



COMUNE DI SCHEGGINO
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **27** DEL **28-03-2019**

N. **79** del Registro Generale

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE AUTO VIDEO PER ALLESTIMENTO DELLA SALA POLIVALENTE DEL COMUNE DI SCHEGGINO - LIQUIDAZIONE SPESA

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **marzo**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

POSTO che il Comune di Scheggino è proprietario dell'immobile denominato Sala Polivalente utilizzata come teatro, sala convegni etc, e per la quale occorre acquistare materiale audio – video, come specificato nel capitolato tecnico agli atti dell'ufficio;

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura sopra indicata tramite l'affidamento diretto ad un soggetto esterno;

RICHIAMATA la determinazione n. 25 del 14.03.2019 con la quale si è proceduto ad:

1) approvare e perfezionare la bozza di Trattativa Diretta di Acquisto (TDA) n. 845777, generato automaticamente dalla piattaforma "Acquisti in Rete", avendo consultato fornitori presenti in MEPA, dal quale risulta essere un importo congruo rispetto alle necessità e agli obiettivi di questa amministrazione, corrispondente alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto in relazione ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni;

2) affidare, la Trattativa Diretta di acquisto della fornitura suddetta, a favore della ditta SOUND STORE DI STARPI LUCA con sede legale in S. Chiodo via delle Acciaierie n. 16 – 06049 SPOLETO (PG) p.iva 02088470543, procedendo tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017;

3) assumere, l'impegno di spesa al capitolo 2678 del bilancio corrente– procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011 – per la somma complessiva di € 8.000,00 dando atto che l'obbligazione che si andrà ad assumere scadrà entro il 31.12.2019; esercizio di esigibilità – anno 2019;

PRESO ATTO che in data 21.03.2019 è avvenuta la consegna del materiale acquistato;

VISTA la fattura n. 21/A del 21.03.2019, trasmessa da SOUND STORE DI STARPI LUCA con sede in S. Chiodo via delle Acciaierie n. 16 – 06049 SPOLETO (PG) p.iva 02088470543, dell'importo di € 8.000,00 iva compresa, relativa alla fornitura sopra citata;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato attribuito, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il seguente codice identificativo di gara CIG: ZB3277CF3B;

ACQUISITO per via telematica tramite il portale "DURC online" il documento unico di regolarità contabile prot. n. INPS_13431172, che attesta la regolarità dell'aggiudicatario con scadenza di validità prevista per la data 10.04.2019;

RITENUTO di liquidare la fattura sopra citata;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che si intende di seguito integralmente riportato di:

1) Liquidare la fattura n. 21/A del 21.03.2019, trasmessa da SOUND STORE DI STARPI LUCA con sede in S. Chiodo via delle Acciaierie n. 16 – 06049 SPOLETO (PG) p.iva 02088470543, dell'importo di € 8.000,00 iva compresa, relativa alla fornitura materiale audio – video, come specificato nel capitolato tecnico agli atti dell'ufficio;

2) di imputare la spesa di € 8.000,00 al capitolo 2678 del bilancio corrente, impegno n. 43/2019;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 28-03-2019

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

N. 144 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 29-03-2019 al 13-04-2019

Dalla Residenza Municipale, lì 29-03-2019

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 29-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. Pamela Virgili
