

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

ALLEGATO 1

FORNITURA DEI GENERI ALIMENTARI E CARNE OCCORRENTI PER IL SERVIZIO MENSA E REFEZIONE SCOLASTICA

PER L'ANNO 2018 / 2019

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART.1 Oggetto

La Ditta che nel contesto del presente Foglio Patti e Condizioni viene più brevemente indicata con la parola "Ditta Appaltatrice", si obbliga a fornire i generi alimentari occorrenti per la mensa e la refezione scolastica per l'anno scolastico 2018 / 2019 indicati per specifiche voci e per quantità presunte nella allegata lista delle forniture.

ART. 2 Luogo e termine di consegna

I prodotti oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni saranno ritirati giornalmente, presso la scuola di Scheggino, da personale incaricato dal comune, addetto alla cucina della Scuola dell'Infanzia.

ART. 3 Termini della fornitura

La Ditta Appaltatrice assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari IVA compresa, indicati nella lista delle forniture in sede di offerta.

Se alla fine del periodo contrattuale (30 giugno 2019) l'Amministrazione Comunale non avrà richiesto tutte le quantità previste nella lista delle forniture, la Ditta Appaltatrice non potrà pretendere alcun risarcimento danni.

L'Amministrazione, invece, si riserva il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice quantità in eccedenza alle stesse condizioni.

ART. 4 Norme regolatrici della fornitura

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Foglio Patti e Condizioni;
- dalle indicazioni della allegata Lista di Fornitura;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

La merce dovrà essere di prima qualità ed essere consegnata nelle più assolute condizioni igieniche e comunque conforme alle norme in materia sanitaria, nonché in conformità al D. Lgs. 26/05/1997, n.155 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5

Controlli della fornitura

La Ditta Appaltatrice riconosce all'Amministrazione il diritto di far controllare da propri incaricati la qualità dei prodotti impiegati, il sistema di consegna e la regolarità della fornitura.

Nel caso in cui i prodotti forniti non presentassero i requisiti previsti o si riscontrassero avarie di qualunque sorta, l'Amministrazione, tramite gli incaricati del controllo, rifiuterà la merce e la sua sostituzione dovrà essere fatta nel minor tempo possibile ed a spese della Ditta Appaltatrice.

Qualora gli incaricati accertino che le forniture non possano dare le dovute garanzie o qualità, essi fanno facoltà di richiedere alla Ditta Appaltatrice che siano opportunamente variati.

La Ditta Appaltatrice riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere l'assegnazione qualora accerti che nella Ditta incapacità ad effettuare la fornitura o una evidente negligenza nell'eseguirla o una notevole difformità nei prodotti consegnati o nei sistemi di consegna rispetto alle prescrizioni del presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 6

Personale incaricato del controllo

Il personale delle cucine incaricato dall'Amministrazione Comunale, è autorizzato a controllare le caratteristiche della merce, nonché il peso della stessa e in caso di difformità si varrà di quanto disposto dal precedente art.5.

ART. 7

Prezzi

La Ditta Appaltatrice assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari offerti.

Il prezzo complessivo della fornitura sarà quello risultante dall'applicazione dei prezzi unitari praticati dalla Ditta Appaltatrice moltiplicati per i quantitativi effettivamente consegnati.

Nell'offerta i prezzi dovranno essere esposti secondo l'unità di misura indicata nella lista delle forniture.

I prezzi debbono intendersi invariabili ed in nessun caso sono suscettibili di revisione.

ART. 8

Oneri accessori

I prezzi unitari dei generi occorrenti per il servizio in parola si intendono comprensivi delle spese di trasporto e qualunque altra eventuale spesa, I.V.A. compresa.

ART. 9

Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di arrivo al protocollo del Comune.

La fattura, a cura della Ditta Appaltatrice, deve essere corredata dalle bolle di consegna, da cui risulti la data di ricevimento e la firma di sottoscrizione dell'incaricato al ricevimento dei prodotti. Solo tali bolle fanno fede dell'effettiva data di consegna.

Il pagamento viene effettuato a mezzo di mandati diretti intestati alla Ditta ed esigibili presso la Tesoreria Comunale con quietanza del Titolare o del Legale Rappresentante.

La Ditta Appaltatrice dichiara espressamente di esentare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona suindicata e si impegna a rendere note le eventuali variazioni che si verificassero nel nome di essa con lettera raccomandata di notifica.

Nel caso in cui il Comune non potesse rispettare il termine di cui all'art.9, per ragioni indipendenti dalla sua volontà, non saranno riconosciuti alla Ditta Appaltatrice interessi di sorta.

ART. 10

Responsabilità - Obblighi

La Ditta Appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si impegna, altresì, ad applicare i contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente Foglio Patti e Condizioni, alla categoria e nella località in cui si svolgono le forniture ed a continuare ad applicarli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La Ditta si impegna, inoltre, durante il trasporto e la consegna dei prodotti, ad attuare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti alimentari, di cui al D.Lgs. 26/05/1997, n.155 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11 Subappalto

E' vietata qualsiasi forma di subappalto della fornitura.

ART. 12 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente Foglio Patti e Condizioni saranno a carico esclusivo della Ditta Appaltatrice.

ART. 13 Norme finali

La mancata consegna nei termini fissati, l'inosservanza rigorosa delle Voci dei prodotti della allegata Lista delle Forniture, la scadente qualità degli articoli consegnati ripetutamente, danno diritto al Comune di sostituire il Fornitore, provvedendo direttamente all'acquisto dal libero mercato.

ART.14 Domicilio legale e foro competente

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dai contraenti in Scheggino, presso la residenza Municipale. Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente Foglio Patti e Condizioni il foro competente è quello di Spoleto.

Scheggino li _____

Per accettazione: La Ditta _____