. n.007013 del 23/05/2018 recante “*Criteri e modalità per il razionale impiego delle risorse stanziate per gli interventi di ricostruzione pubblica”*, con cui venivano disciplinate le procedure relative agli interventi inerenti alla ricostruzione pubblica, consistenti nell’accertamento e verifica nella prima fase istruttoria del costo effettivo di ciascun intervento preventiva all’affidamento dell’incarico della progettazione esecutiva, mediante l’approvazione della congruità tecnica economica dell’importo di finanziamento richiesto con uno speciale strumento, quale appunto la Scheda C.I.R.;
3. con nota dell’U.S.R. Marche – Sisma 2016 acquisita al prot.4922 del 19.11.2018 ad oggetto “OSCR n.56/2018 – civico cimitero – comune di Smerillo. ID 3373 – Esito positivo CIR” veniva comunicato l’esito positivo circa la congruità dell’importo richiesto nel progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui trattasi;
4. con **lettera di invito prot. 154 del 12.01.2019** venivano invitati a presentare un’offerta **n.5 operatori** per l’affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento per lasicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativo all’intervento di “Ripristino funzionale del civico cimitero”
5. **in data 25.01.2019** alle ore 15,00si procedeva all’apertura delle offerte, pervenute in modalità telematica, e risultavamiglior offerente **l’arch.** **Giuliano Coltrinari** con studio in AMANDOLA (FM) – 63857 Via UGO LA MALFA 15 - p.iva 01296060443 – CF: CLTGLN61S18A252M - EP\_003284\_2017con un ribasso dell’7% sull’importo a base di gara e quindi con un’offerta di **€. 11.645,14** oltre cassa e iva;
6. a seguito dei controlli, con determinazione n. 14 del 01-02-2019 si affidava ai sensi e per gli effetti di cui all’art.31 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e per le “motivazioni giustificatrici” esposte nella parte narrativa, la **progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ED ESECUZIONE** e tutte le ulteriori attività connesse relativamete ai lavori di di “*RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CIVICO CIMITERO”*  all’arch. **Giuliano Coltrinari** con studio in AMANDOLA (FM) – 63857 Via UGO LA MALFA 15 - p.iva 01296060443 – CF: CLTGLN61S18A252M iscritto all’Elenco speciale dei Professionisti (art.34 DL 189/2016) - EP\_003284\_2017verso il corrispettivo di **€. 11.645,14** oltre cassa e iva giusto ribasso dell’7% sull’importo a base di gara; si approvava inoltre schema di contratto da sottoscrivere con il professionista ai sensi dell’art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;

Tutto cio' premesso e considerato, tra le parti come sopra generalizzate si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO**

1.1 La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.2 Il Rup Tonino Severini, nella sua qualita' di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune intestato, nel cui nome e nell'interesse del quale dichiara di operare e di agire, conferisce all’**Arch. Giuliano Coltrinari** con studio in AMANDOLA (FM) – 63857 Via UGO LA MALFA 15 - p.iva 01296060443 – CF: CLTGLN61S18A252M iscritto all’Ordine degli Architetti**,** Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Fermo al n.82 e all’Elenco Speciale EP\_003284\_2017 che accettal’incarico di Progettazione definitiva ed esecutiva nonché coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativi all’intervento di “**RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CIVICO CIMITERO**” - Importo lavori presunto di € 146.745,60 – (CUP **J38C18000110002)** di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con ***Delibera del Giunta Comunale n. 63 del 23/11/2018*** che il professionista dichiara di ben conoscere per averne in precedenza preso visione e perfetta cognizione e che si intende facente parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegato.

1.3 Il corrispettivo dovuto dal Comune al professionista per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è fissato nell'importo contrattuale netto di **€. 11.645,14 (euro undicimilaseicentoquarantacinque/14) oltre cassa e iva.**

1.4 L’incarico è affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta delle norme, patti, condizioni e modalita' contenute:

* negli atti della procedura,
* nella lettera di invito prot. 154 del 12.01.2019[ALLEGATO 1]
* nell’offerta economica così come presentata in sede di gara [ALLEGATO 2]
* in tutta la normativa vigente in materia ed in particolare nelle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione.
* nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza [ALLEGATO 3]
* nel Protocollo di legalità tra la Prefettura e la Provincia di Fermo 02.08.2017 [ALLEGATO 4]

**ART. 2 - CONTENUTI, MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA**

2.1 Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall’art. 23 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicato come “Codice”, ed agli articoli *(da 24 a 43: contenuti della progettazione)*, del D.P.R. 207/10 nel prosieguo definito più semplicemente quale “Regolamento”, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento alla normativa in materia di progettazione e esecuzione di lavori pubblici riguardanti interventi connessi alla ricostruzione opere pubbliche dannegiate dal sisma, ivi comprese tutte le ordinanze commissariali, nessuna esclusa e le disposizioni impartite dal R.U.P.

