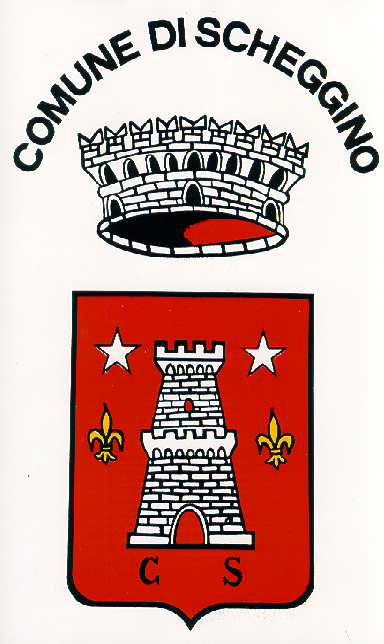
# COMUNE DI SCHEGGINO



# Provincia di Perugia

Prot. Scheggino, li 21/05/2018

Spett.le

***OGGETTO:******Piano Sviluppo Rurale 2014/2020 – Intervento 7.5.1- Itinerari del Paesaggio tra storia, natura, cultura della media Valnerina– Affidamento incarico professionale per servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità lavori, collaudo, gestione portale SIAN ecc.***

**Premesso** che con nota della Regione Umbria, Servizio foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica, veniva comunicato al Comune di Arrone che la proposta progettuale denominata “***Valnerina bike sharing***” è risultata finanziabile per un importo di spesa ammissibile di **€ 499.99,46**, a valere sul PSR dell’Umbria 2014-2020, nell’ambito dell’intervento 7.5.1 “Investimenti in infrastrutture ricreative, informazioni/infrastrutture turistiche su piccola scala”;

**Vista** la lettera prot. 2599 del 17/04/2018 con la quale il Comune di Arrone comunica alla Regione Umbria la necessità di cedere al Comune di Scheggino il ruolo di comune capofila, come stabilito con loro Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/03/2018;

**Preso atto** che il Comune di Arrone in data 03/05/2018 ha trasmesso la documentazione in loro possesso al comune di Scheggino per poter avviare quanto necessario a dar corso al finanziamento ottenuto;

**Vista** la nota prot. 1834 del 07.05.2018 con la quale il Comune di Scheggino richiede alla Regione Umbria la conferma circa la possibilità di ricoprire il ruolo di Comune Capofila ed eventualmente una proroga per la presentazione della domanda di sostegno nel portale SIAN;

**Considerato** che la regione Umbria ad oggi non ha ancora risposto ufficialmente, ma per contatti avuti con il responsabile del procedimento, conferma la possibilità di procede e considerato che anche con la concessione della proroga i tempi di presentazione del progetto risultano esegui;

**Vista** la necessità da parte di questa Amministrazione comunale di individuare un professionista a cui affidare lo svolgimento dei sevizi tecnici per l’attuazione del progetto: **“*Valnerina bike sharing”***;

**Precisato** che l’affidamento dei servizi tecnici sarà subordinato alla risposta positiva della Regione Umbria circa la possibilità di svolgere il ruolo di capofila come Comune di Scheggino e circa la proroga per la presentazione di quanto dovuto;

**Precisato** chela proposta progettuale dell’intervento in oggetto, denominato “***Valnerina bike sharing”*** si trova depositata presso l’Ufficio Tecnico comunale ed è disponibile per la presa visione durante l’orario di apertura al pubblico dell’Ufficio;

**Vista** la Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 37 del 21/05/2018, di approvazione della presente lettera di invito.

Con la presente, se interessato ed in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera, si invita codesto spettabile professionista a presentare offerta relativa alla presente procedura negoziata indetta ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) e dall’art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, previa indagine di mercato.

Responsabile del procedimento:

ing. Pamela Virgili, telefono 0743/613132 – e.mail: [ufficiotenico@comune.scheggino.pg.it](mailto:ufficiotenico@comune.scheggino.pg.it)

PEC (posta elettronica certificata): [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it)

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell’affidamento sono i servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità lavori, collaudo, in merito all’intervento PSR 2014/2020 – Intervento 7.5.1 “*Valnerina bike sharing”* nonchè raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l’aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall’Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all’Amministrazione Comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto.

