

Spett.le
Amministrazione
del Comune di Scheggino (PG)

Alla c.a.
del Sig. Piccioni Paolo

**OGGETTO: Offerta promozionale Servizio Integrato Polizia Locale:
offerta n. 9 del 01/04/2020**

A seguito degli accordi presi, con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto.

Il Servizio Integrato Polizia Locale per Voi studiato è frutto di un'accurata analisi realizzata da parte dei nostri specialisti che vantano un'esperienza di 40 anni nel settore delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare il Servizio Integrato prevede i seguenti elementi:

1. Licenza software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)
2. Servizio di Esternalizzazione Polizia Locale
3. Comodato d'uso di smartphone, stampanti bluetooth per gli Agenti sul territorio e access point dedicato allo scarico verbali

Restando a Vostra disposizione per ogni ulteriore informazione, l'occasione è gradita per porgerVi i nostri migliori saluti.

Sig.ra Federica Falcioni
Consulente commerciale
Tel. 338.2266788
www.halley.it
Halley Informatica Srl

Indice degli argomenti

LA PROPOSTA	4
<u>Servizio Integrato Polizia Locale</u>	5
1. <u>Software Polizia Locale</u>	5
2. <u>Servizio di Esternalizzazione Polizia Locale</u>	6
3. <u>Fornitura smartphone e stampante bluetooth</u>	8
OFFERTA ECONOMICA	9
<u>Prezzi di fornitura</u>	10
<u>Riepilogo proposta economica</u>	12
<u>Prezzi di attivazione e canoni di assistenza 2020</u>	12
<u>Proiezione 2021 rinnovo completo dei canoni</u>	12
CONDIZIONI DI FORNITURA	13
<u>Condizioni di fornitura e garanzia software</u>	14
<u>Condizioni di fornitura servizio Esternalizzazione Polizia Locale</u>	17
<u>Condizioni generali di fornitura del materiale hardware</u>	21
<u>Ottemperanza ai requisiti di legge</u>	26

LA PROPOSTA

Servizio Integrato Polizia Locale

Di seguito proponiamo un approfondimento di tutti gli elementi che compongono il Servizio Integrato Polizia Locale.

1. Software Polizia Locale

La procedura “Polizia Locale Halley” si occupa di organizzare tutte le attività relative alla gestione dei verbali delle contravvenzioni del Codice della Strada e di tutte le altre norme che definiscono il regolamento comunale.

La procedura è predisposta per acquisire i dati esportati da qualsiasi apparecchiatura utilizzata dal Comando di Polizia (autovelox, velomatic, photo red, ZTL etc.) e genera automaticamente i rispettivi verbali con allegate le foto e i filmati della rilevazione.

Principali caratteristiche:

- Completa automatizzazione del lavoro svolto dall'ufficio di Polizia Locale.
- Gestione dei verbali relativi sia ad infrazioni al Codice della Strada, che a violazioni di leggi, regolamenti comunali o ordinanze sindacali.
- Rilevazione e raccolta di tutte quelle informazioni sugli incidenti stradali e gestione della relativa attività di polizia giudiziaria.
- Trasmissione delle comunicazioni e dei rapporti alle Autorità competenti.
- Rendicontazione delle riscossioni degli Atti Giudiziari inviati.
- Reportistica personalizzabile di verbali e riscossioni per luogo, agente, periodo, articolo violato etc.
- La procedura assolve alle più recenti disposizioni normative prendendo in considerazione suggerimenti di chi quotidianamente vive le problematiche connesse al servizio di vigilanza.

2. Servizio di Esternalizzazione Polizia Locale

Il servizio prevede la gestione completa di tutte le attività amministrative e di segreteria che solitamente restano in carico agli Agenti in servizio.

Grazie al Servizio di Esternalizzazione Polizia Locale, gli Agenti possono svolgere meno mansioni d'ufficio e aumentare la vigilanza sul territorio: **meno ufficio, più vigilanza!**

L'unico impegno dell'Ente è quello di trasmettere ad Halley i preavvisi, i verbali e i file delle rilevazioni effettuate dalle apparecchiature sul territorio. Il resto del lavoro viene svolto totalmente dai tecnici Halley.

