

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del Reg. Data 27-10-16

Oggetto: COSTITUZIONE COMMISSIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI AL=
LOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

L'anno duemilasedici, addì ventisette del mese di ottobre alle ore 12:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

PAOLA AGABITI	SINDACO	A
FABIO DOTTORI	ASSESSORE	P
MIRAGGIO ERNESTO	ASSESSORE	P

=====

Assume la presidenza la Sig.ra FABIO DOTTORI in qualità di Sindaco
Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI
Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

PREMESSO che:

- con la L.R. n. 23 del 28 novembre 2003, la Regione dell'Umbria adottava "Norme di riordino in materia di edilizia Residenziale Pubblica" stabilendo, tra l'altro, le procedure per l'assegnazione degli alloggi e demandando alla potestà regolamentare dei Comuni di precisare il procedimento della formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari e l'istituzione di apposite commissioni;
- il Regolamento Comunale di Scheggino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.08.2014, all'art. 10, in attuazione alla normativa sopra citata, stabiliva la composizione della Commissione Assegnazione Alloggi cui vengono attribuite le seguenti funzioni:
 - esaminare i ricorsi e/o le richieste di revisione del punteggio presentati dai concorrenti in sede di formazione della graduatoria;
 - verificare la regolarità delle procedure nonché il possesso dei requisiti e delle condizioni dichiarate nella domanda dal concorrente per l'assegnazione degli alloggi;
 - verificare la regolarità delle procedure nonché il possesso dei requisiti e delle condizioni dichiarate nella richiesta per emergenza abitativa;
 - esaminare le domande che il Comune ritiene di difficile valutazione o dubbia interpretabilità;
 - confermare o rettificare la posizione del concorrente oppure procedere alla sua esclusione dalla graduatoria medesima.

La Commissione è composta da **5 membri nominati dalla Giunta Comunale** tra le seguenti figure:

- **Responsabile del Procedimento Istruttorio** del Comune, con funzioni di **Presidente**;
- **n. 2 esperti** in materie giuridico amministrative preferibilmente esterni all'Amministrazione Comunale;
- **n. 1 membro** designato congiuntamente dalle organizzazioni sindacali degli assegnatari maggiormente rappresentative;
- **Segretario comunale** o suo delegato in qualità di segretario verbalizzante;

- Il Presidente e gli altri componenti restano in carica per 5 anni e comunque fino alla nomina dei nuovi componenti e possono essere riconfermati alla scadenza del loro mandato.
- Per la validità delle sedute è sufficiente la presenza di metà più uno dei componenti la Commissione. Le determinazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza.
- L'onere finanziario della Commissione è a carico del Comune.
- Per ogni membro esterno della Commissione è previsto un gettone di presenza pari a € 69,72 l'importo dei gettoni di presenza può essere modificato con delibera di Giunta comunale;
- In fase di prima applicazione del presente Regolamento, la Commissione deve essere nominata entro il termine previsto per la pubblicazione della graduatoria del primo bando, emanato ai sensi della L.R. n° 23/2003.

- La Commissione di cui al presente articolo può essere nominata anche a livello sovracomunale. In tal caso le norme per la nomina e il funzionamento della Commissione e la ripartizione degli oneri economici connessi saranno definite con apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000.

DATO atto che questo Comune deve procedere ad effettuare le assegnazioni in base alla graduatoria del Bando "settembre 2014", tenendo conto della graduatoria definitiva approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 del 15 gennaio 2015;

VALUTATA l'urgenza di convocare la Commissione secondo le indicazioni dettate dalla normativa onde poter provvedere ad assegnare gli alloggi disponibili in base alla graduatoria vigente del Bando 2014;

VISTA la nota del Sindacato Unitario Nazionale Assegnatari Inquilini - Federazione Provinciale di Perugia, acquisito al Protocollo Comunale n. 3141, con la quale comunicano come rappresentante della Commissione assegnazione alloggi il Sig. Rossano Iannoni;

VISTA la comunicazione inviata via e-mail, con la quale la Dott.ssa Daniela Santocchia esperta in assegnazione alloggi dell'ATER di Perugia, dichiara la propria disponibilità a far parte della sopra richiamata Commissione;

DATO ATTO che il restante dei membri è costituito dal:

- a) Segretario Comunale in qualità di esperto in materie giuridico amministrative;
- b) Geom. Pompili Danilo - dipendente Comunale in qualità di segretario verbalizzante
- c) Dal Responsabile del Procedimento con funzione di presidente;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa che si intendono di seguito integralmente riportati di nominare la commissione Assegnazione Alloggi di cui al Regolamento Comunale di Scheggino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.08.2014, art. 10, così come in dettaglio:

- a) Il Segretario Comunale in qualità di esperto in materie giuridico amministrative;
- b) Il Geom. Pompili Danilo - dipendente Comunale in qualità di segretario verbalizzante;
- c) Il Responsabile del Procedimento con funzione di presidente;
- d) Il Sig. Rossano Iannoni come rappresentante delle organizzazioni sindacali;
- e) La Dott.ssa Daniela Santocchia in qualità di esperto in materie giuridico amministrative.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to FABIO DOTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 19-04-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 19-04-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 19-04-18 al 04-05-18 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 193 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

(x) E' stata trasmessa con lettera n. 1660, in data 19-04-18 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:
30-04-2018

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));

() dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO