



COMUNE DI SCHEGGINO

Provincia di Perugia

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO . PERIODO 7 LUGLIO - 13 AGOSTO 2021. CIG: Z93320AC4C

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione del Centro ricreativo estivo "Estate insieme" per i minori dai 3 ai 11 anni, residenti nel Comune di Scheggino e di Sant'Anatolia di Narco.

ART. 2 - DURATA

Per l'anno 2021 il Centro ricreativo "Estate insieme" si terrà a partire dal 7 Luglio al 13 Agosto 2021 per 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì) dalle ore 8.15 alle ore 13.15 presso la ex scuola dell'Infanzia – Via Contaglia n. 12 Fraz. Ceselli - Scheggino, per un totale di n. 28 giorni.

ART. 3 – CARATTERISTICHE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- a) organizzare, realizzare e gestire il centro estivo dal 7 luglio al 13 agosto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,15 ;
- b) gestire le iscrizioni e verificare il pagamento delle rette che gli utenti verseranno alla tesoreria del Comune di Scheggino;
- c) garantire il rapporto numerico operatore/utente stabilite da questo Ente sulla scorta delle Linee Guida nazionali e regionali previste per l'emergenza Covid-19:
 - fascia di età 3 - 5 anni : 1 operatore ogni 6 bambini
 - fascia di età 6 -11 anni : 1 operatore ogni 10 bambiniper un adeguato svolgimento delle attività previste nel rispetto di un ottimale relazione tra sicurezza e controllo dei minori da parte degli operatori; nel caso di presenza di bambini portatori di handicap o con problemi comportamentali o di relazione, è richiesto un operatore qualificato con rapporto 1/1;
- d) attuare un progetto completo di attività educative, aggregative, operative e ludiche;
- e) fornire materiale di consumo, che deve essere conforme a tutte le normative nazionali ed europee, per assicurare una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa;
- f) pulire e sanificare quotidianamente i locali utilizzati per il Centro estivo, con la fornitura del relativo materiale occorrente, ivi compresa la sanificazione iniziale e finale dei locali e delle attrezzature riservate allo svolgimento del centro estivo con prodotti specifici ed espressamente previsti dalla Linee Guida in materia di contenimento della diffusione del Covid-19, ivi compreso il rilascio di relativa certificazione;
- g) fornire il personale provvisto di esperienza e dei titoli necessari per l'animazione educativa;

- h) svolgere tutte le attività nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
- i) ferme restando le specifiche attività ludico-educative, curare l'accoglienza ed effettuare la misurazione della temperatura corporea sia tra gli operatori che ai bambini/ragazzi, la sorveglianza degli utenti secondo le responsabilità proprie dell'affidatario durante l'orario di funzionamento del centro estivo, effettuare l'accompagnamento e la vigilanza ai bambini durante il trasporto con automezzo comunale da e per la sede del centro estivo;
- j) far sì che gli operatori rimangano presenti nel *Centro Estivo* fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato;
- k) sostituire il personale ritenuto non idoneo dal Comune;
- l) raccordare le attività con le eventuali proposte del Comune;
- m) trasmettere al Comune una sintetica relazione delle attività svolte alla fine delle attività;

La ditta provvede ad indicare un responsabile del servizio che risponda dei rapporti contrattuali fra ditta e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Il Comune di Scheggino nomina un referente tecnico a cui la ditta si rivolgerà per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

Il Comune mette a disposizione della ditta, per la durata del Centro Estivo, la ex Scuola dell'Infanzia sita in Fraz. Ceselli - Scheggino, Via Contaglia n. 12.

Fascia di età 3-5 anni

In questa fascia di età le attività da svolgere devono essere tutte associate al movimento, al gioco e alla sperimentazione con il corpo, pertanto le attività da proporre sono sotto forma di gioco.

Il gioco rappresenta uno dei principali metodi di apprendimento perché spinge i bambini ad interagire con l'ambiente che lo circonda, con i coetanei ma anche con gli adulti.

Attività richieste:

- ricreative
- ludiche- motorie;
- attività grafiche-pittoriche;
- laboratori manuali;
- attività narrative;
- uscite didattiche programmate

Fascia di età 6 -11 anni

In questa fascia di età le attività da svolgere sono funzionali a favorire le opportunità di aggregazione e socializzazione al di fuori dell'ambito familiare. Rappresenta uno spazio all'interno del quale conoscersi, incontrarsi e confrontarsi sia dal punto di vista individuale sia dal punto di vista collettivo. Tale sezione deve favorire la cultura dello stare insieme, la valorizzazione del reciproco rispetto e la promozione del senso di appartenenza al gruppo.

Attività richieste:

- ludiche;
- aiuto compiti;
- laboratori teatrali e tematici;
- uscite didattiche e ludico-sportive programmate.

Rette di iscrizione:

- Euro 45,00 per ogni bambino residente
- Euro 35,00 per 2^a figlio e 3^a figlio residente
- Euro 55,00 per ogni bambino non residente nei Comuni di Scheggino e Sant'Anatolia di Narco

Retta settimanale:

Euro 20,00 a bambino

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo per lo svolgimento del servizio del Centro estivo anno 2021 oggetto di affidamento per l'intero periodo di durata contrattuale, calcolato sulla base della media degli ultimi anni (numero bambini presunti 22), e considerati i maggiori costi determinati dalle nuove misure di sicurezza dettate per l'emergenza Covid-19, è stimato in presuntivi **Euro 7.300,00 oltre Iva** ai sensi di legge ed oneri per la sicurezza.

