

**Allegato 1A – singolo Comune**

**PON “GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE” 2014-2020**  
**Progetto: “Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni”**  
**CUP J59D20000000007**

**Asse 1-** Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale  
per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione (FSE)

**Asse 3 -** Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico  
(FESR)

**Oggetto: AVVISO RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000  
ABITANTI A MANIFESTARE INTERESSE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO  
RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI**

Il/La sottoscritto/a **FABIO DOTTORI**

nato/a a **SPOLETO (PG)**

il 05.07.1968 CF: **DTTFBA68L05I921M**

Tel. 0743 613232 mail : [ufficio.sindaco@comune.scheggino.pg.it](mailto:ufficio.sindaco@comune.scheggino.pg.it)

pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it)

in qualità di legale rappresentante del Comune di SCHEGGINO avente sede legale in Scheggino  
alla via Valnerina n. 24 CAP 06040 Provincia - Perugia ,

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali  
previste dall’art. 76 del suddetto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni, obblighi e modalità indicati nell’Avviso di cui in oggetto;
- di non aver beneficiato e di non beneficiare di ulteriori finanziamenti pubblici per la realizzazione delle medesime attività previste dall’Avviso di cui in oggetto.

**e,**

**manifesta**

il proprio interesse a partecipare alle attività progettuali in oggetto secondo le modalità previste dall’avviso ed indica a tal fine gli ambiti tematici di interesse e i principali fabbisogni.

## A. Ambiti tematici di attività

Indicare gli ambiti di interesse (*devono essere indicati da un minimo di due ambiti, fino a un massimo di tutti gli ambiti previsti*):

- il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all'avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
- il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
- lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti e gli appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
- la **riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
- lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

## **IL COMUNE INTENDE AVVALERSI DELL'AUSILIO DEGLI UFFICI TECNICI E SPECIALISTICI DI ANPCI E ANPCI SERVIZI.**

### B. Principali fabbisogni dell'Amministrazione

Riportare sinteticamente i principali fabbisogni dell'Amministrazione rispetto agli ambiti tematici di attività indicati.

#### ***Organizzazione, digitalizzazione e Smartworking***

Supporto, stesura e gestione del regolamento della privacy e della protezione dei dati

Supporto, stesura e gestione del regolamento anticorruzione

Costituzione e organizzazione uffici trasparenza e anticorruzione

Supporto nell'analisi dell'organizzazione dei servizi

Supporto, stesura e gestione del regolamento dei servizi

Supporto, stesura e gestione del regolamento per l'accesso agli atti

Supporto, stesura e gestione del regolamento della trasparenza e della pubblicità  
Analisi, valutazione e supporto alla scelta delle piattaforme informatiche  
Analisi, valutazione e supporto alla scelta dei servizi ed delle reti di trasmissione dati  
Analisi, valutazione e supporto alla scelta dei servizi di digitalizzazione  
Sviluppo e organizzazione transazione digitale  
Digitalizzazione degli archivi e delle procedure  
Scelta e sviluppo di una piattaforma collaborativa e condivisa per l'accesso remoto alle procedure interne all'ente, consentendo lo smartworking ed evitando spostamenti fisici, per assicurare l'accessibilità alla documentazione istruttoria in modo profilato con la garanzia della protezione dei dati.  
Scelta e sviluppo di un sistema di controllo automatico degli accessi in smartworking alle procedure interne per evitare appesantimenti burocratici di autorizzazione e rendicontazione del lavoro effettuato da remoto.  
Revisione delle sistema di gestione dei procedimenti individuando le fasi che possono essere gestite in smartworking.  
Analisi, valutazione e supporto alla scelta delle procedure di web meeting.  
Formazione del personale per l'accesso e l'utilizzo efficiente delle procedure di smartworking.  
Analisi e proposte per la semplificazione dei procedimenti  
Analisi e proposte per l'accesso dei cittadini ai servizi in modo autonomo e semplificato  
Analisi e proposte per il rilascio dei documenti in modalità remota  
Analisi e proposte per la certificazione automatica al cittadino dell'utilizzo dei servizi pubblici e dei relativi pagamenti