2.1 Come viene erogato il servizio

2.1.1 Parte generale

L'erogazione del servizio inizia da una consulenza organizzativa volta a migliorare la qualità del lavoro degli Agenti di Polizia Locale, in particolare quando effettuano rilevazioni sul territorio. Tale consulenza si concretizza con la fornitura di smartphone e stampanti bluetooth in uso gratuito per ogni Agente, in modo da sostituire l'utilizzo dei blocchetti cartacei con l'app gratuita *ePolice*.

L'app *ePolice*, installata negli smartphone, semplifica agli Agenti su strada la compilazione dei preavvisi e dei verbali, e permette di comunicare in modo semplice e veloce con il centro Servizi Halley che provvede all'apertura delle pratiche di violazione.

Il servizio comprende anche l'acquisizione delle violazioni da strumenti di rilevamento elettronico e il software Polizia Locale Halley è in grado di leggere da qualsiasi apparecchiatura utilizzata dal Comando di Polizia (autovelox, velomatic, photo red, street-control, ZTL, etc.) allegando alla pratica le foto e i filmati della violazione.

Tutte le attività previste nel servizio di Esternalizzazione Polizia Locale avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi della Polizia Locale, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento.

Integrazioni

Ogni verbale viene pubblicato nella sezione riservata al cittadino all'interno del sito istituzionale del Comune (sito *e-gov*), agevolando i trasgressori alla verifica della propria posizione debitoria in autonomia, con la possibilità di accedere 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Nell'erogare il servizio, assicuriamo sempre il pieno rispetto delle leggi vigenti e l'autonomia operativa e decisionale degli Uffici.

In aggiunta alle attività ordinarie, l'offerta si completa con i seguenti servizi aggiuntivi:

- sportello telefonico o sul posto
- gestione fascicolo del sinistro stradale
- gestione violazioni autoveicoli stranieri
- servizio di assistenza legale ai contenziosi

2.1.2 Specifiche del servizio

Il servizio che vi proponiamo include le seguenti fasi:

- a) Comunicazione dei dati da parte del Cliente (frequenza giornaliera):**
 - Preavvisi e verbali inseriti tramite app ePolice;
 - Dati esportati da apparecchiature dislocate nel territorio, comprensivi di foto e/o filmati
- b) Apertura fascicolo delle pratiche di violazione**
 - Generazione pratiche di violazione
 - Visura delle targhe (per i preavvisi senza contestazione immediata) tramite accesso all'ACI-PRA da postazione certificata o collegamento al CED della Motorizzazione.
- c) Acquisizione e controllo pagamenti**
 - Acquisizione pagamenti dal sito di Poste Italiane
 - Acquisizione pagamenti da Lottomatica
 - Riscontro dei pagamenti immediati (POS, contanti, presso l'ufficio)
- d) Stampa e postalizzazione dei verbali**
 - Aggiornamento indirizzi di residenza da SiatelPuntoFisco
 - Stampa verbali
 - Imbustamento su busta verde (atti giudiziari)
 - Consegna al vettore per la spedizione
- e) Inserimento notifiche e registrazione ricorsi**
 - Inserimento data di notifica del verbale e compiuta giacenza
 - Rinotifica degli atti non consegnati con trasmissione del verbale al messo notificatore
 - Scannerizzazione cartoline e inserimento nel fascicolo della pratica
 - Gestione procedimento di ricorso
- f) Comunicazioni autorità competenti**
 - Riscontro inviti ad esibire per inserimento dati patente conducente o apertura verbali di inadempienza art. 180 c.8 e art. 126 bis c.2
 - Segnalazione all'autorità competente per territorio dei dati della patente del trasgressore
 - Comunicazione delle pratiche all'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida per la decurtazione dei punti
- g) Solleciti di pagamento**
 - Estrazione verbali non pagati o pagati parzialmente

- Elaborazione solleciti di pagamento e richieste d'integrazione
- Stampa e postalizzazione solleciti di pagamento

h) Emissione ruolo coattivo

- Estrazione e controllo verbali non pagati o pagati parzialmente
- Emissione ruolo coattivo

3. Fornitura smartphone, stampante bluetooth e access point

Attraverso la fornitura di smartphone, stampante bluetooth e access point in comodato d'uso gratuito, Halley consente agli Agenti sul territorio di abbandonare la scomodità dei blocchetti cartacei favorendo l'inserimento di preavvisi e verbali tramite app ePolice.