In particolare, il progetto definitivo ed esecutivo, dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice e del Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell’oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme, oltre alle prestazioni di cui al successivo punto 2.2.

La progettazione dovrà tener conto della normativa sui beni culturali in quanto applicabile.

2.2 Per quanto attiene l’attività di progettazione, si richiede, senza che la descrizione seguente escluda la necessità di provvedere alla elaborazione ed allo sviluppo di tutto quanto necessario ai fini della completezza, compiutezza ed esaustività degli elaborati progettuali ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 ove applicabile ai sensi dell’art. 216, comma 4, D. Lgs. 50/2016:

**a)** quanto alla progettazione definitiva per le parti architettoniche, strutturali e impiantistiche, in recepimento di quanto posto in essere con lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e relativi documenti allegati elaborati da codesta **Amministrazione Committente**,

- lo studio dell’intervento con riferimento alla destinazione d’uso che è chiamato ad assolvere nonché al contesto edilizio ed ambientale in cui è inserito;

- la definizione in modo compiuto delle tecniche, tecnologie di intervento, materiali riguardanti le singole parti del complesso;

- la prescrizione delle modalità esecutive delle operazioni tecniche;

- la definizione degli indirizzi culturali e delle compatibilità fra progetto e funzioni attribuite al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto;

- ogni altro adempimento connesso all’incarico in oggetto.

Si precisa che sono ammesse variazioni agli aspetti architettonici degli edifici oggetto di intervento in relazione allo studio di fattibilità.

Il progetto definitivo dovrà valutare e gestire l’eventuale presenza di tutti i vincoli esistenti, e l’ottemperanza a tutta la normativa riconducibile al settore di intervento.

L’incaricato è tenuto ad elaborare tutti i documenti prescritti per il progetto definitivo per le parti architettoniche, strutturali e impiantistiche dagli art. 24 e 243 D.P.R. 207/2010;

**b)** quanto alla progettazione esecutiva per le parti architettoniche, strutturali e impiantistiche, in continuità e sviluppo degli elaborati del progetto definitivo che verrà approvato, è richiesta l’elaborazione dei seguenti documenti:

- relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi di strutture e impianti;

- particolari costruttivi e decorativi;

- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco Prezzi e eventuale analisi, Quadro dell’incidenza percentuale della quantità di manodopera;

- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;

- piano di Sicurezza e Coordinamento;

- piano di manutenzione dell’opera e delle sue parti;

nonché tutto quanto prescritto negli art. 33 e 244D.P.R. 207/2010.

2.3 L’incarico comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari eventualmente necessari per l’ottenimento dei dovuti pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l’ottenimento dei pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc. che dovranno essere richiesti dall’**Amministrazione**.

Comprende altresì il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

2.4 Il Professionista incaricato, dovrà redigere apposito elaborato riportante i punti di adduzione e allacci di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (Energia elettrica, telefono, gas, acquedotto, fognatura, pubblica illuminazione, fibre ottiche, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile).

2.5 Nello svolgimento delle attività progettuali il **Professionista Incaricato** dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa dell’**Amministrazione committente**, riferendo periodicamente (almeno ogni settimana) sull’andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. Ove richiesto, il **Professionista Incaricato** è tenuto anche ad interfacciarsi con i preposti individuati dall’Ufficio Speciale per la Ricostruzione Pubblica – Regione Marche nonché a partecipare alle conferenze dei servizi e ad eventuali incontri/riunioni che l’Amministrazione dovesse indire nelle fasce orarie stabilite dalla stessa ivi compresi orari serali. Tali attività sono da ritenersi già comprese nel corrispettivo oggetto di offerta.

2.6 Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del responsabile del procedimento e, inoltre:

a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati;

b) ovvero controdedurre tempestivamente, qualora le prescrizioni siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo le eventuali soluzioni alternative, sulla base della migliore tecnica e delle *best practices*;

c) controdedurre tempestivamente qualora le prescrizioni rendano incongruo lo stanziamento economico previsto;

d) deve prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento, anche in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni.

