COMUNE DI SCHEGGINO

Provincia di Perugia

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI :
ASSISTENZA DOMICILIARE A CARATTERE DOMESTICO FAMILIARE E
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE. CIG: **Z2024EE962**

TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO -

Il presente appalto ha per oggetto i servizi di : assistenza domiciliare a carattere domestico familiare e assistenza domiciliare sociale. L'importo complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto, stabilita in n. 3 mesi, ammonta ad euro 771,20 oltre IVA nella misura di legge, corrispondente a 40 presunte ore complessive, a valere per l'anno 2018.

Tale stima deriva dai dati di utilità ai fini della presentazione dell'offerta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi tre con decorrenza 26.10.2018 e scadenza in data 31.12.2018. Ciò, salvo differimento del momento iniziale del rapporto derivante dalla necessità di rispettare i tempi prescritti per le diverse fasi procedurali.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza bisogno di disdetta da parte del Comune di Scheggino. Nell'ipotesi in cui, durante il periodo di validità del contratto, il Comune decida di o debba modificare le modalità organizzative dell'appalto dei servizi di che trattasi in ordine ad una gestione associata a livello distrettuale o intercomunale, sarà data facoltà all'appaltatore di proseguire il contratto con il nuovo soggetto pubblico competente della gestione del servizio, alle medesime condizioni contrattuali, come di recedere dal contratto stesso.

ART 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di assistenza domiciliare a carattere domestico familiare, e di assistenza domiciliare sociale sono l'insieme degli interventi diretti a persone che per particolari contingenze o per una non completa autonomia, non siano in grado, anche temporaneamente, di soddisfare le proprie esigenze personali, domestiche, sociali. L'assistenza domiciliare, nella sua più ampia accezione, ha lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, favorire la socializzazione e la vita di relazione, meglio dettagliate nel prosieguo.

ART 4 – DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Sono destinatari degli interventi dei servizi oggetto del presente appalto : anziani; adulti con disabilità, che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, temporanea, stabilizzata o progressiva, tale da determinare una situazione di disagio sociale, isolamento e grave marginalità.

ART 5 – MODALITA' E CONTENUTO DEGLI INTERVENTI –

Il servizio di assistenza domiciliare a carattere domestico familiare e quello di assistenza domiciliare sociale collaborano con gli altri servizi sociosanitari presenti nel territorio per dare ai progetti una valenza di globalità e di inserimento sociale. Si basano su e discendono da un piano di lavoro (progetto) individuale. Vi sono ricomprese le seguenti prestazioni: aiuto e cura delle operazioni per l'igiene personale quotidiana; aiuto e cura delle operazioni periodiche di pulizia completa della persona; aiuto nell'alzata e nella messa a letto; aiuto per il governo della casa ed il mantenimento di idonee condizioni igienico-sanitarie dell'ambiente di vita; aiuto e controllo nella

preparazione, assunzione e somministrazione dei pasti; acquisto e controllo di farmaci secondo la prescrizione medica; assistenza e aiuto nella deambulazione, mobilitazione, vestizione e nella gestione delle altre attività quotidiane, anche avvalendosi degli ausili opportuni; attività per la prevenzione ed il mantenimento delle residue capacità psico-fisiche dell'utente; prestazioni di segretariato sociale; attività significative per l'utente nel rapporto con la realtà esterna; accompagnamenti anche per disbrigo pratiche presso enti e per piccole commissioni; attività di stimolo per il mantenimento delle possibili relazioni sociali; sostegno e supporto alla famiglia nello svolgimento delle funzioni di cura. Gli interventi prevedono: il coinvolgimento, nelle attività di competenza, dei parenti, dei vicini di casa, del volontariato, etc.; la rilevazione sistematica delle informazioni necessarie alla verifica dei risultati. Le prestazioni di assistenza sono svolte presso il domicilio dell'utente o altro luogo indicato dal Comune di Scheggino. Il servizio opera tra le ore 07:00 e le ore 20:00 di tutti i giorni feriali con orari definiti dai singoli piani di lavoro.

