



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA VIGILANZA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **4** DEL **08-03-2018**

N. **55** del Registro Generale

OGGETTO: ACQUISTO CHIAVETTA FIRMA DIGITALE.

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **marzo**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107
VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Premesso che:

- per poter eseguire tutti gli adempimenti richiesti dalle normative vigenti è necessario essere in possesso della firma digitale;
- l'Agente di Polizia Locale del Comune di Scheggino, Paolo Piccioni, non è in possesso della firma digitale;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisto di una firma digitale al suddetto dipendente facente parte dell'Area Vigilanza per poter firmare i documenti informatici, trasmettere verbali di violazione del codice della Strada e quant'altro necessario per assicurare il normale svolgimento di lavoro dell'Ufficio;

Accertato che il costo di una firma digitale integrata su una chiavetta USB, alla Camera di Commercio di Foligno è di euro 70,00 tutto compreso;

Dato atto che l'acquisto della firma digitale è necessario ed urgente;

Controllati il prezzo applicato e verificato che è conforme rispetto ai prezzi di mercato per acquisti uguali;

Accertato che il costo dell'intervento è congruo per la spesa che deve sostenere l'Amministrazione Comunale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Dato atto che il pagamento alla Camera di Commercio di Foligno viene effettuato in contanti, in loco, alla consegna della firma digitale;

RICHIAMATA la deliberazione del CC n. 12 del 02.05.2013, con il quale è stato approvato il Regolamento del Servizio Economato;

Richiamato l'art. 2 del suddetto Regolamento che prevede, tra l'altro, l'acquisto di accessori di mezzi informatici per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali;

Accertato che la spesa non supera il limite massimo stabilito all'art. 5 del Regolamento del Servizio Economato;

Visto il Regolamento di contabilità';
Vista il Regolamento del Servizio economato;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. DI acquistare n.1 firma digitale integrata su una chiavetta USB, dalla Camera di Commercio di Foligno al costo complessivo di Euro 70,00 al Sig. Paolo Piccioni Agente di Polizia Locale in servizio presso questo Comune, per firmare documenti informatici che si rendono necessari nell'espletamento delle proprie mansioni.
2. DI assumere l'impegno di spesa di Euro 70,00 sul Capitolo 532 "Acquisto corredo e casermaggio" al bilancio del corrente esercizio finanziario.
3. DI dare atto che la spesa di cui trattasi, verrà liquidata, dietro presentazione di regolare fattura o di ricevuta di pagamento, dall'Ufficio Economato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
F.to Ass. Fabio Dottori

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-03-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

N. 137 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 08-03-2018 al 23-03-2018

Dalla Residenza Municipale, lì 08-03-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Roberta isodori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Vice Sindaco Fabio Dottori