Il servizio prevede:

- fornitura di smartphone, stampanti bluetooth in comodato d'uso in quantità sufficiente per coprire tutti i turni degli Agenti sul territorio e fornitura di access point dedicato allo scarico dei verbali
- configurazione dell'app ePolice gratuita;
- formazione degli Agenti all'utilizzo dell'app.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura (iva esclusa) del materiale in oggetto:

PROSPETTO ECONOMICO

Licenza Software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)

Descrizione licenza software	Prezzo di listino	Q.tà	Sconto %	Prezzo promozionale
Software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)	1.560,00	1	100	0,00
Totale software				0,00

Servizi di avviamento e formazione

Descrizione servizio	Prezzo di listino	Q.tà	Sconto %	Prezzo promozionale
Addestramento 1° fase vdc	70,00	3	0,00	210,00
Addestramento 2° fase vdc	70,00	3	0,00	210,00
Addestramento 3° fase vdc	70,00	3	0,00	210,00
Addestramento 5° fase vdc (formazione su app ePolice)	70,00	1	0,00	70,00
Totale software				700,00

Servizio Esternalizzazione Polizia Locale

Descrizione servizio	Prezzo promozionale	
Servizio Esternalizzazione Polizia Locale	2,90^(*)	
Smartphone Samsung Galaxy A50 o suo equiparato		
Stampanteportatile Custom MY3 Bluetooth		
Access point dedicato		
Configurazione applicazione ePolice	gratuito	
Totale servizi^(**)		2,90

^(*) Il prezzo deve considerarsi a verbale spedito; in caso di rinotifica il prezzo viene riaddebitato.

^(**) Sono esclusi i costi di spedizione il cui importo effettivo verrà comunicato dopo aver valutato i volumi da spedire; i prezzi applicati sono quelli del listino di Poste Italiane e variano in base al peso della busta.

Canone annuale di assistenza (a partire dalla prossima convenzione)	Prezzo di listino	Q.tà	Sconto %	Prezzo scontato
Software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)	525,00	1	100	gratuito
Totale canone				0,00

Qualora l'Ente decida di riprendere internamente la gestione dei verbali, verrà attivata la normale assistenza software della procedura Polizia Locale al prezzo del listino vigente.

Riepilogo proposta economica

Prezzi di attivazione e canoni di assistenza 2020

Descrizione prodotti e servizi	Importo 2020
Software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)	gratuito
Servizio di avviamento e formazione	700,00
Servizio esternalizzazione Polizia Locale	
Smartphone Samsung Galaxy A50 o suo equiparato	2,90
Stampanteportatile Custom MY3 Bluetooth	
Access point dedicato	
Configurazione applicazione ePolice	gratuito
Canone assistenza software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)	gratuito

Proiezione 2021 rinnovo completo dei canoni

Descrizione prodotti e servizi	Importo 2021
Servizio esternalizzazione Polizia Locale	
Smartphone Samsung Galaxy A50 o suo equiparato	2,90
Stampanteportatile Custom MY3 Bluetooth	
Access point dedicato	
Canone assistenza software Polizia Locale (VU – Polizia Locale)	gratuito

Il prezzo per l'anno 2021, sulla base dei dati forniti dal Vostro Ente, potrebbe essere di 1.740 euro al netto d'IVA (€ 2.90 * 600 verbali ipotizzati), ma varierà oggettivamente in base al numero di verbali effettivi e potrebbe essere soggetto a modifiche dovute sia alle variazioni ISTAT sia all'eventuale aumento o diminuzione del listino a totale discrezione di Halley.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art.1

GARANZIA SOFTWARE

La Halley garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative. Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui dépliant ufficiali Halley.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti e gratuiti per i primi 12 mesi dall'installazione del software, indipendentemente dal protrarsi dell'avviamento delle procedure.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

Art.2

GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art.3

ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito internet Halley. Halley si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato. Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

Art.5

TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

Art.6

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA` DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Programmi applicativi

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 gg. data consegna. Il pagamento decorre dalla data di consegna e fatturazione delle licenze e dei manuali d'uso dei programmi, indipendentemente dall'installazione e dagli addestramenti, in quanto tale costo riguarda esclusivamente la cessione della licenza d'uso.

