

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del Reg. Data 11-07-19

Oggetto: GRADUAZIONE E PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno duemiladiciannove, addì undici del mese di luglio alle ore 12:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

PAOLA AGABITI	SINDACO	P
FABIO DOTTORI	ASSESSORE	P
MIRAGGIO ERNESTO	ASSESSORE	P

=====

Assume la presidenza la Sig.ra PAOLA AGABITI in qualità di Sindaco
Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI
Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria "D" gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Visto l'art. 15, comma 2, del suddetto contratto, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 38, del 13.05.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento contenente i nuovi criteri di conferimento, graduazione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la struttura organizzativa dell'ente sia articolata in Aree di attività omogenee;

Rilevato come nell'attuale quadro normativo siano di competenza della Giunta Comunale sia la definizione dell'area delle posizioni organizzative, sia l'approvazione del metodo di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, mentre il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa rappresenta un atto gestionale che spetta ai dirigenti per la propria Area;

Ritenuto necessario provvedere alla valutazione e pesatura delle diverse posizioni organizzative per l'anno 2019 in coerenza alla condizioni organizzative, agli obiettivi e alle diverse strategie indicate negli strumenti di programmazione dell'Ente;

- Area 1: Area Amministrativa;
- Area 2: Area Finanziaria;
- Area 3: Area Tecnica;
- Area 4: Area Vigilanza;

Ritenuto che le posizioni organizzative debbano essere valutate e pesate con riferimento ai seguenti fattori ponderati, come meglio descritti nelle scheda allegate alla presente deliberazione per ciascuna delle posizioni di responsabilità esistenti: dimensione organizzativa; complessità gestionale; complessità del sistema

relazionale; attività di controllo vigilanza e direzione; strategicità' dell'area.

Ritenuto inoltre che alla valutazione di rilevanza e impatto dell'Area di riferimento, come sopra determinata in forma numerica, debba essere ricondotta la seguente corrispondenza economica, come da Regolamento approvato con D.G.C. 38, del 13.05.2019:

fino a 40 punti € 5.000,00
da 41 a 61 da € 5.001,00 a € 6.000,00;
da 62 a 83 da € 6.001,00 a € 7.000,00;
da 84 a 92 da € 7.001,00 a € 9.500,00;
da 93 a 96 da € 9.501,00 a € 15.000,00;
da 97 a 100 da € 15.001,00 a € 16.000,00.

Dato atto:

- che il presente sistema di pesatura è stato trasmesso preventivamente alle OO.SS per opportuna informazione ed in data 10.05.2019 si è tenuto il confronto sull'argomento;
- che l'ammontare delle risorse destinate alle indennità di posizioni organizzative è pari ad € 18.200,00 lorde;
- che l'indennità di risultato nella misura massima corrispondente al 25% dell'indennità di posizione, sarà erogata annualmente in relazione ai risultati conseguiti e misurati in base al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Viste le schede contenenti la graduazione delle posizioni organizzative, così come elaborate e proposte dal Nucleo di Valutazione, allegate al presente atto;

Ritenuto di approvare il sistema di graduazione e pesatura proposto, utile per il conferimento dei nuovi incarichi di posizione organizzativa;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, acquisiti ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1) Di definire, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti aree di posizioni organizzative:

- Area 1: Area Amministrativa;
- Area 2: Area Finanziaria;
- Area 3: Area Tecnica;
- Area 4: Area Vigilanza.

2) Di approvare la pesatura e graduazione delle diverse posizioni organizzative, come risulta negli schemi allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

3) Di precisare che le posizioni organizzative relative all'Area Amministrativa e l'Area Vigilanza, essendo state conferite a due assessori, ai sensi del disposto di cui all'art. 53, comma 23, della L. 388/2000, allo stato non sono state oggetto di valutazione e pesatura;

4) Di dare atto che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è rimesso al Sindaco, con autonomo atto di individuazione mediante proprio Decreto.

Infine, con separata votazione favorevole unanime

DELIBERA

L'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art. 134, IV comma

D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROBERTA ISIDORI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE
LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
DOTT.SSA BIANCHI PASQUA LENA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to PAOLA AGABITI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 06-08-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-08-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- (x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 06-08-19 al 21-08-19 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 357 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.
- (x) E' stata trasmessa con lettera n. 3595, in data 06-08-19 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 17-08-2019

- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));
- () dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO