



COMUNE DI SCHEGGINO
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **68** DEL **01-08-2019**

N. 171 del Registro Generale

OGGETTO: Sistemazione delle staccionate con sostituzione degli elementi ammalorati presso il Centro Civico di Ceselli, Assunzione Impegno di Spesa

L'anno **duemiladiciannove** addì **uno** del mese di **agosto**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107
VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

RAVVISATA la necessità di procedere all'assunzione di impegni di spesa per il funzionamento di uffici e servizi comunali;

VISTO il Piano delle risorse e degli obiettivi dei responsabili di servizio del Comune di Scheggino con il quale si provvede ad individuare gli interventi ed i capitoli, nonché le risorse del bilancio del corrente esercizio finanziario affidati alla gestione del responsabile dei servizi;

RITENUTO, quindi, dover procedere, in adempimento a quanto previsto dall'art. 183 del T.U. n. 267/2000, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali con ditte quali risultano nel prospetto sotto riportato, che intrattengono con questo Comune normali rapporti di fiducia, nonché procedere all'impegno delle corrispondenti spese:

N.D.	CAP.	Descrizione	Soggetto Creditore	Oggetto della fornitura o prestazione	Somma Impegnata
1	340	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	LEGNAMI PAOLINI	Acquisto staccionate in legno	€ 311,28

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare gli atti relativi al procedimento per l'accollo delle forniture, così come descritte in premessa ed analiticamente indicate nel prospetto sopra riportato;

- 2) Di assumere, quindi, a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario, superiormente approvato, gli impegni di spesa con Ditte ed importo della fornitura o prestazione di cui all'allegato prospetto;
- 3) Di dare atto che le suddette prestazioni sono effettuate con Ditte che intrattengono con questo Comune normali rapporti di fiducia e che trattasi di obbligazioni giuridicamente perfezionate ed assunte in conformità a quanto previsto dall'art.193, comma 2, del D.P.R. n. 267/2000;

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 01-08-2019

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

N. 343 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 02-08-2019 al 17-08-2019

Dalla Residenza Municipale, lì 02-08-2019

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 02-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. Pamela Virgili