**2.7 La progettazione inoltre dovrà essere redatta utilizzando il Prezzario Unico del Cratere del Centro Italia, ai sensi dell’art. 6, comma 7 del D.L. 189/16, approvato con Ordinanza n. 58 del 04/07/2018;**

2.8 Le prestazioni di progettazione devono essere complete, in modo da:

a) conseguire la verifica positiva ai sensi dell’art. 26 del codice, relativamente ad ogni livello di progettazione affidato e conseguire altresì la validazione positiva ai sensi dell’art. 26, comma 8 del codice;

b) consentire l’immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati: la progettazione deve quindi essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione.

2.9 Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell’Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri e tecniche per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Ente committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici dell’Ente e di non aggravare gli adempimenti e i procedimenti che competono a questi ultimi.

2.10 Il Professionista è altresì soggetto ai principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e i servizi di cui al precedente paragrafo 2 e, in particolare, con il Responsabile Unico del Procedimento e gli altri eventuali professionisti designati dall’Ente committente per la realizzazione dell’intervento.

2.11 Il Professionista è inoltre soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale, ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i.

2.12 Essendo inerente il presente incarico ad un intervento per la ricostruzione a seguito della crisi sismica iniziata ad agosto 2016, si richiamano anche tutte le norme speciali in materia e, in particolare, il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i., nonché le Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione, già in premessa citate e le altre attinenti. In ossequio a tali norme, il Professionista, per tutta la durata dell’incarico, deve conservare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e previsti per l’esecuzione dell’incarico medesimo e, in particolare, deve mantenere, oltre alle iscrizioni previste agli albi ed elenchi professionali, anche l’iscrizione all’elenco speciale tenuto dal Commissario straordinario ai sensi dell’art. 34 del DL 189/16.

2.13 Il progetto che rimarrà in proprietà all’**Amministrazione Committente** dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel presente atto in almeno numero tre esemplari cartacei oltre una riproduzione di ciascun documento elaborato su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla **Amministrazione Committente** stessa (per gli elaborati grafici: formati .jpg, .pdf, .dwg, .dxf, .pln, .rfa, o estensione del software utilizzato - per gli elaborati di testo: .doc o compatiblie - per gli elaborati contabili: .dcf o compatiblie), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l’ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente contratto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

2.14 Il **Professionista Incaricato** dovrà collaborare con il R.U.P. all’acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell’approvazione del progetto nella Conferenza Permanente dei Servizi, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant’altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

L’approvazione in sede di conferenza e da parte del Commissario Straordinario è condizione imprescindibile per considerarsi assolto pienamente l’incarico.

Tutta la progettazione in argomento deve assolutamente essere finalizzata all’ottenimento dell’adeguamanento sismico secondo i paramentri richiesti dalle normative vigenti.

A seguito dell’approvazione del progetto esecutivo il Professionista in aggiunta all’attività relativa al coordinamento della sicurezza nell’esecuzione dei lavori si impegna a collaborare e supportate l’Amministrazione in tutte le successive fasi (affidamento ed esecuzione dei lavori) fino al collaudo finale, prestando la necessaria assistenza e fornendo tutte le informazioni richieste.

Il professionista si impegna altresì ad elaborare tutte le eventuali varianti progettuali che si rendessero indispensabili in fase di esecuzione.

2.15 Il **Professionista Incaricato** dovrà recepire nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti interessati, le modificazioni eventualmente richieste dalla **Amministrazione Committente**, anche su istanza dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione Pubblica – Regione Marche, nonché le modifiche e/o integrazioni richieste in sede di verifica e validazione del progetto esecutivo ai sensi dell’art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

2.15 Il limite finanziario da rispettare quale importo complessivo delle opere da progettare con il servizio in oggetto è pari a € 146.745,60, comprensivo dei lavori da porre a base di gara e delle somme a disposizione dell’**Amministrazione Committente**.

Il limite di cui sopra deve intendersi come limite massimo che, al compimento della progettazione definitiva ed esecutiva, non potrà essere superato per nessuna ragione da parte del professionista incaricato del presente servizio.

**ART. 3 – ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, IN FASE DI ESECUZIONE E ATTIVITA’ DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ ED ASSISTENZA AL COLLAUDO**

3.1 L’ attività di coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori resta in capo al professionista.

Le attività di:

- Direzione Lavori, Misura e contabilità, Assistenza al collaudo saranno espletate o affidate internamente a cura dell’**Amministrazione Committente**.