6.2 - Addestramenti e Installazioni Software

Ogni intervento per installazione ed addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7

VALIDITA` DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

Condizioni di fornitura servizio Esternalizzazione Polizia Locale

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di vendita, rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

ART.1

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio messo a disposizione dalla Halley, ad esclusione del servizio di sportello al contribuente in modalità "on-site" e ad eventuali incontri conoscitivi da effettuarsi nelle fasi iniziali, sarà erogato in remoto.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se non attuabile, è necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, interrompere l'erogazione del servizio.

ART.2

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

E' indispensabile che il Comune nomini un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati, al fine di svolgere il lavoro il più velocemente possibile.

ART.3

FORNITURA CREDENZIALI DI ACCESSO AI SITI ISTITUZIONALI

Il Comune metterà a disposizione i dati dei pagamenti secondo i tempi e i modi da concordare con i tecnici Halley.

Per la gestione delle visure è indispensabile che il Comune abbia un abbonamento annuale ACI-PRA in internet (servizio telematico fornito dall'ANCITEL) oppure deve fornire le credenziali di accesso al Ced della Motorizzazione Civile.

Per la decurtazione punti deve fornire le credenziali di accesso al Ced della Motorizzazione Civile.

ART.4

RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO

Considerata la complessità e la durata del servizio proposto, la Halley si riserva la facoltà di rimodulare le attività necessarie all'espletamento del servizio, previo accordo con l'Ente.

ART.5

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART.6

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART.7

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART.8

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART.9

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 1 anno e decorre dalla comunicazione da parte di Halley della data di inizio delle attività oggetto della presente offerta.

ART.10

TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI

Per ogni tecnico Halley che effettua l'accesso ai dati del Comune, viene creato un operatore con relativo profilo, in modo che ogni attività possa essere facilmente monitorata.

ART.11

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

11.1 – Mandato per anticipazione somme a nome del Cliente

Il Cliente conferisce al fornitore uno specifico mandato con rappresentanza al fine di consentire a quest'ultimo la possibilità di anticipare il pagamento di somme a suo nome. Il mandato di cui sopra si riferisce al pagamento di tutte le spese (ad esempio postali) che il Cliente riconosce essere a proprio carico ma che tuttavia potranno essere anticipate dal fornitore.

11.2 – Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti all'art. 4.1 (ad esempio postali) sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

11.3 – Fatturazione del servizio

La fatturazione dell'attività svolta nel corso dell'anno avverrà a cadenza trimestrale con la seguente modalità di pagamento: R.D. 30 gg. data fattura.

Diverse modalità di pagamento potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

11.4 – Fatturazione del servizio di postalizzazione

Ogni attività di postalizzazione verrà fatturata singolarmente subito dopo la sua effettuazione in base al numero delle buste elaborate e al tipo di spedizione effettuata (posta prioritaria oppure raccomandata A/R), con la seguente modalità di pagamento: R.D. 30 gg. data fattura.

La fatturazione delle spese di postalizzazione avverrà al termine di ogni servizio.

Diverse modalità di pagamento potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

11.5 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

11.6 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.12

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART.13

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

Condizioni generali di fornitura del materiale hardware

Art. 1

FORNITURA DEGLI APPARATI HARDWARE

1.1 Impegni Halley

Halley si impegna a distribuire il software necessario all'erogazione dei servizi ed a consegnare (ove necessari) apparati in buone condizioni e opportunamente dimensionati in relazione alla quantità dei dati e al contesto del Cliente.

