

# COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **126** DEL **12-10-2020**

N. 247 del Registro Generale

**OGGETTO: MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO SU STRADE E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE - LIQUIDAZIONE SPESA**

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **ottobre**;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**PREMESSO** che con propria Determinazione n. 61 del 18.05.2020, veniva affidato il "servizi di manutenzione del verde pubblico e patrimonio immobiliare comunale", alla ditta AZIENDA AGRICOLA AGRESTINI ROBERTO con sede legale in Via del Colle n. 10 – Poggiodomo, P.Iva 02292180540;

**RICHIAMATO** il disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti a mezzo documento di stipula sottoscritto digitalmente e archiviato nel portale MEPA, con il quale venivano disciplinati i rapporti tra la suddetta società e il Comune di Scheggino;

**DATO ATTO** che il contratto in essere è scaduto e che al fine di assicurare la continuità del servizio, relativamente al solo servizio di manutenzione del verde pubblico e del patrimonio immobiliare comunale, è necessario disporre una proroga tecnica, fino alla data del 27.09.2020, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario;

**DATO ATTO** che per le vie brevi, è stato richiesto alla suddetta ditta la disponibilità al proseguimento del servizio in oggetto, fino alla data del 27.09.2020, alle stesse condizioni economiche stabilite e sottoscritte nel contratto scaduto e preso atto che la ditta AZIENDA AGRICOLA AGRESTINI ROBERTO ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio in parola fino alla data del 27.09.2020, alle medesime condizioni economiche attualmente vigenti;

**CONSIDERATO** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere, come da indicazione fornita dall'A.V.C.P, nella sez. Faq - Tracciabilità dei flussi finanziari - A42, che si riporta di seguito: *"non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario"*;

**VISTA** la determinazione n. 98 del 13.08.2020 con la quale si è prorogato fino al 27.09.2020, il servizio di manutenzione del verde pubblico e del patrimonio immobiliare comunale con la ditta AZIENDA AGRICOLA AGRESTINI ROBERTO;

**VISTA** la fattura n. FPA 4/20 del 08.10.2020 trasmessa dalla ditta AZIENDA AGRICOLA AGRESTINI ROBERTO, dell'importo complessivo di € 2.448,81;

**VISTO** il durc on line prot. INPS\_21875117 del 07.07.2020 dal quale risulta la regolarità della ditta Agrestini;

**VISTO** Il D.Lgs n. 267/2000

**VISTO** Il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**TUTTO** ciò premesso e considerato,

### **DETERMINA**

- 1- **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- **DI LIQUIDARE** la fattura n. FPA 4/20 del 08.10.2020 trasmessa dalla ditta AZIENDA AGRICOLA AGRESTINI ROBERTO, dell'importo complessivo di € 2.448,81;
- 3- **DI IMPUTARE** la spesa di €. 2.488,81 comprensivi di IVA al cap. 2008 art. 1 del bilancio 2020 impegno n. 125/2020
- 4- **DI DARE ATTO** che in codice CIG è il seguente: Z5C292E726
- 5- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per i necessari e conseguenti adempimenti.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

---

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 12-10-2020

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **N. 483 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 15-10-2020 al 30-10-2020

Dalla Residenza Municipale, lì 15-10-2020

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Isidori)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 15-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Ing. Pamela Virgili)

---