3.2 Il **Professionista Incaricato** dovrà fornire tutti gli elaborati e tutta la documentazione necessaria, finalizzata:

- a rendere attuabile l’espletamento dell’attività di Direzione Lavori, Misura e contabilità, Assistenza al collaudo, con particolare riguardo alla completezza, esaustività e comprensibilità degli elaborati forniti all’**Amministrazione Committente**, affinché i lavori siano monitorabili correttamente e possa esserne verificata la esecuzione degli stessi a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, mediante una chiara e completa definizione di tutte le caratteristiche costituenti il progetto esecutivo.

**ART. 4 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

4.1 Il presente contratto ha durata a partire dalla sottoscrizione e terminerà con l’approvazione del colluado finale dei lavori.

I termini per la redazione dei singoli livelli di progettazione sono i seguenti:

- progetto definitivo: 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente contratto e comunque dalla data in cui al professionista è stata consegnata tutta la documenetazione necessaria per avviare la progettazione e che fa capo all’Amministrazione (es. relazione geologica e indagini e prove sui materiali)

- progetto esecutivo: 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione al progettista dell’avvenuta approvazione del progetto definitivo.

4.2 Le prestazioni oggetto del presente atto, potranno ritenersi concluse all’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

4.3 I termini suddetti sono sospesi nel periodo necessario all’acquisizione di atti di assenso comunque denominati. Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento dell’Ente committente, tale singola prestazione non può essere iniziata, se non a rischio e pericolo del Professionista, che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all’atto di assenso.

4.4 La sospensione di cui sopra non opera qualora il ritardo nell’acquisizione dell’atto di assenso dipenda da errori od omissioni imputabili al Professionista o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso.

4.5 L’Ente committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità ai sensi dell’art. 107 del codice.

4.6 il Professionista che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nei termini fissati può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti al Professionista per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto dell’Ente committente. Sull'istanza di proroga decide il responsabile del procedimento.

**ART. 5 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

5.1 L’importo contrattuale comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, accettato in maniera incondizionata senza eccezione alcuna dal **Professionista Incaricato** è pari ad Euro **11.645,14 (euro undicimilaseicentoquarantacinque/14)** oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali ed altri oneri riflessi nei termini di legge, comprensivi delle spese e dei compensi accessori come da offerta presentata dal Professionista in fase di gara avviata con lettera di invito prot. 154 del 12.01.2019.

5.2 Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto.

5.3 La definitiva entità del corrispettivo spettante per le prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, resta fisso ed invariabile a prescindere dall’importo effettivo dei lavori risultanti dal progetto esecutivo stesso.

**ART. 6 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

6.1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall’Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell’articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e successive variazioni. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

6.2 Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l’Amministrazione potrà richiedere al professionista le variazioni contrattuali di cui all’art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

6.3 Il presente incarico comprende l’elaborazione di eventuali varianti in corso d’opera, nei limiti di cui all’art.106 del D.Lgs 50/2016.

**ART. 7 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO**

7.1 Ogni comunicazione inerente alla gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). Il Professionista si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC del Professionista è giuliano.coltrinari@archiworldpec.it;

7.2 La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l’intera durata contrattuale.

**ART. 8 – SOGGETTO INCARICATO DELL’INTEGRAZIONE TRA LE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE e SOGGETTI CHE SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI**

**PROFESSIONALI**

8.1 Fermo restando tutti gli obblighi contrattuali che restano in capo al **Professionista Incaricato**, si specifica che:

- La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, è\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- L’intero organico della/e persona/e fisica/che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente contratto, sulla base di quanto offerto in sede di gara, è/sono la/le seguente/i:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della

provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice ATECO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2 L’**Amministrazione Committente** è esente da ogni responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti dal **Professionista Incaricato**, essendo responsabile nei loro confronti esclusivamente il **Professionista Incaricato** stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti dell’**Amministrazione Committente**.

**ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

9.1 L’**Amministrazione Committente**, quale corrispettivo per l’espletamento del servizio e delle attività previste dal contratto (onorario e altri compensi), così come esplicato nel precedente Art. 5, corrisponderà al **Professionista Incaricato** la somma complessiva di euro Euro **11.645,14 (euro undicimilaseicentoquarantacinque/14)** oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali ed altri oneri riflessi nei termini di legge.

