



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **89** DEL **18-12-2018**

N. **256** del Registro Generale

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE, LAVORI E PRESTAZIONI PER FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **dicembre**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**VISTO** l'infrascritto parcellario delle provviste ed opere eseguite per conto di questo Comune;

**OSSERVATO** che in appoggio alle medesime stanno le relative note, fatture e tutte le carte che giustificano le corrispondenti spese;

**VISTO** che le prestazioni e forniture sono stati richiesti in esecuzione della determinazione a fianco di ciascuna spesa riportata ed in esecuzione di Convenzioni e/o Contratti;

**ESAMINATI** i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni fatte e ai lavori eseguiti;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare e liquidare il seguente parcellario, quale risultante nel prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco di ciascuna spesa indicati.

La presente determinazione, esecutiva di precedenti atti, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta prevista dall'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

---

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 18-12-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

### **N. 506 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 20-12-2018 al 04-01-2019

Dalla Residenza Municipale, lì 20-12-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 20-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Ing. Pamela Virgili

---