**Il professionista dovrà impegnarsi a consegnare il progetto esecutivo in oggetto entro e non oltre il giorno 30 giugno 2018 e comunque entro la data stabilita con la proroga che la Regione Umbria concederà**, al fine di consentire a questa Amministrazione di attivare le procedure per l’acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni necessari per l’approvazione del progetto definitivo – esecutivo e per la conseguente proposizione della domanda di finanziamento che dovrà essere presentata dal professionista incaricato nel Sistema Informatico Agricola Nazionale (SIAN) entro il termine che la Regione Umbria concederà in base alla richiesta di proroga.

**Il professionista dovrà dichiarare l’immediata disponibilità a svolgere l’incarico professionale relativo all’ intervento in oggetto.**

**LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE**: Comune di Scheggino, Comune di Arrone, Montefranco, Ferentillo, Polino, Terni, e Sant’Anatolia di Narco;

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** Regione Umbria - PSR per l’Umbria 2014-2020 – D.D. Regione Umbria n. 3665/2017: approvazione e pubblicazione dell’avviso pubblico concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall’intervento 7.5.1 “Sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento servizi base alla popolazione rurale”.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall’articolo 36 comma 2 lett a del D.Lgs 50/2016 e dall’articolo 36 comma 2 lett b del D.Lgs 50/2016, con la modalità del prezzo più basso determinato sulla base del ribasso più alto offerto da applicare sull’importo a base d’asta per l’espletamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, misure, contabilità e collaudo finale, nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l’aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall’Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all’Amministrazione Comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al Comune di Scheggino – via del Comune 11 – Scheggino (PG). Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/05/2018 pena la esclusione.**

Sui lembi di chiusura deve essere apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la *seguente scritta:*

NON APRIRE “Offerta per Affidamento incarico professionale per servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità lavori, collaudo, in merito all’intervento PSR 2014/2020 – Intervento 7.5.1 “*Valnerina bike sarin”*

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo del professionista mittente.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all’apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l’orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell’offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I due plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all’indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

* BUSTA A – DOCUMENTI
* BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La **busta A “DOCUMENTI”** deve contenere i seguenti documenti:

**UNA DICHIARAZIONE**

contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell’offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente:

attesta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- di essere in possesso del titolo di laurea idoneo allo svolgimento dell’incarico;

- di essere in possesso dell'abilitazione all’esercizio della professione;

- di essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e abilitati a norma di legge allo svolgimento degli incarichi oggetto di affidamento;

- di essere in possesso di competenza specifica in servizi tecnici relativi ai lavori di natura analoga a quella oggetto di affidamento.

- di aver preso visione dei luoghi e di essere in grado di svolgere i servizi oggetto di affidamento; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali

- che il domicilio eletto, l’indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. sono i seguenti: …

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Alla domanda deve essere allegata una FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore

**Busta B - “OFFERTA ECONOMICA“**

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Offerta economica” dovrà contenere al suo interno la propria offerta. A tal fine il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere la percentuale offerta di ribasso da applicare sull’importo posto a base di gara di Euro **37.992,17** per l’espletamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, misure, contabilità e collaudo finale, nonchè raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l’aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall’Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all’Amministrazione Comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto.

**Le dichiarazioni e l’offerta economica devono essere sottoscritti dal professionista.**

**SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**Il giorno 28/05/2018 alle ore 10:00, presso** la sede del Comune di Scheggino si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato e si procederà all’apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del predetto codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Terminate le operazioni di cui sopra, si procederà all’apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura “Busta B - Offerta economica” ed alla lettura delle percentuali di sconto offerte, alla luce delle quali sarà redatta la graduatoria.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà espresso la percentuale più alta di sconto da applicarsi sull’importo della prestazione professionale calcolato ai sensi del DM del 17 Giugno 2016. L’importo stimato ai sensi del DM del 17 Giugno 2017 e scontato sarà inteso quale corrispettivo per i servizi richiesti.

Si procederà all’affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con uguale sconto, l’affidamento avverrà tramite sorteggio.

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all’affidamento o revocare l’affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell’art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara.

L’offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; il Comune potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32, c.4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla stessa Amministrazione.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale n. 37 del 21/05/2018 di approvazione della presente lettera di invito, può essere promosso ricorso al TAR nei termini di legge.

Si precisa in ogni caso che l’incarico sopra esposto deve intendersi salvo buon fine, ovvero l’erogazione del relativo compenso resta subordinata all’ammissione a finanziamento del progetto da parte della Regione Umbria ed alla concessione del relativo contributo, ovvero alla conferma del contributo di cui alla graduatoria predisposta dalla Regione Umbria con D.D. n.903, del 31.01.2018.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Ing. Pamela Virgili