Halley si impegna altresì a controllare il buon funzionamento dell'applicativo software installato.

1.2 Impegni Del Cliente

Il Cliente si impegna a custodire e conservare gli apparati (ove presenti) con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. "Uso e conservazione degli apparati".

Il Cliente si impegna altresì a non installare nessun software sugli apparati né a modificarli in nessun modo.

Art. 2

RINNOVO TECNOLOGICO APPARATI

2.1 Servizi Offerti

Halley garantisce il rinnovo tecnologico degli apparati (ove presenti) tramite la loro sostituzione parziale o completa in caso di obsolescenza, previa verifica delle condizioni degli apparati da parte di Halley stessa.

2.2 Impegni Halley

Halley si impegna a mantenere sempre ottimali le performance di software e apparati (ove presenti), rinnovandoli e/o riconfigurandoli tutte le volte che si rende necessario.

2.3 Impegni Del Cliente

Il Cliente si impegna a custodire e conservare sempre gli apparati e/o i software (ove presenti) con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. "Uso e conservazione degli apparati".

Art. 3

USO E CONSERVAZIONE DEGLI APPARATI

3.1 Servizi Offerti

Halley si impegna a consegnare (ove necessari) apparati in buone condizioni per l'erogazione dei servizi, e opportunamente dimensionati in relazione alla quantità dei dati e al contesto del Cliente.

3.2 Impegni Halley

In caso di malfunzionamento degli apparati Halley provvederà tempestivamente alla risoluzione del problema.

3.3 Impegni Del Cliente

Il Cliente si impegna a preservare l'integrità di tutti gli apparati eventualmente forniti, con la diligenza del buon padre di famiglia, utilizzando anche misure di sicurezza fisica, al fine di far fronte ad eventi straordinari dovuti a cause naturali o provocati da terzi (es. distruzione o furto).

In nessun caso Halley potrà essere ritenuta responsabile per la distruzione, il deterioramento o la perdita degli apparati, i cui obblighi di custodia, manutenzione e conservazione ricadono unicamente sul Cliente. In caso di distruzione, deterioramento o perdita degli apparati a causa di negligenza, imprudenza e imperizia del Cliente, quest'ultimo sarà tenuto a rimborsare ad Halley il valore di mercato degli apparati.

Art. 4

ASSISTENZA HARDWARE (IN PRESENZA DI APPARATI)

4.1 Servizi offerti

4.1.1 Garanzia Del Corretto Funzionamento

Halley garantisce l'assistenza hardware telefonica, in teleassistenza e presso Cliente degli apparati (specificati nell'allegato), per tutti i casi in cui si renda necessaria.

4.1.2 Il Canone Comprende I Seguenti Servizi

- Sostituzione dei componenti;
- Manodopera dei tecnici presso Cliente

4.1.3 Servizi Presso Cliente

A seguito di rilevazioni dello stato di non funzionamento degli apparati, non risolvibili né telefonicamente né da remoto, Halley effettuerà presso il Cliente interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste nell'art. "Servizi non inclusi". Sono incluse uscite illimitate del tecnico presso il Cliente.

4.1.4 Tempi D'intervento

Ad eccezione del servizio Cloud, in cui la continuità di servizio è prossima al 100% su base annua, l'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per il gruppo di continuità (secondo l'orario di lavoro Halley).

I tempi d'intervento decorrono dal momento della rilevazione.

4.1.5 Guasti Causati Da Fulmini

E' inclusa l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

4.2 Clausola per la manutenzione

4.2.1 Manutenzione

Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per la manutenzione.

Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure alle attrezzature, alla documentazione e agli apparati ritenuti necessari per la corretta effettuazione delle operazioni.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario da Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore.

I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dagli apparati, resteranno di proprietà della Halley.

4.3 Servizi non inclusi

4.3.1 Cause Di Esclusione

Nel caso di non funzionamento degli apparati, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso ed usura, il ripristino non è coperto e saranno applicate le tariffe di listino, ad eccezione del servizio Cloud.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato degli apparati o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine e/o da calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, altri eventi atmosferici, ecc.) ad eccezione dei guasti di cui all'art. "Guasti causati da fulmini";
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati;
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi.

