



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **5** DEL **12-01-2021**

N. **8** del Registro Generale

### **OGGETTO: SPESE ECONOMALI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA**

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **gennaio**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**Premesso** che l'Area Finanziaria, per il regolare ed efficace espletamento delle attività e per il funzionamento degli uffici, ha la necessità di ricorrere al Servizio Economato per l'effettuazione di spese di modico valore volte all'acquisizione di piccole forniture e/o all'esecuzione di servizi minori;

**Visto** il Regolamento Comunale sul funzionamento del Servizio di Economato, approvato con delibera C.C. n. 12 del 02/05/2013, ed in particolare l'articolo 2 nel quale vengono indicate le spese cui è possibile far fronte per mezzo della cassa economale nonché l'importo massimo ammissibile per ciascuna spesa economale ammontante ad €. 250,00 iva inclusa;

**Ravvisata** la necessità di assumere, sui competenti capitolo di bilancio, gli impegni contabili per provvedere all'effettuazione ed al pagamento delle spese economali relative al servizio finanziario;

**Visto** il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con Delibera di C. C. n. 8 del 28/01/2021;

Alla luce di quanto sopra esposto e considerato

### **D E T E R M I N A**

1) Di assumere gli impegni di spesa appresso elencati, da porre a carico dei capitoli del bilancio 2021, necessari per far fronte alle spese che si sosterranno con il fondo economato:

- €. 500,00 al Cap. 94 Codice 01.03-1.03.01.02.000 per l'acquisto di piccole attrezzature e materiali necessari per il normale svolgimento degli uffici e dei servizi comunali;

2) Di dare atto che gli impegni presso i singoli fornitori e prestatori di servizi verranno assunti di

volta in volta con appositi buoni economici di ordinazione ed il pagamento verrà effettuato dopo aver constatato la corretta e regolare fornitura;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

## **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 12-01-2021.

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

## **N. 94 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 10-02-2021 al 25-02-2021

Dalla Residenza Municipale, li 10-02-2021

**IL RESP. SERVIZIO**  
f.to ISIDORI ROBERTA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)