9.2 La corresponsione dell’onorario, previa emissione di regolare fattura elettronica e controllo della regolarità contributiva, avverrà secondo le seguenti modalità:

**a)** Il pagamento del primo acconto, corrispondente ad una somma pari al 10% dell’onorario sopra stabilito entro quindici giorni dall’avvenuta stipula del presente contratto previa acquisizione della documentazione necessaria;

**b)** Il pagamento del secondo acconto, corrispondente ad una somma pari al 10% dell’onorario sopra stabilito entro quindici giorni dall’avvenuta approvazione del progetto definitivo;

**c)** Il pagamento del terzo acconto, corrispondente ad una somma pari al 70% dell’onorario sopra stabilito, entro quindici giorni dall’avvenuta approvazione del progetto esecutivo da parte da parte dell’**Amministrazione Committente** (e comunque non prima dell’approvazione definitva da parte della Conferenza Permanente)

**d)** Il pagamento del saldo residuo, entro quindici giorni dall’avvenuto collaudo e verifica definitiva dell’opera ultimata.

9.3 Si precisa e si accetta che i pagamenti, ad eccezione del primo acconto, avverranno comunque non prima che l’**Amministrazione Committente** abbia materialmente incassato le somme corrispondenti da parte dell’Ente erogatore del finanziamento, senza che il professionista possa esigere interessi di sorta e comunque vantare alcun che a pretendere.

9.4 In caso di inadempimento contrattuale l’**Amministrazione Committente** si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

9.5 Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente Art. 8, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il **Professionista** **Incaricato**, unico contraente e responsabile di tutta l’attività nei confronti dell’**Amministrazione Committente**.

9.6 La fatturazione da parte del **Professionista Incaricato** e i pagamenti da parte dell’**Amministrazione Committente** avverranno nel rispetto delle modalità e delle tempistiche sopra indicate, e comunque, non prima del trasferimento delle somme necessarie nelle casse comunali da parte del soggetto finaziatore.

9.7 Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate all’**Amministrazione Committente** codice IPA UF6QE3 e dovranno contenere i seguenti riferimenti: “*Progettazione definitiva ed esecutiva relativi all’intervento di* **RIPRISTINO FUNZIONALE CIVICO CIMITERO** *– (CUP J38C18000110002 - CIG Z732686F0C)”.*

9.8 Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta nei termini di legge).

9.9 Ai fini del pagamento del corrispettivo l’**Amministrazione Committente** procederà a verificare la regolarità contributiva del Professionista. L’attestazione verrà richiesta all’autorità competente al ricevimento della fattura.

9.10 Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

9.11 Nel caso di fatturazione relativa a un periodo per il quale l’**Amministrazione Committente** ha previsto l’applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura delperiodo in questione verrà detratto l’importo delle relative penali applicate. A tal fine,nella suddetta eventualità, prima del pagamento della fattura, il Professionista ètenuto a emettere e trasmettere all’**Amministrazione Committente** specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall’Amministrazione.

9.12 Il Professionista è tenutO ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine il Professionista dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

1) Banca \_\_\_\_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_\_\_, con codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) Banca \_\_\_\_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_\_\_, con codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:

- \_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.13 Il Professionista è tenuto a comunicare all’**Amministrazione Committente** eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati adoperare sugli stessi.

9.14 Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CUP: ZJ38C18000110002 e CIG Z732686F0C

9.15 I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del Professionista da estinguersi mediante accreditamento sul c/c bancario dedicato.

9.16 Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l’**Amministrazione Committente** provvederà alla risoluzione del contratto.

9.17 L’**Amministrazione Committente**, nei casi in cui siano contestate inadempienze può sospendere i pagamenti al Professionista fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l’applicazione delle eventuali penali.

9.18 Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa l’espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

**ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI**

10.1 L’**Amministrazione Committente** verifica il regolare andamento dell’esecuzione del contratto e i livelli di qualità delle prestazioni attraverso il R.U.P./Direttore Esecuzione del contratto.

10.2 È facoltà del R.U.P./Direttore Esecuzione del contratto eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati.

10.3 Il R.U.P./Direttore Esecuzione del contratto redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell’**Amministrazione Committente**. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati del **Professionista Incaricato** che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

10.4 Le verifiche e i controlli effettuati non esimono il **Professionista Incaricato** dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.

10.5 Nell’ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il R.U.P./Direttore Esecuzione del contratto potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo Art. 11, ed eventualmente procedere all’applicazione delle penali.

