



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA VIGILANZA

**COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **3** DEL **08-03-2021**

N. **76** del Registro Generale

**OGGETTO: liquidazione fattura halley informatica**

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **marzo**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**Constatato** che la complessità della materia richiede il supporto di personale qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative;

**Dato atto** che l'Area Vigilanza del Comune di Scheggino è dotata di un'unica unità di personale, di cat. C, che si deve occupare di tutti i servizi inerenti alla funzione, ivi compresi i controlli sul territorio e tutti i servizi esterni;

**Richiamata** la Delibera di Giunta comunale n. 93, del 09.12.2019, con la quale si dava indirizzo al Responsabile dell'Area Vigilanza di procedere all'esternalizzazione del Servizio di Polizia Municipale;

**Constatato** che la società Halley Informatica srl è già fornitore dei servizi informatici e delle varie procedure gestionali del Comune di Scheggino, offrendo quindi già un servizio di gestione da remoto;

**Vista** la determina n. **14** del 31-12-2020 di impegno di spesa a favore di Halley informatica per il servizio di Polizia Locale;

**Vista** la fattura 22943/16/10 del 31/12/2020 della ditta Halley Informatica srl per il servizio di cui trattasi e relativa ai mesi di ottobre e novembre;

**Ravvisata** la necessità di procedere alla liquidazione della spesa per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;

**Ritenuto**, quindi dover procedere, in adempimento a quanto previsto dall'art. 183 del T.U. n. 267/2000, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali con ditte quali risultano nel prospetto sotto riportato, che intrattengono con questo Comune normali rapporti di fiducia, nonché procedere all'impegno delle corrispondenti spese.

**Visto** il D. Lgs n. 504 del 30 dicembre 1992 e s.m.e i.;

**Visto** il D.lvo n.50/2016 "Codice dei contratti Pubblici" ;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi enunciati in narrativa, e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di LIQUIDARE la fattura 22943/16/10 del 31/12/2020 alla ditta Halley Informatica srl di € 1.268,97 oltre Iva, con imputazione ai Cap. 510 e 514 in conto R.P.;

2. Di disporre che la presente determinazione, comportando liquidazione di spesa, venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

3. Di dare atto che alla presente commessa pubblica è stato assegnato debito codice CIG: Z7A2CDBA69.

4. Di precisare che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza Fabio Dottori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA  
F.to Fabio Dottori

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA  
F.to Ass. Fabio Dottori

## ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-03-2021

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

## LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

## N. 314 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 24-06-2021 al 09-07-2021

Dalla Residenza Municipale, lì 24-06-2021

IL RESP. DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Roberta Isidori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 24-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ass. Fabio Dottori