



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

**COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **50** DEL **06-09-2019**

N. 207 del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI**

L'anno **duemiladiciannove** addì **sei** del mese di **settembre**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Richiamata** la deliberazione n.43 del 27/12/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

**Richiamata** la delibera n 42 del 27/12/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il I Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 16/09/2019 con la quale è stato dato indirizzo a questo ufficio di procedere all'affidamento ad un soggetto esterno delle attività di accertamento per recupero dell'evasione dei tributi, per una durata di anni tre, secondo le procedure prescritte dalla legge, ovvero a seguito di apposita indagine sul mercato elettronico;

**Premesso che:**

è intendimento di questo Ente incrementare l'efficienza e migliorare il funzionamento dell'Ufficio Tributi, nella consapevolezza che i tributi comunali rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa garantendo ai cittadini il front-office per la risoluzione immediata di tutte le problematiche relative;

che in data 15.04.2018 la responsabile del servizio tributi si è trasferita in altro Comune e di conseguenza l'ufficio ragioneria è in convenzione con un Comune Limitrofo e pertanto è necessario, anche in vista di un'ottimizzazione dei servizi e in un'ottica di risparmio della spesa, avvalersi di una ditta esterna per la gestione ordinaria e per gli accertamenti dei tributi e altre entrate comunali;

**Considerato che:**

tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzarsi attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI, che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione dei trasferimenti erariali ai Comuni ed in presenza di un sistema tributario comunale improntato sugli immobili; la gestione sia ordinaria che di accertamento e riscossione dei tributi comunali deve consentire all'Ente di raggiungere tali obiettivi nonché una migliore politica di bilancio,

prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti da accertamenti e, di conseguenza, anche dalla riscossione ordinaria;

**Ritenuto**, inoltre, urgente ed indifferibile un intervento che garantisca la certezza degli adempimenti fondamentali che l'Ente deve rispettare ai sensi di legge per ciò che attiene principalmente alla gestione completa del settore tributi;

**Rilevato** che il personale attualmente preposto all'Ufficio tributi non è nelle condizioni di garantire l'attività di accertamento dei tributi in quanto notevolmente sottodimensionato e già impegnato a gestire le altre entrate comunali e gli adempimenti propri dell'ufficio ragioneria;

**Considerato**, pertanto, necessario ed opportuno affidare la gestione relativa alla bonifica della banca dati e riallineamento dati catastali tributi ICI/IMU/TARES/TARI/TASI, per la successiva predisposizione degli accertamenti su detti tributi, ad un soggetto terzo di riconosciute capacità professionali ed esperienza, che supporterà l'ufficio tributi nella creazione di una banca dati aggiornata, al fine di permettere l'emissione degli avvisi di accertamento, evidenziando situazioni di evasione che possano consentire il recupero di maggiori entrate;

**Dato atto che la** riscossione è di esclusiva gestione del Comune;

**Rilevato** che gli oneri connessi al servizio vengono sicuramente ammortizzati dal maggiore introito correlato alla certezza dei versamenti a carico degli utenti ad oggi inadempienti che costituisce obiettivo del presente atto;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

**Considerato**, altresì, che l'Imposta comunale sugli immobili e l'Imposta Municipale Propria sono tributi particolarmente complessi da gestire a causa della dinamicità del sistema normativo e, inoltre, perché la gestione dei suddetti tributi necessita dell'integrazione e della bonifica di diverse banche dati, quali quella delle dichiarazioni e dei versamenti, nonché quelle anagrafiche e catastali. La sistemazione/bonifica della banca dati ICI è indispensabile al fine di terminare i controlli entro i tempi di legge. Altrettanto complessa la gestione della TARI, in particolare nella predisposizione del Piano tariffario e calcolo delle tariffe;

**Ritenuto**, nell'interesse pubblico dover assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio Tributi dell'Ente, nonché una continua e costante attività di supporto ai contribuenti;

