



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **44** DEL **28-07-2020**

N. 188 del Registro Generale

OGGETTO: RIPARAZIONE E MANUTENZIONE COMPUTER UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **luglio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107
VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 107;

VISTO il Bilancio di previsione anno 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2019;

PRESO ATTO che il computer in dotazione all'ufficio Segreteria Comunale richiede interventi di manutenzione a causa di un guasto al disco di avvio;

VISTA l'urgenza di provvedere al controllo e riparazione degli elementi non funzionanti del suddetto computer per permettere la normale prosecuzione dei servizi comunali;

VISTA la disponibilità ad effettuare immediatamente la riparazione degli elementi non funzionanti del computer, da parte della ditta INFORMATICA 2013 DI MAZZOLI FRANCESCO con sede in Via Settevalli 324 – SPOLETO;

RITENUTO di impegnare la cifra di euro 155,00 per il servizio di riparazione valutata anche la convenienza rispetto all'acquisto di una nuova macchina;

VISTO l'art. 183 del D.lgs 267/00 ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato con delibera di C.C. n. 37 del 27/11/2013

D E T E R M I N A

1.DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 155,00 Iva compresa al cap 119 – codice 01.11-1.03.02.09.000, del bilancio di previsione 2020 a favore della ditta INFORMATICA 2013 DI MAZZOLI FRANCESCO con sede in Via Settevalli 324 – SPOLETO, per la riparazione urgente degli elementi non funzionanti del computer in dotazione all'ufficio Segreteria Comunale, necessari per la normale prosecuzione dei servizi comunali;

2.DI DARE atto che il CIG è il seguente: Z822F17E39.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 28-07-2020.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 539 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 12-11-2020 al 27-11-2020

Dalla Residenza Municipale, li 12-11-2020

IL RESP. SERVIZIO
f.to DOTTORI FABIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)