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria, comprensivo di tutti gli oneri, incluso IVA, rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

ART. 5 - PERSONALE

La ditta dovrà assegnare ed impiegare per il servizio affidato, personale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

La ditta ha l'obbligo di accertare per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, e l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

La ditta si impegna a mantenere per il periodo della durata contrattuale, per quanto possibile, il medesimo personale per garantire la continuità educativa e per evitare un eccessivo alternarsi di persone che risulterebbero estranee ai piccoli utenti.

La ditta aggiudicataria garantisce la sostituzione immediata del personale, per qualunque ragione assente dal servizio, con personale di pari qualificazione professionale.

Dovrà essere impiegato nei servizi, personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, essere in possesso dei requisiti igienico-sanitari, attenersi alle norme igieniche previste dalla normative vigenti, conoscere le norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, rispettare gli orari di servizio.

Tutto il personale coinvolto dovrà essere debitamente formato ed informato sui temi della prevenzione da Covid-19 nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene appositamente predisposti.

La Ditta appaltatrice dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Comune, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate.

La ditta si impegna inoltre a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente contratto, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta assicurerà al personale le idonee condizioni per poter espletare il servizio con automezzi propri o messi a disposizione dalla Ditta, dalla stessa assicurati e comunque sotto l'esclusiva responsabilità di quest'ultima.

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, sicurezza, salute, previdenza, assicurazione e assistenza dei lavoratori. La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

La ditta inoltre si impegna all'osservanza delle condizioni retributive e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali relative al settore di attività in cui opera, nonché alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela delle libertà e della dignità dei lavoratori.

La Ditta deve fornire a tutto il personale a qualsivoglia titolo assegnato al servizio idonei strumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui D.Lgs.vo n. 81/2008 e s. m. e i. Sarà cura e responsabilità esclusiva della Ditta garantire che tutto il personale addetto al servizio sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro

disposte dalle vigenti normative di settore e che, concretamente, ottemperi alle stesse.

ART. 6 – SVOLGIMENTO SERVIZI IN EMERGENZA COVID-19

Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle attività ludico-ricreative-centri estivi durante l'emergenza Covid-19, si rimanda alle Linee Guida redatte dal Dipartimento per le politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri, che si allegato, in stralcio, al presente capitolato. La Ditta dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dalle predetti Linee Guida, alle quali rimanda interamente.

ART. 7 - PRIVACY

La Ditta garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs.vo 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e s. m. e i..

ART. 8 - CONTROLLI

L'Amministrazione procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto si a programmando incontri con il coordinatore ed il personale dell'impresa aggiudicataria, sia effettuando visite ispettive presso la sedi di svolgimento dei servizi, sia attraverso controlli a campione sulle prestazioni eseguite con la periodicità adeguata per un accertamento progressivo della regolare delle prestazioni oggetto del contratto. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi contrattualmente previsti.

Il Comune vigilerà sul servizio per tutta la durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che l'affidatario possa eccepire eccezioni e in particolare che la ditta rispetti tutte le normative di sicurezza emanate per fronteggiare la diffusione del Covid-19.

Qualora risultino ai referenti comunali mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile del servizio di cui al precedente art.3.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebita alla ditta una sanzione nei termini di legge.

ART. 9 – RISOLUZIONE CONTRATTO

Costituiscono causa di risoluzione:

- la violazione del divieto di subappalto o cessione del contratto a qualsiasi titolo;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente disciplinare;
- l'assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di offerta;
- il mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadeguato;
- perdita, da parte della ditta appaltatrice, dei requisiti necessari all'espletamento del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- la sottoposizione della ditta a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla ditta alcun indennizzo, ed il Comune ha facoltà di recuperare le eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato.

ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria in

proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La ditta è espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature dalla stessa forniti ed impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato prestazionale, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore, comprese le disposizioni regolamentari del Comune di Scheggino.

La ditta solleva il Comune di Scheggino da qualsiasi responsabilità per danni causati o subiti nell'espletamento del servizio dai propri dipendenti, dagli utenti dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi.

La ditta si assume ogni responsabilità per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose, precisando che i bambini sono considerati terzi tra loro.

La ditta prima dell'avvio del servizio dovrà presentare al Comune idonea polizza RCT che tenga indenne il Comune medesimo da qualsiasi in caso di danni arrecati a cose e persone nel corso dello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

ART. 11 – SUBAPPALTO

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio oggetto del presente appalto è fatto divieto di cedere e/o subappaltare in tutto o in parte, la gestione del servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento di maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente affidamento, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere col Comune di Scheggino.

ART. 12 – RECESSO

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causata da scioperi dei propri dipendenti.

Qualora il gestore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà facoltà di intraprendere azione civile per il riconoscimento dei danni per inadempimento.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso la sede del Comune sita in Scheggino, Via del Comune n. 11.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente capitolato è competente il Foro di Spoleto.

ART. 14 – NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente capitolato.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di Legge in materia e alle Linee guida Ministeriali e Regionali appositamente predisposte per al gestione in sicurezza dei centri estivi per bambini in fase di emergenza Covid-19.