10.6 Il R.U.P./Direttore Esecuzione del contratto provvederà, altresì, a vigilare sul corretto rilascio delle garanzie di cui al successivo Art. 18, e sul rinnovo delle stesse da parte del **Professionista Incaricato**; il mancato rinnovo/rilascio delle stesse comporterà la risoluzione del presente contratto.

**ART. 11 – PENALI**

11.1 L’**Amministrazione Committente** fa pervenire al Professionista a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell’esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte a norma del presente contratto.

11.2 Il **Professionista Incaricato**, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora il **Professionista Incaricato** non presenti, nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l’**Amministrazione Committente** potrà applicare le penali previste dal successivo comma 11.5 e 11.6 e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell’eventuale ulteriore danno provocato.

11.3 L’**Amministrazione committente** procederà a trattenere l’importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture.

11.4 Salva l’applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l’**Amministrazione Committente** si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del **Professionista Incaricato**, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

11.5 Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine assegnato salvo proroghe che potranno essere concesse dall’Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) giornalieri per ciascun giorno di ritardo che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

11.6 Altre penalità ed entità delle stesse (di importo variabile tra €. 100,00 ed €. 1.500,00) sono stabilite in relazione alla gravità dell'inadempimento e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale il **Professionista Incaricato** avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione. Nel caso in cui il professionista incaricato non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della Amministrazione, la stessa provvede a trattenere l’importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti al **Professionista Incaricato** in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero trattenuto dalla cauzione definitiva.

11.7 Nel caso in cui l’importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell’importo contrattuale, l’Amministrazione si riserva di procedere a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all’eventuale risarcimento del danno patito a causa dell’inadempimento stesso.

**ART. 12 – RISOLUZIONE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

12.1 Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del **Professionista Incaricato**, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l’**Amministrazione Committente** procede ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2 L’Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

a) frode, a qualsiasi titolo, nell’esecuzione delle prestazioni affidate;

b) ingiustificata sospensione del servizio;

c) subappalto non autorizzato;

d) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;

e) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

f) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dall’ Amministrazione di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla Amministrazione stessa;

g) applicazione di penali tali da superare il limite del 10 per cento dell’importo contrattuale;

h) il venire meno dei requisiti professionali richiesti per il servizio di cui trattasi;

i) ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dal committente;

j) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza deroga documentata da parte del committente;

k) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;

l) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;

m) nei casi di cui all’art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.50/2016;

n) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;

12.3 In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo, resta ferma l’ulteriore disciplina dettata dall’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché quella contenuta nell’art.110 del medesimo codice.

12.4 In caso di risoluzione l’**Amministrazione Committente** procederà al trattenimento delle somme, salvo l’ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento.

12.5 L’esecuzione in danno non esime il **Professionista Incaricato** dalla esponsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

**ART. 13 - SUBAPPALTO, E CESSIONE DEL CONTRATTO**

13.1 Il **Professionista Incaricato** non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per l’espletamento per indagini geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del **Professionista Incaricato**.

Il **Professionista Incaricato** che intende avvalersi, per quanto precede, del subappalto, deve presentare all’**Amministrazione Committente** apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall’articolo 105, commi 7 e 18, del Codice.

Il termine previsto decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

13.2 Il subappalto deve essere autorizzato ed essere svolto nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 105 del Codice.

13.3 È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto.

**ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO**

14.1 È ammessa la cessione del credito. La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell’art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

14.2 Il **Professionista Incaricato** dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l’indicazione del seguente codice identificativo gara CUP: ZJ38C18000110002 e CIG Z732686F0C.

L’**Amministrazione Committente** provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all’**Amministrazione Committente**.

14.3 La notifica all’’**Amministrazione Committente** dell’eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente Art. 14.

**ART. 15 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA**

15.1 Il **Professionista Incaricato**, nell’adempimento dell’obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al presente contratto.

15.2 La stipulazione del presente contratto da parte del **Professionista Incaricato** equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le normevigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presenteappalto nonché delle condizioni che attengono all’esecuzione del servizio, di tutta lanormativa regionale e nazionale in materia di sisma.

15.3 La stipulazione del contratto da parte del **Professionista Incaricato** equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l’immediata esecuzione dei servizi.

15.4 Per le prestazioni di carattere progettuale il **Professionista Incaricato** si impegna a introdurre, entro il termine comunicato dal Responsabile del Procedimento che non potrà comunque essere inferiore a 10 giorni naturali consecutivi, tutti gli adeguamenti, integrazioni e/o modifiche ritenuti necessari dalle competenti autorità alle quali il progetto sarà sottoposto per l’ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, il tutto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

15. 5 Qualora l'Affidatario non adegui il progetto definitivo o esecutivo entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile del Procedimento si procederà all’applicazione della penale giornaliera indicata all’Art. 11, del presente contratto.

