



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **20** DEL **22-03-2018**

N. **70** del Registro Generale

OGGETTO: ACQUISTO CARTA - ORDINE MEPA

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **marzo**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

PREMESSO CHE:

L'Ente necessita di carta per fotocopiatrice stampanti e fax, per il regolare svolgimento dei vari servizi per un importo presunto, ricavato dai consumi dell'anno precedente di Euro 300,00 esclusa iva;

Ravvisata l'importanza di tale prodotto per il normale svolgimento del servizio dell'Ente si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura;

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MEPA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 125, comma 11 il quale prevede per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, l'affidamento diretto;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

Ritenuto opportuno, al fine di verificare la congruità dei prezzi e adeguare le regole di fornitura alle esigenze dell'Ente, effettuare un'indagine di mercato facendo una richiesta di offerta tra i più fornitori accreditati e abilitati;

Vista l'offerta della ditta Informatica 2013 pari ad €2,29 a risma, ritenuta vantaggiosa;

Per tutto quanto sopra esposto e considerato

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'acquisto di n. 100 risme di carta bianca 80 gr formato A/4 attraverso il sistema del Mercato Elettronico delle P.A. e di predisporre pertanto, dopo indagine di mercato sul sistema MePa, un ordine diretto al fornitore accreditato e abilitato, che ha proposto il prezzo più basso, e precisamente Informatica 2013 di Mazzoli Francesco, pari ad € 2,29 a risma;

2. Di assumere il contestuale impegno di spesa di €. 279,38 oltre iva sul cap 94/1 "Gestione economica finanziaria – acquisto di beni" del corrente esercizio finanziario .

3. Di dare atto che il CIG è il seguente: Z8322E035E.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Roberta Guidi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 22-03-2018.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

N. 153 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 22-03-2018 al 06-04-2018

Dalla Residenza Municipale, li 22-03-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Roberta Guidi)