Non è inclusa la fornitura di accessori operativi (es. batterie di tastiere e mouse) ove presenti. Nel servizio Gestione Stampe sono inclusi invece i toner.

Nel servizio Cloud le cause di esclusione sono:

- malfunzionamenti della linea internet del Cliente;
- guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine e/o calamità naturali (es. terremoti, altri eventi atmosferici, etc.).

Art. 5

ASSISTENZA SISTEMISTICA

5.1 Servizi offerti

5.1.1 Garanzia Della Corretta Impostazione Del Sistema

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni del sistema operativo, configurazione periferiche, ottimizzazioni del sistema, ecc..

A differenza dell'assistenza hardware, che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità.

La sistemistica è l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale né l'uno né l'altro potrebbero funzionare.

5.1.2 Il Canone Comprende I Seguenti Servizi

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software.

5.1.3 Servizi Presso Il Cliente

A seguito di rilevazioni dello stato di non funzionamento degli apparati, non risolvibili né telefonicamente né da remoto, Halley effettuerà presso il Cliente interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. "Servizi non inclusi". Sono incluse uscite illimitate del tecnico presso il Cliente.

5.1.4 Tempi D'intervento

Ad eccezione del servizio Cloud, in cui la continuità di servizio è prossima al 100% su base annua, l'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per gli altri apparati, ove presenti, (secondo l'orario di lavoro Halley). I tempi d'intervento decorrono dal momento della rilevazione.

Art. 6

TEMPI DI CONSEGNA

L'erogazione del servizio viene prevista con termine massimo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nei mesi di dicembre e gennaio, in considerazione della chiusura dei nostri fornitori.

Art. 7

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

Art. 8

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

Ottemperanza ai requisiti di legge

ART.1

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso. Alla luce di questo, la responsabilità degli atti/avvisi emessi da Halley Informatica per conto dell'Ente resta in capo al personale interno all'Ente.

ART.2

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

L'Ente, accettando la presente offerta, per il servizio ivi indicato, nomina Halley Informatica S.r.l. Responsabile per il trattamento dei dati personali.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (Ente) nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dall'Ente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

svolgere le attività oggetto della presente offerta in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 del GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa, europea o statale;

attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato dall'Ente al Responsabile. In tal caso l'Ente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;

rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dell'Ente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina.

attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;

garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;

adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;

coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito del servizio oggetto della presente offerta, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;

assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:

nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;

nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuta a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;

nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;

mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e, ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo;

redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art 30 GDPR;

non trasferire i dati personali trattati per conto dell'Ente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico dell'Ente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'Ente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina avrà durata pari a quella del servizio oggetto della presente offerta e la sua efficacia cesserà alla data in cui il servizio sarà cessato per qualsivoglia motivo.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, al Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART.3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

Amministrazione
 del Comune di Scheggino(PG)
 Alla c.a. Segreteria Unità Servizi
halley@halley.it
 Halley Informatica Srl

**OGGETTO: Accettazione offerta Servizio Integrato Polizia Locale:
 offerta n. 9 del 01/04/2020**

Il sottoscritto....., in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

Dati per fornitura dispositivi mobili	
Numero agenti in servizio esterno	
Numero verbali emessi l'anno precedente	600

Elementi obbligatori per la fatturazione			
Periodo di adesione al servizio			
Responsabile ordine dell'Ente			
Codice Univoco			
Determina (allegare copia)	n.		del
Codice CIG			
Impegno di spesa	n.	capitolo	del

Designazione responsabile del progetto	
Referente all'interno del Comune	_____
Ruolo del Referente	_____
Recapito telefonico	_____
Recapito mail	_____
<small>Halley Informatica Srl Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC) E-mail: halley@halley.it PEC: halleyinformatica@legalmail.it Pag. 28 di 29</small>	

Il, _____

Il Responsabile del Servizio

(TIMBRO E FIRMA)

Referente commerciale: Federica Falcioni