15.6 Il ritardo per l’adeguamento del progetto definitivo o esecutivo – di cui al periodo precedente – superiore ai 30 (trenta) giorni naturali consecutivi sarà considerato grave inadempimento contrattuale che consentirà all’**Amministrazione Committente** di procedere alla risoluzione contrattuale, come previsto ai precedenti articoli.

15.7 In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo, l’**Amministrazione Committente** può richiedere al professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri.

15.8 Il **Professionista Incaricato** è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione

15.9 Il Professionista si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri collaboratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell’articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

**ART. 16 – ACCETTAZIONE NORME PROTOCOLLI DI LEGALITA’ ED ISCRIZIONE ALL’ANAGRAFE ANTIMAFIA**

16.1 Con la firma del presente contratto, il **Professionista Incaricato** dichiara di conoscere ed accettare integralmente le disposizioni dell’allegato “*Protocollo di* *legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza*”.

16.2 Il **Professionista Incaricato** dichiara, in particolare, di accettare le seguenti clausole del predetto protocollo:

**Prevenzione delle interferenze illecite a scopo anticorruttivo:**

**Clausola n. 1**

*“il Soggetto aggiudicatario, o l’impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano a dare comunicazione tempestiva all’Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.*

*Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’articolo 317 c. p.”.*

**Clausola n. 2**

*“Il Soggetto aggiudicatore, o l’Impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore suo avente causa o dei compo-nenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, con funzioni specifiche relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all’articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p.”.*

**Prevenzione delle interferenze illecite a scopo antimafia:**

**Clausola n. 1**

*"La sottoscritta impresa si impegna a denunciare all’Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell’imprenditore, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell’aggiudicazione che in quella dell’esecuzione.”.*

**Clausola n. 2**

*"La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo sottoscritto tra Struttura, Commissario Straordinario e INVITALIA in data 26 luglio 2017 e dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto*

16.3 Il **Professionista Incaricato** dichiara altresì di conoscere ed accettare integralmente le disposizioni dell’allegato “*Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti Pubblici”* sottoscritto tra nella Provincia di Fermo e Prefttura di Fermo” il 02.08.2017

16.4 Il **Professionista Incaricato** dichiara, in particolare, di accettare tutte le clausole del predetto protocollo che si accettano e sottoscrivono unitamente al presente contratto.

16.5 Il Professionista Incaricato dichiara infine di essere iscritto all’Anagrafe Antimafia degli Esecutori del Ministero dell’Interno Struttura di Missione Prevenzione e Contrasto Antimafia Sisma, cui al Decreto Legge n. 189 del 17 ottobre 2016, convertito con legge n. 229 del 15 dicembre 2016.

**ART. 17 – RESPONSABILITA’ E RISARCIMENTO DEI DANNI**

18.1 Il **Professionista Incaricato** ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d’opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l’**Amministrazione Committente** ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l’eventuale lite. Il **Professionista Incaricato** è peraltro l’unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

**ART. 18 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

18.1 Il **Professionista Incaricato** dovrà essere munito, a far data dall’approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

18.2 La polizza deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti, resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell’importo dei lavori progettati (con il limite di un milione di euro), per lavori di importo inferiore a 5.000.000 di euro, IVA esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell’incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

18.3 Il **Professionista Incaricato** ha presentato la dichiarazione della compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ contenente l’impegno a rilasciare, con specifico riferimento ai lavori progettati e a far data dall’approvazione del progetto esecutivo, per tutta la durata dei lavori e sino all’emissione del certificato di collaudo provvisorio, la polizza di responsabilità civile professionale di cui all’articolo 24, comma 4 , del codice, a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché di danni derivanti da ritardi dovuti alla stessa progettazione esecutiva: documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.4 La polizza sopra indicata contiene l’impegno dell’assicurazione a provvedere alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l’eventuale risarcimento.

La suddetta dichiarazione è conservata in atti presso gli uffici dell’**Amministrazione Committente**.

18.5 Il **Professionista Incaricato** ha depositato copia della polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale “xxxx”.