**Visto** il preventivo, depositato agli atti, rimesso dalla ditta Ditta I.C.A. che garantisce i seguenti servizi:  
operatività con il software sitec Informatica per la gestione dei tributi;  
attività di sportello con supporto al contribuente con presenza, presso gli uffici comunali;  
attività di bonifica della Banca dati migrazione ICI-IMU a disposizione dell'Ente;  
acquisizione delle denunce di variazione IMU/IUC, TARI;  
attività di supporto all'accertamento IMU;  
accertamento/diffide – messa in mora TARSU-Tares Tari  
predisposizione, stampa e postalizzazione avvisi di accertamento;  
gestione delle procedure di accertamento in adesione e supporto nella mediazione dei tributi;  
elaborazioni eventuali autotutele presentate dai contribuenti con relativa emissione di atti di rettifica o annullamento;  
elaborazione eventuali provvedimenti di rimborso;  
determinazione dei soggetti morosi;  
predisposizione, stampa e postalizzazione dei solleciti bonari;  
predisposizione, stampa e postalizzazione delle ingiunzioni fiscali ai sensi dell'ex R.D. 639/1910;  
predisposizione delle liste di scarico delle posizioni non recuperate;  
elaborazione, predisposizione ruoli canonici idrici ed emissione;  
elaborazione, predisposizione ed emissione e postalizzazione degli avvisi di pagamento ordinari TARI;  
inserimento pagamenti effettuati dai contribuenti nella procedura;  
inserimento rimborsi IMU nel portale del Ministero;  
rendicontazione per tributo e anno d'imposta;  
assistenza normativa/tecnica Ruoli;

**Dato** atto che l'affidamento sarà determinato stabilendo comunque un limite massimo del corrispettivo spettante pari ad € 20.000,00 (presunto) per tutto il periodo di affidamento, a prescindere dall'importo delle riscossioni sugli accertamenti effettuati

**Dato atto che** l'affidamento del servizio in oggetto e' supporto all' ufficio tributi per procedure di accertamento recupero evasione fiscale, escludendo la riscossione che sara' effettuata direttamente dall'Ente.

**Ritenuto** di dover procedere ad affidare la gestione del servizio di supporto Ufficio tributi per procedure di accertamento, recupero evasione tributi comunali - Mantenimento e gestione quotidiana archivio pratiche – "Progetto equità fiscale", in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016;

**Richiamato** l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 che prevede, in materia di affidamento di servizi il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Visto che:

L'art. 36, comma 2, lett a) dispone che per i contatti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visti:

Le Leggi 6 Luglio 2012 n. 94 (spending review 1) e 7 agosto 2012 n. 135 (spending review 2) che precisano l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato elettronico (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Visto** il preventivo della Ditta I.C.A. s.r.l. nota prot. n. 4335 del 01/10/2019 ritenuto pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente e conveniente dal punto di vista economico;

**Visto** che società I.C.A. s.r.l. vanta una pluriennale esperienza nel campo dell'accertamento e riscossione dei tributi comunali (come da documentazione allegata) e che la stessa si è resa disponibile ad effettuare il servizio di cui trattasi;

**Considerato che:**

La società I.C.A. s.r.l. è soggetto accreditato sul MEPA e il servizio da acquistare è disponibile nel catalogo del mercato elettronico (MEPA);

si procederà ad affidare il servizio tramite affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art.36, comma 2, lettera a);

La procedura si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016.

**Visto** l'art.192 del D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, il quale prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con lo stesso si intende perseguire, lotta all' evasione tributi comunali
- b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali supporto per accertamenti tributi comunali
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia affidamento diretto art 36 lett.a).

**Effettuati** inoltre, tutti i necessari riscontri riguardanti il possesso dei requisiti di ordine generale sul fornitore

## D E T E R M I N A

**Di procedere** all'affidamento diretto del servizio di supporto Ufficio tributi per procedure di accertamento, icipi e tari per recupero evasione - Mantenimento e gestione quotidiana archivio pratiche, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 alla società I.C.A. s.r.l.;

**di stabile** che il prezzo posto a base d'asta è di 25% Aggio (iva esclusa) previsto sulle somme effettivamente riscosse per l'attività di accertamento.

**Di stabilire** che il valore stimato dell'affidamento sarà determinato stabilendo comunque un limite massimo del corrispettivo pari ad € 20.000,00 (presunto) per tutto il periodo di affidamento al fine di richiedere un CIG **Z5329E5853**;

**Di Approvare** l'Ordine tramite trattativa diretta generato dal MEPA n. 1051464 per la fornitura di cui sopra e allegato alla presente determinazione;

**di dare atto**, altresì, che la spesa sarà liquidata, dietro presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;

**di stabilire** che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 relativi alla fornitura in oggetto;

**di dare atto** che è stato acquisito il seguente CIG: Z5329E5853;

**di attestare** che la liquidazione delle forniture verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata;

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

## **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 06-09-2019.

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

## **N. 456 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 11-10-2019 al 26-10-2019

Dalla Residenza Municipale, li 11-10-2019

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
f.to Fabio Dottori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)