## ***Contabilità***

Stesura e controllo della programmazione dell'ente: DUP e DUPS  
Supporto alla formazione del bilancio di previsione  
Formazione e controllo del PEG  
Controllo degli equilibri di competenza  
Controllo degli equilibri di cassa  
Analisi dei flussi di cassa  
Adesione e gestione della piattaforma PagoPA  
Gestione delle fonti di finanziamento  
Rendiconto della gestione: supporto alla redazione del conto e degli allegati  
Gestione inventario dei beni immobili  
Gestione inventario dei beni mobili  
Ricognizione delle partecipazioni  
Conto economico e conto del patrimonio  
Conto consolidato  
Relazione di fine mandato  
Relazione di inizio mandato  
Supporto al controllo di gestione  
Supporto all'analisi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dei servizi  
Supporto e analisi comparata tra enti nella gestione dei servizi  
Supporto e analisi della fattibilità di convenzioni e accordi tra enti per la gestione dei servizi

## ***Tributi***

Stesura e gestione dei regolamenti dei regolamenti tributari

Stesura e gestione del PEF rifiuti  
Elaborazione delle tariffe del servizio rifiuti  
Controllo dei pagamenti e analisi degli insoluti  
Analisi dell'evasione IMU  
Supporto alla gestione degli sportelli per i contribuenti  
Gestione riscossione coattiva

### ***Personale***

Gestione dell'orario di lavoro, riorganizzato secondo smartworking e convenzioni con altri enti locali  
Analisi e controllo delle assenze e dei permessi  
Gestione paghe  
Analisi del fabbisogno del personale e delle capacità assunzionali  
Gestione di corsi-concorsi in modo associato per consentire l'accesso alla pubblica amministrazione di personale già parzialmente formato  
Gestione assunzioni e concorsi, anche attraverso accordi tra enti  
Definizione e gestione pianta organica  
Gestione fascicolo del dipendente  
Gestione pratiche pensioni  
Compilazione dei fabbisogni standard (SOSE)  
Compilazione del conto annuale del personale e della relazione

### ***Appalti***

Stesura bandi e gestione delle gare per i servizi pubblici (rifiuti, energia, gestione calore, assicurazioni, mense scolastiche, trasporti scolastici e pubblici, acquisti e approvvigionamenti di beni e servizi, manutenzioni ordinarie, pubblicità, sponsorizzazioni, gestione di servizi pubblici, ...)

### ***Opere e lavori pubblici***

Analisi della struttura e dei bisogni del territorio  
Analisi e redazione del piano dei lavori pubblici e degli investimenti  
Analisi e accesso ai bandi di finanziamento provinciali, regionali, statali ed europei  
Supporto all'analisi di mercato e alla scelta degli istituti per il ricorso al credito ed ai finanziamenti  
Rinegoziazione dei mutui  
Stesura bandi e gestione delle gare per le opere pubbliche  
Stesura bandi e gestione delle gare per i progetti di partenariato pubblico privato  
Rendicontazione BDAP delle opere pubbliche  
Analisi dei consumi energetici pubblici  
Proposte, finanziamento e gestione di politiche di efficientamento energetico  
Analisi della mobilità sostenibile  
Attuazione e gestione del bikesharing e del carsharing  
Installazione e gestione delle colonnine di ricarica elettrica  
Attuazione di servizi di Smartcity  
Analisi e promozione delle comunità energetiche

## **Allegati**

x Documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante

Scheggino, 26.06.2020

Firma legale rappresentante

**IL SINDACO**

Fabio Dottori

Con la presente, presa visione dell'Informativa (Allegato 2) all'Avviso rivolto ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a manifestare interesse per l'attuazione del progetto rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni, si autorizza il trattamento dei dati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), così come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Scheggino, 26.06.2020

Firma legale rappresentante

**IL SINDACO**

Fabio Dottori