



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA VIGILANZA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **2** DEL **29-04-2020**

N. **113** del Registro Generale

OGGETTO: Halley informatica_impegno di spesa anno 2020 gestione verbali C.d.S.

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **aprile**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<p>VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107</p> <p>VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;</p> <p>VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Premesso che fino ad ora l'elaborazione dei verbali relativi alle infrazioni al codice della strada è stata gestita con il software Concilia ad un canone di € 1118,74 iva inclusa;

Constatato che la complessità della materia richiede il supporto di personale qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative;

Dato atto che l'Area Vigilanza del Comune di Scheggino è dotata di un'unica unità di personale, di cat. C, che si deve occupare di tutti i servizi inerenti alla funzione, ivi compresi i controlli sul territorio e tutti i servizi esterni;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 93, del 09.12.2019, con la quale si dava indirizzo al Responsabile dell'Area Vigilanza di procedere all'esternalizzazione del Servizio di Polizia Municipale;

Considerato

che l'art. 36 della Legge 29 luglio 2010, n. 120 recante "Disposizioni in materia di sicurezza stradale" ha modificato l'art. 201 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 riducendo drasticamente i tempi per la notifica dei verbali di accertamento da 150 giorni a 90 giorni e che occorre sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro dell'ufficio verbali che consentano di risparmiare tempi e risorse umane;

che la fase di accertamento delle infrazioni rappresenta una prerogativa esclusiva degli organi di polizia stradale art. 12 C.d.S. mentre tutte le fasi accessorie meramente esecutive e materiali possono essere legittimamente affidate all'esterno ricavando economie di spesa o recupero di risorse umane da destinare ad altre attività ritenute maggiormente prioritarie per questa Amministrazione Comunale;

Ritenuto

indispensabile ottenere la diminuzione dei tempi di lavorazione su ogni singolo atto di accertamento consentendo una notifica tempestiva nei nuovi termini di legge;

che l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informatizzazione consentono una sicura riduzione dei tempi del procedimento nonché un recupero di risorse umane;

che l'esternalizzazione di alcune fasi della procedura sanzionatoria del Codice della Strada consente di concentrare l'attività di Polizia Municipale su di un tipo di lavoro maggiormente qualificante e sicuramente più apprezzato da parte dei cittadini, ed è quindi una scelta strategica specialmente in carenza di risorse umane;

Dato atto

l'esternalizzazione di alcune attività dell'ufficio verbali è da ritenersi conveniente valutando i costi diretti e indiretti dell'attuale gestione in house:

- a) per la stampa dei verbali (costo del modulo, costo dell'utilizzo della stampante, costo del personale impiegato durante l'attività di stampa e preparazione della stessa, nonché della piegatura dei plichi);
- b) per la notifica (costo relativo alla trasmissione dei moduli stampati e piegati all'ufficio Poste Italiane);
- c) per l'attività di data entry degli esiti della notifica;
- d) per il costo dell'impiego del personale in attività non strategiche,
- e) per il costo del ritardo del flusso di cassa;

Preso atto di quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza* ";

Vista l'offerta avanzata dalla società Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC), avente ad oggetto il servizio di gestione dei verbali relativi alle infrazioni al Codice della strada, comprendente tutti i servizi verbalizzazione, postalizzazione, notificazione dei verbali, comunicazione alle autorità competenti, emissione del ruolo coattivo;

Valutato che la suddetta offerta risulta più completa e vantaggiosa di quella sino ad oggi utilizzata, da un punto di vista gestionale e della ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle pratiche, ma anche da un punto di vista economico in quanto prevede una spesa di € 700,00 iva inclusa per il corso di addestramento ed una somma di € 2,90 per ogni singolo verbale oltre alla fornitura di uno Smartphone Samsung Galaxy A50 o suo equiparato e di una Stampante portatile Custom MY3 Bluetooth per i numerosi servizi già forniti dalla stessa società al Comune di Scheggino;

Considerato che il valore complessivo stimato per la fornitura del servizio di cui si argomenta nel presente provvedimento è quantificabile in un importo inferiore a 40.000,00 euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario, e che pertanto si può procedere in conformità alla normativa testé richiamata;

Dato atto che:

1. l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 prevedeva che da una parte, le amministrazioni statali centrali e periferiche (ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, erano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
2. dall'altra, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario erano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
3. Il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità ha tuttavia modificato il comma sopra riportato portando da 1.000 euro a **5.000 euro** la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche indicate al comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.

Verificato che le spese di procedimento e di notifica dei verbali a mezzo del servizio postale, oltre ad eventuali costi relativi all'emissione da parte del servizio postale della seconda raccomandata relativa alle comunicazioni di avvenuto deposito o avvenuta notifica così come espressamente previsto dal Codice della Strada, sono poste a carico dei trasgressori con l'addebito a titolo rimborso spese di accertamento, gestione e notificazione dei verbali al codice della strada;

Considerato

che per l'esperienza acquisita di dover stimare un costo del servizio annuo di € 1.740,00 per il trattamento di presumibili 600 verbali ad € 2,90 cadauno, oltre IVA al 22%;

che l'importo risulta inferiore al limite di € 40.000,00 previsto dall'art. 125 comma 11 decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e che pertanto risulta possibile un affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Constatato che la società Halley Informatica srl è già fornitore dei servizi informatici e delle varie procedure gestionali del Comune di Scheggino, offrendo quindi già un servizio di gestione da remoto;

Ravvisata la necessità di procedere all'assunzione di impegni di spesa per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;

Ritenuto, quindi dover procedere, in adempimento a quanto previsto dall'art. 183 del T.U. n. 267/2000, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali con ditte quali risultano nel prospetto sotto riportato, che intrattengono con questo Comune normali rapporti di fiducia, nonché procedere all'impegno delle corrispondenti spese.

Visto il D. Lgs n. 504 del 30 dicembre 1992 e s.m.e i.;

Visto il D.lvo n.50/2016 "Codice dei contratti Pubblici" ;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per i motivi enunciati in narrativa, e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. DI approvare gli atti, che allegati in copia alla presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale, relativi al procedimento per l'accollo

delle forniture, così come descritte in premessa ed analiticamente indicate nel prospetto sotto riportato:

CAP. INTERVENTO	N. CIG	DESCRIZIONE	SOGGETTO CREDITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA	SOMMA IMPEGNATA IVA COMPRESA €
510	CIG Z7A2CDBA69	Ufficio Polizia Prestazione Di Servizi	Halley Informatica s.r.l.	contratto assistenza software programma	
Totale impegno anno 2020					700,00 + 1.740,00
Totale impegno anno 2021					1.740,00

2. Di impegnare, a fronte di un contratto biennale la somma di € 2.440,00 oltre Iva, con imputazione al Cap. 510 del Bilancio 2020 denominato"

3. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4. Di stabilire che ai fini degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, gli atti relativi all'affidamento in questione saranno pubblicati sul sito web istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -Sottosezione "Bandi di gara e Contratti";

5. Di attestare che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000;

6. Di dare atto che alla presente commessa pubblica è stato assegnato debito codice CIG: Z7A2CDBA69.

7. Di precisare che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza Fabio Dottori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
F.to Fabio Dottori

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
F.to Ass. Fabio Dottori

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 29-04-2020

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

N. 364 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 03-08-2020 al 18-08-2020

Dalla Residenza Municipale, lì 03-08-2020

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dr.ssa Roberta Isidori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 03-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ass. Fabio Dottori