Gli interventi, sulla base di specifica scheda di progetto individuale proposta dall'Assistente Sociale dell'Ambito Sociale n. 6 - Valnerina, vengono attivati con atto del Responsabile dell'Ufficio Servizi sociali del Comune di Scheggino. Di comune accordo con la ditta aggiudicataria dell'appalto, l'Assistente sociale che opera per il Comune di Scheggino verificherà e coordinerà gli orari di svolgimento dei servizi. L'aggiudicatario del servizio dovrà svolgere le funzioni e i compiti di assistenza garantendo, in particolare : elevata qualità assistenziale determinata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente; continuità assistenziale determinata da una presenza costante di operatori. A tal fine, le sostituzioni del personale assente devono essere garantite dalla ditta appaltatrice con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. La ditta, qualora a causa di eventi non prevedibili non fosse in grado di garantire le sostituzioni, è tenuta ad informare con assoluta urgenza l'Ufficio Servizi sociali del Comune e, comunque, a ripristinare il servizio affidatole entro e non oltre le 48 ore. L'esecuzione dei servizi affidati deve avvenire in integrazione con i restanti servizi del Comune. In relazione a ciò, la ditta appaltatrice dovrà predisporre moduli organizzativi che dovranno variare al variare delle condizioni degli utenti per adeguare conseguentemente i progetti individuali di lavoro adeguati livelli igienico sanitari.

ART. 6 — COMPETENZE DEL COMUNE —

L'Amministrazione comunale mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi oggetto di questo appalto, cui provvede con proprio personale. In particolare, "restano" di competenza comunale : la determinazione degli indirizzi programmatici, delle finalità e dei contenuti dei servizi; la determinazione degli orari di attuazione delle attività costituenti i servizi, dei criteri e delle modalità per ammissioni e dimissioni degli utenti; la determinazione dei progetti di lavoro individuali.

ART. 7 — MONTE ORE ANNUALE INDICATIVO

Il monte ore, indicativo dei servizi oggetto del presente appalto, ammonta a numero 40 ore. Si precisa che detta quantificazione è puramente indicativa, essendo la definizione del reale fabbisogno legata alla richiesta dell'utenza ed all'analisi condotta dall'Assistente sociale del Comune coordinato dal Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune. La ditta aggiudicataria dell'appalto è obbligata e lo resterà per tutta la durata dell'appalto ad effettuare il servizio anche per un numero di ore minore rispetto a quello inizialmente indicato ovvero per un numero di ore maggiore, senza alcuna variazione del prezzo orario come disciplinato dal presente capitolato.

TITOLO II — IL RAPPORTO CONTRATTUALE

ART. 8 — ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Prima dell'inizio delle attività previste in questo capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta a fissare un recapito organizzativo presso il quale deve essere attivato un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo di vigenza dell'appalto e corrispondente all'orario di svolgimento dei servizi di cui trattasi. Presso tale recapito è tenuto a prestare servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Presso il suddetto recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta. La ditta è tenuta ad indicare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra la ditta stessa ed il Comune di Scheggino e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi.

ART. 9 — PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA —

All'inizio del periodo contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nell'esecuzione dei servizi affidatigli. Del personale individuato dovranno corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio necessari per svolgere tale mansioni.

Il Comune di Scheggino potrà chiedere la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse non idonee; al verificarsi di tale ipotesi, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Comune – committente, nel pieno rispetto delle procedure previste dalla legge n° 300/1970 e s.m.i. e dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto. L'elenco del personale andrà trasmesso unitamente ad apposita dichiarazione, sottoscritta dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria, attestante, per ogni singolo addetto ivi individuato, il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni, l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato. Al fine di garantire continuità, almeno parziale, nell'erogazione dei servizi, la ditta aggiudicataria, in caso di necessità, si impegna ad accogliere prioritariamente il personale della "ditta uscente", garantendo il rispetto delle condizioni di miglior favore per i lavoratori. Dovrà essere impiegato nei servizi de quo personale di fiducia che dovrà osservare, diligentemente, gli oneri e le norme previste in questo capitolato, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dal Comune – stazione appaltante, rispettare, scrupolosamente, gli orari di servizio. La ditta aggiudicataria si impegna a realizzare, a propria cura e spese, i programmi di aggiornamento e formazione necessari. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da tutti gli oneri di istruzione del personale incaricato. Per lo svolgimento dei servizi, la ditta aggiudicataria assicurerà al personale addetto idonee condizioni per potersi muovere autonomamente sul territorio, all'interno del quale siano previsti gli interventi specifici, con automezzi propri o messi a disposizione dalla stessa ditta, dalla stessa assicurati e comunque sotto l'esclusiva responsabilità di quest'ultima.

ART. 10 — OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI —

La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei confronti dei propri dipendenti e/o dei propri soci, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazione, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi, a vario titolo posti a carico del datore di lavoro, come stabiliti dalle normative vigenti in materia, nonché derivanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e/o da eventuali contratti integrativi.