18.6 Per l’intera vigenza contrattuale il **Professionista Incaricato** è tenuto a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza delle coperture assicurative entro i termini sopra individuati, l’**Amministrazione** **Committente** procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 1456 del c.c. Resta ferma l’intera responsabilità del **Professionista Incaricato** anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

**ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I., RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

19.1 Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 a norma del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l’**Amministrazione Committente**, in qualità di Titolare, tratterà i dati conformemente alla legge.

19.2 Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali,** ………………………

19.3 Il **Professionista Incaricato**, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell’attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;

- adottare tutte le misure di sicurezza, che configurano il livello minimo di protezione richiesto;

- predisporre e trasmettere, al Titolare dell’Amministrazione - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

19.4 Nello svolgimento dell’attività dovrà essere osservata da parte del **Professionista Incaricato** la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell’incarico, venisse a conoscenza.

19.5 Inoltre il **Professionista Incaricato** espressamente rinuncia fin d’ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell’**Amministrazione Committente** che ne può disporre liberamente.

**ART. 20 – RECESSO**

20.1 L’**Amministrazione Committente**, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

20.2 Il **Professionista Incaricato** rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 del codice civile.

**ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI**

21.1 Il valore del presente atto è di Euro € 11.645,14 oltre iva e cassa.

21.2 Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l’imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L’IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell’Amministrazione mentre le spese di bollo, se dovute, sono a carico del Professionista.

21.3 Il presente contratto sarà registrato e le spese di registrazione saranno a carico del **Professionista Incaricato.**

**ART. 22 – NORME DI RINVIO**

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

1. il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “codice dei Contratti pubblici” e successive variazioni, per quanto applicabile;
2. il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile;
3. il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, come aggiornato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
4. la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
5. il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 ago-sto 2010, n. 136”;
6. la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
7. Il DL 7 ottobre 2016, n. 189 *((Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016))*.
8. Tutte le ordinanze del Dipratimento Protezione Civile e del Commissario Straordinario per la Ricostruzione ed in particolare:
9. Ordinanza n.33 dell’11.07.2017
10. Ordinanza n.35 del 31.07.2017
11. Ordinanza n.37 dell’08.09.2017
12. Ordinanza n.41 del 02.11.2017
13. Ordinanza n.56 del 10.05.2018
14. Ordinanza n.67 del 12.09.2018
15. Decreto 17 gennaio 2018. Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”.
16. le norme del codice civile;
17. D.Lgs. 3 marzo 2011, n. 28 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE. (11G0067);
18. Decreto-Legge 4 giugno 2013, n.63, convertito con variazioni con legge n.90/2013 – inerente “Disposizioni urgenti per il recepimento della Direttiva 2010/31/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 maggio 2010, sulla prestazione energetica nell'edilizia per la definizione delle procedure d'infrazione avviate dalla Commissione europea, nonché altre disposizioni in materia di coesione sociale”.
19. Decreto 11 ottobre 2017 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, pubblicato nella G.U. serie generale nr.259 del 06/11/2017.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 - 1371 del codice civile.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite – che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un’esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

**ART. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

23.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il **Professionista Incaricato** e l’**Amministrazione Committente** in relazione all’interpretazione o all’esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

23.2 Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d’ora indicato nel Tribunale di Fermo.

**ART. 24 – ELEZIONE DOMICILIO**

Il **Professionista Incaricato**, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso IL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE, con recapito in AMANDOLA (FM) – 63857, Via Ugo la Malfa n.15.

**ART. 25 – INCOMPATIBILITÀ E NORME DI COMPORTAMENTO**

25.1 Per il **Professionista Incaricato**, fino al termine dell’incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

25.2 Al riguardo il **Professionista Incaricato** dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l’**Amministrazione** **Committente.**

25.3 Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l’eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

25.4 Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell’articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l’Ente consegna, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Consegna altresì copia del Codice di Comportamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 59/2013 nonché copia del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato con Delibera di Giunta n. 6/2018. Il Professionista si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui agli atti sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L’Amministrazione, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il presente contratto, stipulato in modalità elettronica ai sensi dell’art. 32 co. 14 del D.lgs. 50/2016, viene letto, confermato e sottoscritto con firme digitali dalle parti, previa verifica e controllo della regolarità delle stesse.

Si allega:

* lettera di invito prot. 154 del 12.01.2019[ALLEGATO 1]
* offerta economica [ALLEGATO 2]
* Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza [ALLEGATO 3]
* Protocollo di legalità tra la Prefettura e la Provincia di Fermo 02.08.2017 [ALLEGATO 4]

**IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI SMERILLO**

**IL PROFESSIONISTA…………….**