



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **11** DEL **02-02-2021**

N. **37** del Registro Generale

**OGGETTO: CONVENZIONI ASSISTENZA SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZI DIGITALI
ANNO 2021**

L'anno **duemilaventuno** addì **due** del mese di **febbraio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Dovendo procedere come ogni anno al rinnovo della convenzione di assistenza software, hardware e sistemistica, dei programmi informatici in uso in questo Ente anno 2021 con la ditta Halley Informatica, fornitrice dei programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali;

ATTESO che, risulta indispensabile al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi d'istituto, avvalersi dell'operato di una ditta che dia garanzia di serietà e professionalità e che abbia un'elevata competenza tecnica in materia informatica;

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MEPA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, consistente in una proposta di convenzione per i seguenti servizi di assistenza:

- Software, di durata annuale al costo complessivo di euro 5.639,00 I.V.A. esclusa;

- Hardware e sicurezza dati, di durata annuale al costo complessivo di euro 2.984,00 I.V.A. esclusa;
- Servizi digitali Siope+, di durata annuale al costo complessivo di euro 500,00 I.V.A. esclusa;

RITENUTA l'offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione vista anche la specificità della richiesta;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, con particolare riferimento agli artt. 14 e 16;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di approvare gli schemi di Convenzione allegati relativi ai seguenti servizi di assistenza:
 - Software, di durata annuale al costo complessivo di euro 5.639,00 I.V.A. esclusa;
 - Hardware e sicurezza dati, di durata annuale al costo complessivo di euro 2.984,00 I.V.A. esclusa;
 - Servizi digitali Siope+, di durata annuale al costo complessivo di euro 500,00 I.V.A. esclusa;
2. Di predisporre pertanto, dopo indagine di mercato sul sistema MePa, un ordine diretto al fornitore accreditato e abilitato, ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica;
3. Di affidare alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica i servizi meglio specificati negli allegati schemi di convenzione a cui ci si riporta integralmente, per la durata di anni uno, dietro corresponsione di un canone annuale totale di € 9.123,00 I.V.A. esclusa.
4. Di dare atto che l'affidamento del servizio di cui trattasi è assoggettato alle disposizioni di cui all'art.3 della L. 136/2010 ed in particolare che nella convenzione saranno inserite le seguenti clausole:
 - l'appaltatore, il sub-appaltatore e il sub-contraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
 - il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3.
5. Di assumere, per i motivi espressi in narrativa, impegno di spesa di € 11.130,06 I.V.A. inclusa, con imputazione al cap. 119 "Spese per l'informatica" del Bilancio di previsione del corrente anno d'esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

6. Di dare atto che il C.I.G., codice identificativo gara è il seguente: Z983080177.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 02-02-2021.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 96 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 10-02-2021 al 25-02-2021

Dalla Residenza Municipale, lì 10-02-2021

IL RESP. SERVIZIO
f.to ISIDORI ROBERTA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 10-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)