I suddetti obblighi vincolano la ditta indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica. Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. Si obbliga, anche, ad applicare il contratto di categoria e gli accordi di lavoro anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione. Detti obblighi sono da ritenersi assolutamente vincolanti anche qualora il soggetto aggiudicatario non sia

aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta appaltatrice garantisce, inoltre, la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

ART. 11 — CONTROLLI —

La ditta appaltatrice deve essere dotata di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio Sociale del Comune di Scheggino, che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici. Nel caso in cui il Comune di Scheggino intendesse attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui al presente appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, la ditta è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto. Ordinariamente il personale comunale a ciò addetto può svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento dei servizi appaltati, anche su segnalazione di terzi.

La ditta aggiudicataria si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare. Rappresenta una forma di controllo la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenza degli utenti che, in base alla tipologia del servizio prestato, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dal competente Ufficio comunale.

ART 12 — OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA —

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune di Scheggino da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivante da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose dall'attività del proprio personale e/o dei propri soci e/o dagli utenti "affidati", in relazione a tutti i servizi oggetto dell'appalto. Il Comune di Scheggino rimane, pertanto, esentato e tenuto indenne da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. La ditta appaltatrice risponde anche, interamente, per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'eseguire l'appalto, anche se di proprietà del Comune, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

ART 13 — PENALITA' — RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi affidatigli ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che li riguardano, oltrechè le norme del presente capitolato.

L'amministrazione appaltante, previa contestazione scritta alla ditta appaltatrice, indirizzata al responsabile dell'appalto di cui agli articoli che precedono, e dopo esame delle eventuali controdeduzioni, da presentarsi entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento dell'addebito, applicherà sanzioni. Le sanzioni sono stabilite a giudizio dell'Ente appaltante, nel rispetto degli artt. 298 e 145 del D.P.R. n° 207/2010, cui si rinvia, e saranno applicate in modo graduale secondo un meccanismo di progressione. Nel dettaglio, in caso di infrazione, accertata, il Comune di Scheggino addebiterà alla ditta una sanzione di euro 103,29 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di euro 500,00 per ogni infrazione. Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi che

pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino ad euro 2.582,28. L'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del cod. civ. nel caso in cui dovessero verificarsi: - violazione del divieto di subappalto; gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente al Comune; violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Scheggino di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi; inosservanza ripetuta delle prescrizioni impartite dal Comune al fine di assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti; l'assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di affidamento; il mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadatto: il tutto salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale. In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla ditta alcun indennizzo. Tra le cause di risoluzione è ricompresa quella di cui all'art. 1, comma 13, della legge 07.08.2012, n° 135, cui si rinvia. L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di sua sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio.

ART. 14 — CORRISPETTIVO E PAGAMENTI -

Il corrispettivo per la prestazione dei servizi oggetto di questo appalto è dato dell'importo offerto, oltre IVA nella misura di legge. Mensilmente la ditta aggiudicataria presenterà all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, unitamente alla fatturazione delle ore prestate, l'elenco degli operatori e delle ore suddivise per ogni utente, completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte del Comune. Si precisa che l'importo orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Scheggino. Il pagamento dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento di apposita fattura, elettronica registrata dal Servizio Protocollo del Comune di Scheggino, dopo verifica della correttezza del servizio prestato. Ogni pagamento sarà effettuato nella piena e completa osservanza degli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla legge n° 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 15 — SCIOPERI –

Nulla è dovuto alla ditta appaltatrice per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, la ditta appaltatrice è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale del Comune addetto a servizi analoghi.

ART. 16 – ASSICURAZIONI DA STIPULARSI A CURA DELL'AGGIUDICATARIO -

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un'assicurazione adeguata per la copertura : delle responsabilità civili per danni causati da o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività ed in ogni caso verso terzi, con massimali minimi non inferiori a :

RCT per sinistro : euro 3.000.000,00;

per persona : euro 3.000.000,00;

per danni a cose : euro 3.000.000,00

RCO per sinistro : euro 3.000.000,00

Per persona : euro 3.000.000,00

Estensioni di garanzia richieste : RCT danni alle cose di terzi trovatesi nell'ambiente di esecuzione delle attività assicurate; RCO danno biologico; estensione delle garanzie a favore dei lavoratori parasubordinati (ex DL 38/2000) . La ditta appaltatrice risponde verso gli utenti ed i terzi per i

danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune di Scheggino in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza, si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti del Comune stesso, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna. La durata delle polizze di cui sopra deve essere, in ogni caso, pari a quella dell'appalto e una loro copia dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

ART. 17 — ISTAT

Il corrispettivo spettante per l'esecuzione dell'appalto è imm modificabile nel periodo di vigenza del presente capitolato. Successivamente, detto corrispettivo verrà adeguato all'Indice Istat del costo della vita, fatta salva diversa disposizione di legge.

ART. 18 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.