

# COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **90** DEL **19-12-2018**

N. **260** del Registro Generale

**OGGETTO: MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE  
- DITTA: INCONTRO B COOP SOCIALE A R.L. - LIQUIDAZIONE SPESE.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **dicembre**;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 03.08.2018 con la quale sono indicate le linee di indirizzo in merito al servizio in oggetto;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 61 del 0808/2018 è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico e patrimonio immobiliare dell'intero territorio comunale mediante l'espletamento attraverso M.E.P.A. di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara;

**VISTA** la Determinazione n. 64 del 17.08.2018, con la quale sono stati aggiudicati i "servizi di manutenzione del verde pubblico e patrimonio immobiliare comunale dell'intero territorio comunale", alla ditta **INCONTRO B - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE** con sede legale in Via Legnano n. 46 – Norcia, P.Iva 02198790541, per un importo di Euro 25.990,00 oltre ad I.V.A. 22%, e pertanto per un importo complessivo di Euro 31.707,80 IVA compresa

**VISTA** la fattura elettronica n. 344 emessa in data 31/10/2018, dell'importo di € 25.990,00 oltre I.V.A. per un totale di € 31.707,80, acquisita al Prot. 4687 del 10.12.2018, trasmesse dalla Incontro B Cooperativa Sociale a r.l.;

**VERIFICATO** che i lavori regolarmente espletati;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**ACCERTATA** quindi la sussistenza dei presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione dei documenti giustificativi di spesa sopra elencati in quanto le prestazioni e le forniture di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare, come liquida, per le motivazioni espresse in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, alla Incontro B Coop. Sociale a r.l., la fattura elettronica n. 344 emessa in data 31.10.2018, dell'importo di € 25.990,00 oltre I.V.A. per un totale di € 31.707,80, acquisita al Prot. 4687 del 10.12.2018 relativa a "servizi di manutenzione del verde pubblico e patrimonio immobiliare comunale dell'intero territorio comunale" affidato con determinazione n. 64 in data 17/08/2018;
- 2) Di dare atto che la spesa di cui al punto 1), per complessivi € 4.671,56 trova copertura finanziaria al CAP. 2000 Art. 1 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 3) Di specificare che è stato acquisito il seguente C.I.G.: ZFA249EDB9.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)*

---

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 19-12-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

### **N. 507 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 20-12-2018 al 04-01-2019

Dalla Residenza Municipale, lì 20-12-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 20-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Ing. Pamela Virgili

---